

**«Порядок
предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии
профессиональным образовательным организациям (за исключением
государственных областных образовательных организаций) на
финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по
образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, грант).

1.2. Цель предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат на обучение граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Грант предоставляется Министерством образования и науки Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель, Министерство).

1.4. К категории получателей гранта относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением государственных областных образовательных организаций), которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по результатам публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема (далее - Конкурс), проведенного в порядке, определенном постановлением Правительства Мурманской области от 07.08.2015 № 339-ПП «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области».

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.6. Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений.

Отбор организаций на право получения субсидий способом запроса предложений осуществляется в соответствии с правилами отбора организаций на право получения гранта в форме субсидии профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными настоящим Порядком.

1.7. Критерием отбора получателей гранта является утверждение Министерством профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по итогам проведенного Конкурса.

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Организатора не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- конечный результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения на участие в отборе и заключения Соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- категории и критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

- порядок возврата предложений на доработку;

- порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонений;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru> с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора предложения продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в предложение на участие в отборе;
- участники отбора, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения предложения на участие в отборе и заключения договора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

3.2. Предложение на участие в отборе на право получения гранта в форме субсидии профессиональным образовательным организациям (за исключением государственных областных образовательных организаций) на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования подается в электронной форме, к предложению прилагаются электронные копии документов по перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки предложений участников отбора

4.1. Предложение на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложение формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Датой представления участником отбора предложения считается дата подписания участником отбора предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, которые прилагаются к предложению для участия в отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

4.2. Предложение на участие в отборе должно содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем) и дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим

лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2.3. Размер запрашиваемой субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии.

4.3. Участники отбора вправе подать только одно предложение.

4.4. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

4.5. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

4.6. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Организатором.

Организатору открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. После окончания срока приема предложений Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, соответствия участников отбора требованиям раздела 3 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения предложения на участие в отборе.

4.8. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным текущим Порядком требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

4.9. Формирование протокола рассмотрения предложений на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

4.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии на возмещение недополученных доходов.

4.11. В протоколы рассмотрения предложений и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения предложений и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.12. В случае уменьшения в период проведения Отбора Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условия предоставления гранта:

5.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.7 и 2.4 настоящего Порядка.

5.1.2. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

5.1.3. Запрет получателю гранта приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.2. Размер гранта i -й образовательной организации (S_i) рассчитывается

по следующей формуле:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3 + S_4,$$

где:

S_1 - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на обучение студентов по программам среднего профессионального образования в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям (специальностям) и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1 = \sum_{j=1}^T K_j^i \times N_j,$$

где:

K_j - среднегодовая численность обучающихся по j -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -й образовательной организации;

T - количество специальностей (профессий), по которым i -й образовательной организации установлены контрольные цифры приема;

N - базовые нормативные затраты на реализацию основных профессиональных образовательных программ на единицу государственной услуги по j -й специальности (профессии), включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень государственных услуг, порядок определения и расчета которых утвержден Министерством;

S_2 - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на выплаты государственной социальной стипендии обучающимся, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_2 = N_{\text{соц}} \times K_1 \times 12,$$

где:

$N_{\text{соц}}$ - норматив государственной социальной стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

K_1 - среднегодовая численность обучающихся из числа лиц, указанных в пункте 2 раздела II Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

12 - количество месяцев в году;

S_3 - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на выплаты государственной академической стипендии обучающихся, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_3 = N_{ак} \times K_2 \times 12,$$

где:

$N_{ак}$ - норматив государственной академической стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

K_2 - среднегодовая численность обучающихся, за исключением лиц, указанных в пункте 1 раздела II Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

S_4 - размер предоставленного получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_4 = V \times K_{соц},$$

где:

V - расходы на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

$K_{соц}$ - численность обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Размер гранта зависит от профиля образовательных программ, расходов на стипендиальное обеспечение обучающихся, на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размер гранта рассчитывается исходя из базовых нормативных затрат, утвержденных Министерством на начало текущего финансового года, размеров нормативов государственной социальной и академической стипендии, нормативов расходов на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на момент проведения отбора. Размер гранта не подлежит уточнению в случае изменения базовых нормативных затрат и вышеуказанных нормативов расходов в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства заключает с претендентом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий Соглашения в части уменьшения объема гранта и результата предоставления гранта с указанием их в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.5. В случае если претендент в течение 3 рабочих дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.6. Результатами предоставления гранта являются:

5.6.1. Среднегодовое количество студентов, прошедших обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям (специальностям) и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области.

5.6.2. Среднегодовое количество студентов, обеспеченных государственной социальной стипендией.

5.6.3. Среднегодовое количество студентов, обеспеченных государственной академической стипендией.

5.6.4. Количество студентов, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших полное государственное обеспечение.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

5.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

педагогических работников и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

- затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

- затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

- затрат на организацию практической подготовки, в том числе затрат на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

- затрат на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанных с наймом жилого помещения и дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за

исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

- затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих практическую подготовку, и сопровождающих их работников;

- затрат на проведение периодических медицинских осмотров педагогических работников;

- затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

- затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на аренду);

- затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет;

- затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;

- затрат на стипендиальное обеспечение обучающихся;

- затрат на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.9. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в сроки и на расчетный счет получателя гранта, определенные Соглашением.

5.10. Не использованный по состоянию на 20 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 25 декабря года предоставления гранта.

5.11. Получатель гранта обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

6.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта.

6.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результатов и о повлиявших на их достижение мероприятиях.

Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

6.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;
- по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления субсидии.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение результатов предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

7.4.1. В полном объеме:

- при нарушении получателем гранта условий предоставления гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области;

- выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

7.4.2. В случае нецелевого использования средств гранта подлежит

возврату в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению.

7.4.3. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату (V_B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = S_1 \times k_1 + S_2 \times k_2 + S_3 \times k_3 + (S_4 - S_{4\text{факт}}),$$

где:

k_1 - коэффициент возврата гранта, рассчитанный для S_1 ;

k_2 - коэффициент возврата гранта, рассчитанный для S_2 ;

k_3 - коэффициент возврата гранта, рассчитанный для S_3 ;

$S_{4\text{факт}}$ - фактические затраты Получателя на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Коэффициенты возврата гранта рассчитываются по формуле:

$$k_i = 1 - (T_i / S_i),$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение результата предоставления гранта.

7.5. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата.

7.6. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

7.7. В случае невозврата средств гранта в установленный срок или возврата не в полном объеме взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае отказа в возврате средств гранта в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

(форма)

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

подтверждает готовность заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования в сумме _____ рублей _____ копеек в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «___» _____ 20__ года № _____, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «___» _____ 20__ года № ___ «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

Приложение: расчет гранта в форме субсидии на ___ л. в ___ экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, представляемых организацией для участия
в отборе организаций на право получения гранта в форме субсидии
профессиональным образовательным организациям (за исключением
государственных областных образовательных организаций) на
финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по
образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Информация, подписанная участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

5. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в

бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

7. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Для участников договора простого товарищества указанное требование применяется в отношении каждого участника такого договора.

8. Информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), об индивидуальном предпринимателе.

9. Копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации.

10. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации.
