

**Порядок
предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов в
форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования, находящимся в ведении федеральных
органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения
граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего
профессионального образования**

1. Порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, которым установлены контрольные цифры приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство или грантодатель), по результатам публичного конкурса (далее – грантополучатели), проводимого в соответствии с частью 3 статьи 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Участником конкурса может быть любая образовательная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе и соответствующая требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, разработанной и утвержденной Министерством (далее - участник конкурса).

4. Порядок проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области утверждается приказом Министерства.

5. Проведение конкурсного отбора (Конкурса) осуществляется созданной Министерством конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия) на

основании заявок, поданных образовательными организациями (далее – конкурсные заявки).

6. Порядок проведения Конкурса.

6.1. Порядок объявления о проведении Конкурса.

Министерство в срок не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками, публикует на своем официальном сайте в сети Интернет объявление о Конкурсе, в котором указываются:

- а) предмет проведения Конкурса;
- б) общие объемы контрольных цифр приема, устанавливаемых в ходе проведения Конкурса (далее – общие объемы контрольных цифр приема);
- в) минимальное количество контрольных цифр приема, которое может быть установлено по результатам Конкурса образовательной организации по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам;
- г) требования к участникам конкурса;
- д) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;
- е) дата и место начала подачи конкурсных заявок;
- ж) дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- з) процедура рассмотрения конкурсных заявок;
- и) процедура оценки конкурсных заявок;
- к) дата и способ объявления результатов Конкурса.

6.2. Порядок подачи участниками конкурса в Министерство необходимых документов, их перечень, порядок их рассмотрения.

6.2.1. От одной образовательной организации может быть подана только одна конкурсная заявка, которая может быть дополнена в ходе проведения дополнительных туров Конкурса.

6.2.2. Предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема представляются только по профессиям, специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. В случае распределения контрольных цифр приема по укрупненным группам, - при наличии образовательных программ, указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, входящих в соответствующие укрупненные группы.

6.2.3. В случае если конкурсная заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, указанные предложения согласовываются с:

- государственными органами или органами местного самоуправления, выполняющими функции их учредителей, - для государственных или муниципальных образовательных организаций;
- Министерством, - для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2.4. Конкурсная заявка образовательной организации должна содержать:

- а) наименование образовательной организации, сведения об

организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;

б) предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема;

в) значения показателей деятельности образовательных организаций, оцениваемых в процессе проведения Конкурса;

г) заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации копии следующих документов:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям;

- свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и (или) по укрупненным группам. В случае, если конкурсная заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам:

документ, подтверждающий согласование возможности установления контрольных цифр приема по не имеющим государственной аккредитации профессиям, специальностям или укрупненным группам;

обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям или укрупненным группам в течение трех лет с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документа, подтверждающего наличие согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям, - для образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств;

д) заверенное подписью и печатью учредителя образовательной организации разрешение на участие в Конкурсе (не представляется образовательными организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы государственной власти Мурманской области);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку.

В состав конкурсной заявки также могут входить пояснительная записка, обращения от предприятий-работодателей с заказом на подготовку кадров по соответствующей профессии, специальности, договоры (соглашения, протоколы о намерениях и т.п.) с предприятиями-работодателями на подготовку кадров по соответствующей профессии, специальности.

6.3. Отказ в допуске конкурсной заявки образовательной организации к участию в Конкурсе, лишение установленных контрольных цифр приема.

6.3.1. Конкурсная заявка образовательной организации, поступившая после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформленная с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается.

6.3.2. Конкурсная комиссия не допускает образовательную организацию к участию в Конкурсе по соответствующим профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам в случаях выявления:

а) предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям, не указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, по которым государственная аккредитация ранее проводилась;

в) предложений по установлению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, не согласованным в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего Порядка;

г) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 6.2.4 настоящего Порядка;

д) нарушения образовательной организацией законодательства Российской Федерации, повлекшего за собой приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент проведения Конкурса;

е) представления образовательной организацией недостоверных сведений, повлекшего за собой неправомерное распределение контрольных цифр приема в адрес вышеуказанной образовательной организации.

