

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
негосударственным некоммерческим организациям Мурманской
области на реализацию проекта «ПРОполовое воспитание»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета негосударственным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию проекта «ПРОполовое воспитание» определяет цель, критерии, правила проведения отбора для предоставления субсидии на реализацию проекта «ПРОполовое воспитание» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 3 «Дополнительное образование и социализация детей» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП (далее соответственно - Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта «ПРОполовое воспитание».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся негосударственные некоммерческие организации Мурманской области, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области (далее - претенденты, организации, получатели субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Результатами предоставления субсидии являются:

- реализация не менее 18 мероприятий на территории муниципальных образований городского округ город-герой Мурманск, городского округа ЗАТО Александровск, городского округа ЗАТО город Заозерск;
- разработка и выпуск не менее 1 000 буклетов для подростков, родителей и специалистов по теме вышеуказанного проекта.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- обеспеченность дипломированными кадрами в сфере психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательной деятельности;
- опыт в реализации проектов по вопросам полового воспитания несовершеннолетних не менее 3-х лет.

1.8. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2. Правила проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») отбора способом запроса предложений (заявок), направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора.

2.2. Министерство размещает на едином портале не менее чем за 1 день до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: minobr.gov-murm.ru (далее - официальный сайт Министерства).

Размещение объявления об отборе осуществляется на едином портале не ранее размещения сведений о субсидии в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий.

Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора организаций не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявку.

Претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Датой начала приема заявок на участие в отборе (далее - заявки) считается дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. К участию в отборе допускаются претенденты, подавшие заявку в установленные в объявлении о проведении отбора сроки и на дату рассмотрения заявки соответствующие следующим требованиям:

2.4.1. У претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

2.4.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

2.4.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5. Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.6. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.7. Претендент не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области.

2.4.8. Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.9. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе претенденты формируют заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

2.6. Заявка на участие в отборе подается в электронной форме, к заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

2.6.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в отборе (приказ о назначении на должность или доверенность).

2.6.2. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Заявка претендента должна содержать следующие сведения об организации:

- полное и сокращенное наименования организации на русском языке;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- адрес юридического лица (юридический адрес);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счете для перечисления субсидии;
- предлагаемые претендентом значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.7. Рассмотрение заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям осуществляется Министерством.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется рассмотрение представленных претендентами заявок и документов, установленных пунктом 2.6 Порядка, на предмет соответствия организаций требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

От претендентов запрещено требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка претендентов на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия претендентов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентами отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 и 2.4 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня

окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.10. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Организация вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса через систему «Электронный бюджет» не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора организации осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок или окончания срока рассмотрения заявок соответственно, принимает решение о повторном проведении отбора.

2.13. Министерство вправе отменить отбор не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями, а также на официальном сайте Министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Рассмотрение заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством посредством доступа в систему «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок Министерством определяется победитель (победители) отбора и принимается решение о предоставлении субсидии организации (организациям) или об отказе в ее предоставлении.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.16. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Включение претендента в число победителей отбора (далее - получатель субсидии).

3.1.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.3. Запрет получателю субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, приобретать за счет предоставленной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.4. Соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

3.2. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = A + B + R + O,$$

где:

А - оплата труда и отчисления с ФОТ руководителя проекта, бухгалтера проекта, ведущего психолога в социальной сфере, педагога-психолога (с учетом страховых взносов в размере 30,2%);

В - оплата услуг водителей по договорам гражданско-правового характера;

Р – расходы на проведение мероприятий для специалистов образовательных организаций, несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних: расходные материалы для семинаров, тренингов, организация кофе-брейк в перерывах;

О - административные расходы: заправка картриджей (цветных и черно-белых), бумага для сертификатов (IQ «Smooth», А4, 160г/м2, 250 листов), выпуск буклетов двух видов по 500 штук;

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием системы «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - Соглашение).

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, возможны пересмотр условий Соглашения в части уменьшения объема субсидии с указанием в дополнительном соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Мурманской области.

3.4. В случае если организация не заключила Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе «Электронный бюджет», организация считается уклонившейся от заключения Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта «ПРОполовое воспитание».

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.7. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Не использованный по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии остаток средств субсидии подлежит возврату

получателем субсидии на лицевой счет Министерства в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязуется обеспечить предоставление качественных и безопасных услуг, соответствующих требованиям действующих на территории Российской Федерации нормативных правовых актов.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (победитель отбора), с которыми заключено Соглашение, обязан обеспечить представление в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующих отчетов с подтверждающими документами:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением реестра первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета результата предоставления субсидии, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результата предоставления субсидии и о повлиявших на его достижение мероприятиях.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области, в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления субсидии соответственно;

- по состоянию на 20 декабря в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Датой предоставления в Министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, считается день их размещения в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства к представленным отчетам устраняются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем отклонения отчета (отчетов) в системе «Электронный бюджет».

4.3. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.2 Порядка, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления исправленных в соответствии с пунктом 4.2 Порядка отчетов, отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка, считаются принятыми Министерством.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за невыполнение условий предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии и недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме - при нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области.

5.4.2. В случае нецелевого использования средств субсидии - в объеме

средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

5.4.3. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату (V_v), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = S \times k,$$

где:

S - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (N_{\text{факт}} / N_{\text{план}});$$

где:

$N_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата.

5.6. Возврат средств субсидии осуществляется получателем путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.
