

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2024 № 100-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 21.02.2024 № 100-ПП «О предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области» изменения:

1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и
патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в
общеобразовательных организациях и организациях среднего
профессионального образования Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области (далее – Порядок, грант), определяет цели, критерии отбора, правила проведения отбора на проведение мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области (далее – Порядок, грант). Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука».

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области.

1.3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Размер гранта определяется исходя из объема средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование соответствующего мероприятия, но не более суммы потребности, заявленной получателем гранта..

1.5. К категориям получателей гранта относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)) (далее – претендент, победитель, получатель гранта).

1.6. Критериями отбора являются:

- наличие у претендента инфраструктуры, в том числе на условиях аренды, расположенной на территории Мурманской области, с возможностью организации и проведения мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области;

- наличие у претендента положительного опыта организации и проведения мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию подростков и молодежи;

- наличие возможности у претендента обеспечения качества и безопасности услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления гранта является:

- охват не менее 600 человек из числа подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, мероприятиями военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания.

1.9. Расходование гранта осуществляется по следующим направлениям:

- оплата услуг по информационному сопровождению, услуг связи, транспортных услуг, аренды за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий), иных работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области;

- приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов, в том числе расходы на приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов и обучающихся.

1.10. Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств гранта расходы на оплату:

труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и

патриотическое воспитание подростков и молодежи Мурманской области, на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации мероприятий;

командировочных расходов работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи Мурманской области, на условиях гражданско-правовых договоров.

1.11. Значение результатов гранта устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Правила проведения отбора

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.4. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

- на именованное, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- порядок подачи заявок на участие в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте и о подаваемой им заявке, а также согласие претендента на обработку персональных данных;

- требования к претендентам и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок предоставления претенденту разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок внесения претендентами изменений в заявки, а также отзывы заявок, порядок и основания возврата заявок претендентами;

- правила рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с настоящим Порядком, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем предоставляемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;

- порядок заключения соглашения о предоставлении грантов по итогам отбора, в том числе срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов, а также условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении грантов;

- срок размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора, при этом:

- срок подачи участником отбора предложения продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора вносить изменения в предложение на участие в отборе;

- участники отбора, подавшие предложение на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. В протоколы рассмотрения предложений и подведения итогов отбора допускается внесение изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов рассмотрения предложений и подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Требования, предъявляемые к претендентам

3.1. В отборе участвуют один и более претендентов.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора:

3.2.1. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2.5. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3.2.6. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера организации.

3.2.8. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.9. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.3. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая следующим критериям отбора:

- соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, рассмотрения заявки на участие в отборе;

- наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- наличие заверенной руководителем организации копии подтверждения победы в одном из конкурсов Российского научного фонда (выгрузка из личного кабинета участника конкурса).

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта подается в электронной форме, к заявке прилагаются электронные копии документов по перечню в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

4. Правила подачи, рассмотрения и оценки предложений претендентов

4.1. Заявки на участие в отборе формируются Претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки Претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

4.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лица его замещающего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта.

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 3.2 настоящих Правил.

4.2.3. Согласие на осуществление Организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение и оценка заявки претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией из числа представителей Министерства.

Министерству, а так же комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления об отборе.

4.4. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением к настоящим Правилам, соответствия претендента требованиям 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения предложения на участие в отборе.

4.5. Основаниями для отклонения предложения претендента на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным 1.5, 1.6 и 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных претендентом предложения и (или) документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;

- подача претендентом предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

4.6. Формирование протокола рассмотрения предложений на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

4.7. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;
- информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;
- информация об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

4.8. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений претендентами.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

4.9. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условием предоставления гранта являются:

- включение организации в число победителей отбора;
- согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении ее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;
- соответствие Организации требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с организацией соглашение о предоставлении гранта юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области, (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа в заключении соглашения:

- несоответствие представленных организацией или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 1 настоящего Порядка, представляемых претендентом для участия в отборе на право получения гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание подростков и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования Мурманской области;
- установление факта недостоверности представленной победителем

отбора информации;

- несоблюдение условий предоставления субсидии.

В случае если организация не заключила договор в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, организация считается уклонившейся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

5.4. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. При реорганизации организации, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организации обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта, с которыми заключено Соглашение, обязаны обеспечить представление в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты с подтверждающими документами:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении результата и показателей, установленных при предоставлении гранта, значений показателей результата предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта, в срок до 20 декабря соответствующего года.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей (индикаторов) предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

6.2 Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей грантов.

6.3. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов и целевого использования

средств грантов, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства, выявленные в результате проверки отчетов, устраняются получателем грантов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем устного или письменного уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях.

6.4. В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств грантов размер грантов, подлежащий возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю грантов требование о возврате грантов в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

7.1. Получатель грантов несет ответственность за невыполнение условий предоставления грантов, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

7.3.1. В полном объеме при:

- несоблюдении условий предоставления (использования) грантов, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;
- выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения грантов.

7.3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования грантов подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.3.3. В случае выявления нарушений на основании представленных протоколов РНФ (на основании, представленного протокола) в размере суммы, указанной в протоколе РНФ.

7.3.4. В случае недостижения результата предоставления грантов объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = Z_d / Z_p \times V_{\text{гранта}}$, где:

Z_d - достигнутое значение показателя;

Z_p - плановое значение показателя;

$V_{\text{гранта}}$ - объем Гранта.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также в случае недостижения результата предоставления грантов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов направляет получателю грантов требование о возврате средств грантов в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.5. Возврат средств грантов осуществляется получателем грантов путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств грантов не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем грантов на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней после завершения реализации проекта, установленного соглашением.
