

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.09.2020

№ 1156

Мурманск

Об организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020 году

В целях обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры при проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), в соответствии с пунктом 7 Дорожной карты по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в Мурманской области на 2020-2023 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.07.2020 № 982 **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020 году (Приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

2.2. Организовать контроль за утверждением в подведомственных общеобразовательных организациях списков общественных наблюдателей и организацией проведения Всероссийских проверочных работ с обязательным привлечением общественных наблюдателей.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Малахова О.В.) (далее – ГАУДПО МО «ИРО») организовать информационно-методическое сопровождение по организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Т.М. Ларина

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 10.09.2020 № 1156

**Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020 году**

1. Общие положения

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР; родители, дети которых принимают участие в ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей, который утверждается локальным актом общеобразовательной организации. Координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ВПР, на которых будет присутствовать общественный наблюдатель.

В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор).

Общественный наблюдатель может присутствовать:

- при проведении ВПР;
- при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;

- при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

На всех этапах проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель взаимодействует с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации;
- должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, Министерство образования и науки Мурманской области.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- получить информацию у координатора о распределении участников по кабинетам;
- не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР.
- выполнять требования данной инструкции
- по итогам проведения процедуры ВПР составить служебную записку и передать его координатору.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами.

Организатор:

- объявляет начало ВПР по звонку на 2 й урок/3-й урок (по решению ОО);
- проводит инструктаж по проведению ВПР;
- проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными, синими, фиолетовыми чернилами и карандаш);
- выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;
- дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы;
- собирает все комплекты и обеспечивает хранение для проверки;
- обеспечивает организованный выход участников из кабинета;
- обеспечивает проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

В случае выявления нарушений Порядка общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР;
- оказание содействия участникам ВПР организаторами;
- продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение по классу участниками ВПР;
- устранение ошибок в работе участников ВПР при оценивании.

Если нарушения не устранены организатором, то данные нарушения общественным наблюдателем фиксируются.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами. Эксперт, осуществляющий проверку, должен: получить от координатора школы критерии оценивания ответов участников; оценить работы в соответствии с полученными критериями; заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса и передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в системе ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Общественный наблюдатель контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников ВПР техническим специалистом.

Технический специалист должен: по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с отметками, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников; подгрузить заполненный электронный протокол на сайт ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

5. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР

По окончании ВПР общественный наблюдатель заполняет служебную записку, форма которой утверждается в общеобразовательной организации. В служебной записке указывается выявлены или не выявлены нарушения при организации проведения ВПР. В случае выявления нарушений необходимо подробно описать данный факт.

Служебная записка передается координатору. В случае выявленных нарушений сканкопия служебной записки общественного наблюдателя незамедлительно направляется координатором в адрес муниципального и регионального координаторов.