6.3.3. В случае наступления событий подпунктов «д» - «е» подпункта 6.3.2 настоящего Порядка после завершения Конкурса, Конкурсная комиссия лишает образовательную организацию полностью или частично установленных контрольных цифр приема.

6.3.4. Прочие основания для отказа в участии в Конкурсе:

а) участник конкурса является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурса получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) участник конкурса на дату, определенную правовым актом, имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

г) участник конкурса имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

д) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.3.5. Участнику конкурса запрещено конвертировать в иностранную валюту средства гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.4. Критерием принятия решения о распределении контрольных цифр приема является показатель потенциала образовательной организации по соответствующей профессии, специальности, а в случае распределения контрольных цифр приема по укрупненным группам, - по соответствующей укрупненной группе (далее – по соответствующей профессии, специальности, укрупненной группе).

6.4.1. Показатель потенциала образовательной организации по соответствующей профессии, специальности, укрупненной группе рассчитывается в соответствии с Методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения о распределении контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, утвержденной Министерством.

Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между грантодателем и грантополучателем (получателем), по форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – соглашение), которое содержит следующие положения:

а) целевое назначение гранта – на цели согласно перечню разрешенных затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

- б) сроки перечисления гранта;
- в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- г) размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- д) перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) грантополучателем;
- е) значения показателей результативности использования гранта;
- ж) порядок, сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- и) порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении значений показателей результативности;
- к) обязательства грантополучателя:
 - соблюдать условия, установленные при предоставлении гранта;
 - использовать грант в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
 - обеспечить оказание услуг (выполнение работ), указанных в соглашении;
 - обеспечить достижение установленных значений показателей результативности использования гранта;
 - представлять по запросам Министерства в установленные им сроки информацию о реализации услуг (работ), указанных в соглашении, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления гранта;
 - представлять в Министерство отчеты о расходовании гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта;
 - направлять копии отчета в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
 - вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
 - незамедлительно уведомлять Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом получателя, в случае изменения адреса местонахождения грантополучателя, в случае изменения платежных реквизитов для перечисления гранта получателю, в случае наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение грантополучателем своих обязательств по соглашению и в случае установления невозможности достижения значений показателей результативности использования гранта;
- л) согласие грантополучателя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных соглашением и настоящим Порядком;
- м) условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;
- н) ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных грантополучателем, в случае

установления по итогам проверок, проведенных Министерством и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления гранта;

о) счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

-индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

8. Размер гранта i -ой образовательной организации (S_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^T K_j^i \times N_j + C + V \times K_{\text{соц}},$$

где:

K_j – среднегодовая численность обучающихся по j -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -й образовательной организации;

T – количество специальностей (профессий), по которым i -й образовательной организации установлены контрольные цифры приема;

N – нормативные затраты на реализацию основных профессиональных образовательных программ на единицу государственной услуги по j -й специальности (профессии), включенной в ведомственный перечень, порядок определения и расчета которой утвержден Министерством;

C – размер стипендиального фонда обучающихся;

V – расходы на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке обучающихся детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

$K_{\text{соц}}$ – среднегодовая численность обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Размер стипендиального фонда обучающихся рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (N_{\text{соц}} \times K_1 + N_{\text{ак}} \times K_2) \times 12,$$

где:

$N_{\text{соц}}$ – норматив государственной социальной стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

K_1 - среднегодовая численность обучающихся из числа лиц, указанных в подпункте 2 раздела II Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

$N_{\text{ак}}$ – норматив государственной академической стипендии обучающихся, утвержденный Правительством Мурманской области;

K_2 - среднегодовая численность обучающихся, за исключением лиц, указанных в подпункте 2 раздела II Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП;

12 – количество месяцев в году.

9. Требования к отчетности.

Грантополучатель обязан:

- представлять отчеты о расходовании гранта ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- представлять отчеты о достижении значений показателей результативности использования гранта не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

К отчетам прилагаются подтверждающие документы, в том числе:

- заверенные копии платежно – расчетных документов;
- заверенные копии локальных актов;
- расчет не прямых расходов;
- расчет показателей результативности предоставления гранта;
- пояснительная записка с информацией о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления гранта и о повлиявших на

достижение показателей факторах.

Оценка результативности использования гранта - оценка соответствия плановых количественных и качественных показателей, установленных соглашением, достигнутым результатам их исполнения.

Расчет фактического значения целевого показателя:

За полугодие:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{181} K_j + 184 * K + 122 * КЦП}{365}, \text{ где:}$$

СГК_ф – среднегодовой контингент обучающихся;

181 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 30 июня, для високосных календарных лет значение соответствует 182);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j-ю дату отчетного периода календарного года;

184 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 июля по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 01 июля);

122 – количество дней обучения в году после зачисления обучающихся (с 01 сентября по 31 декабря);

КЦП – утвержденные контрольные цифры приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования с 01 сентября календарного года;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366);

За девять месяцев:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{273} K_j + 92 * (K + КЦП_{\text{ост}})}{365}, \text{ где:}$$

СГК_ф – среднегодовой контингент обучающихся;

273 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 1 января по 30 сентября, для високосных календарных лет значение соответствует 274);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j-ю дату отчетного периода календарного года;

92 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 октября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 01 октября);

КЦП_{ост} – остаток незаполненных КЦП на 01 октября;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение будет равно 366);

За год (предварительный отчет):

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{318} K_j + 47 * (K + КЦП_{\text{ост}})}{365}, \text{ где:}$$

СГК_ф – среднегодовой контингент обучающихся;

318 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 14 ноября, для високосных календарных лет значение соответствует 319);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j -ю дату отчетного периода календарного года;

47 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 15 ноября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 15 ноября);

$KЦП_{ост}$ – остаток незаполненных КЦП на 15 ноября;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение будет равно 366);

За год:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{365} K_j}{365}$$

$СГК_{\phi}$ – среднегодовой контингент обучающихся;

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j -ю дату календарного года;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366).

Округление значения целевого показателя производится до целого числа.

При проверке отчетности оценивается:

- своевременность и полнота представления отчетности об использовании средств гранта;

- соответствие плановых количественных и качественных показателей, установленных соглашением, достигнутым результатам их исполнения.

10. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств.

10.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области вправе дополнительно осуществить выездную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Выездная проверка может проводиться в соответствии с планом контрольных мероприятий Министерства на календарный год и внепланово.

Во время плановой и внеплановой проверки оцениваются обязательства грантополучателя.

Решение по итогам проверки оформляется актом, который подписывается обеими сторонами.

Акт проверки является основанием для внесения изменений в соглашение или расторжения соглашения.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке при нарушении установленных условий, целей и порядка предоставления гранта.

10.3. В случае использования средств не по целевому назначению

соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

10.4. В случае недостижения грантополучателем значений показателей результативности, установленных соглашением, Министерство применяет к грантополучателю штрафные санкции (Q), которые определяются по формуле:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) \times S,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результативности (целевого показателя);

P_{max} - плановое значение показателя результативности (целевого показателя);

S - объем израсходованного гранта.

10.5. В случае недостижения грантополучателем значений показателей результативности (целевых показателей) в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции к грантополучателю не применяются.

11. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя в срок до 25 декабря текущего года.

12. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта грантополучатель возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) грантодатель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) грантополучатель в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет грантодателя указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется грантодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Информация об объемах и сроках перечисления гранта учитывается грантодателем при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ
разрешенных затрат, на финансовое обеспечение которых
предоставляется грант

1.	Оплата труда персонала и начисление на оплату труда
2.	Учебные расходы (расходные материалы для практических и лабораторных занятий, оборудование и тренажеры, учебная мебель учебная литература и средства обучения, спецодежда и обувь для практики, медицинский осмотр студентов, мастеров производственного обучения и преподавателей, командировочные расходы мастеров производственного обучения и преподавателей на курсы повышения квалификации)
3.	Коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение)
4.	Содержание объектов недвижимого имущества
4.1.	техническое обслуживание прочего оборудования
4.2.	вывоз твердых бытовых отходов
4.3.	размещение, переработка твердых бытовых отходов крупногабаритного мусора, захоронение ТБО и содержание контейнерных площадок
4.4.	дератизация-дезинсекция помещений, зданий
4.5.	измерение сопротивления изоляции электропроводки
4.6.	огнезащитная обработка деревянных конструкций, помещений
4.7.	обслуживание и уборка помещений, зданий, очистка кровли
4.8.	охрана недвижимого имущества, в том числе вневедомственная, обеспечение пожарной безопасности, мониторинг систем охранно-пожарной сигнализации
4.9.	содержание прилегающей территории
4.10.	техническое обслуживание индивидуального теплового пункта
4.11.	техническое обслуживание отопительной системы, в том числе на подготовку к зимнему сезону
4.12.	техническое обслуживание электрооборудования (электроподстанции, трансформаторные подстанции, электрощитовые)
4.13.	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

	водоснабжения и водоотведения
4.14.	поверка приборов учета
4.15.	проведение текущего ремонта недвижимого имущества (площадь помещения, планируемая к проведению текущего ремонта)
5.	Содержание объектов особо ценного и прочего движимого имущества
5.1.	техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, техосмотр
5.2.	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт прочего особо ценного оборудования
5.3.	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения
5.4.	обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
5.5.	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации
5.6.	техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации
6.	Услуги связи:
6.1.	услуги связи по передаче данных
6.2.	сотовая связь
6.3.	предоставление абонентской линии
6.4.	выделенный доступ в сети интернет
6.5.	услуги почтовой связи
6.6.	услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородней телефонной связи)
7.	Транспортные услуги
7.1.	найм транспортных средств
7.2.	доставка грузов
8.	Прочие общехозяйственные нужды
8.1.	хозяйственные материалы

8.2.	строительные материалы
8.3.	моющие и чистящие, дезинфицирующие средства
8.4.	канцелярские товары
8.5.	спецодежда, обувь и мягкий инвентарь для работников
8.6.	подарочная и сувенирная продукция
8.7.	оплата услуг по изготовлению ЭЦП
8.8.	социальные выплаты
8.9.	компенсационные и прочие выплаты
8.10.	техническое обслуживание - проверка диэлектрических перчаток, техническое обслуживание пожарного оборудования (запрака огнетушителей, испытание рукавов)
8.11.	утилизация ртутьсодержащих отходов
8.12.	услуги натариуса
8.13.	стирка и обработка постельных принадлежностей и прочего мягкого инвентаря
8.14.	реклама, объявления в СМИ
8.15.	приобретение питьевой воды
8.16.	подписка на периодические издания
8.17.	перевязочные средства и медикаменты
8.18.	проведение предрейсовых осмотров водителей
8.19.	медицинские осмотры прочего персонала
8.20.	текущий ремонт прочего движимого имущества, покупка запасных частей к основным средствам
8.21.	семинары, обучения, курсы повышения квалификации
8.22.	полиграфическая продукция
8.23.	лицензирование и сопровождение информационно-правовых и бухгалтерских программ

8.24.	проведение санитарно-противоэпидемиологических исследований и производственного контроля
8.25.	затраты на служебные командировки прочего персонала
8.26.	заправка картриджей
8.27.	договоры ГПХ
8.28.	сертификация, госпошлины и сборы
8.29.	гигиеническая аттестация работников
8.30.	расходы на ГСМ
8.31.	аттестация рабочих мест, специальная оценка условий труда
8.32.	аренда помещений, зданий
8.33.	организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися