

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.09.2017

№ 1516

Мурманск

**О проведении Всероссийских проверочных работ по учебному предмету
«Русский язык» во 2 и 5 классах**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.09.2017 № 05-419 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в начале учебного года», в целях обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах общеобразовательных организаций Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План-график проведения Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах.

1.2. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах.

1.3. Инструкцию для муниципального координатора и образовательной организации по проведению Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить муниципальных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден приказом
 Министерства образования и науки
 Мурманской области
 от 29.09.2017 № 1516

План-график проведения Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация образовательных организаций		
Получение инструктивных материалов	до 03.10.2017	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
Заполнение форм с контекстной информацией об образовательной организации	до 24.10.2017	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
Проведение Всероссийских проверочных работ		
Русский язык 2 класс		
Получение материалов (архив)	09.10.2017	Образовательные организации
Проведение работы по учебному предмету «Русский язык»	12.10.2017	Образовательные организации
Получение критериев оценивания работ	12.10.2017	Образовательные организации
Проверка работ	13-16.10.2017	Образовательные организации
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	16.10.2017 (до 23:00)	Образовательные организации
Получение результатов	20.10.2017	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
Русский язык 5 класс		
Получение материалов (архив)	23.10.2017	Образовательные организации
Проведение работы по учебному предмету «Русский язык»	26.10.2017	Образовательные организации
Получение критериев оценивания работ	26.10.2017	Образовательные организации
Проверка работ	27-30.10.2017	Образовательные организации
Заполнение электронной формы сбора результатов и загрузка на информационный портал	30.10.2017 (до 23:00)	Образовательные организации
Получение результатов	03.11.2017	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 29.09.2017 № 1516

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах

1. Сбор контекстных данных об образовательных организациях, участвующих в проведении Всероссийских проверочных работ

1.1. Сбор контекстных данных об образовательных организациях (далее – ОО), участвующих в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), осуществляется на информационном портале ВПР <https://vpr.statgrad.org/> в личном кабинете каждой ОО.

1.2. Представитель ОО вносит в форму для сбора контекстных данных следующие сведения:

о количестве 2 и 5 классов;

о числе обучающихся в каждом классе с указанием литеры класса;

об учебно-методических комплектах, по которым осуществлялось обучение по учебному предмету «Русский язык» в 1 и 4 классах в прошлом учебном году и осуществляется обучение по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах в этом учебном году;

о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей, работающих в классах, участвующих в проведении ВПР, в прошлом учебном году и в этом учебном году.

1.3. Представитель ОО заполняет форму для сбора контекстных данных и загружает её через личный кабинет ОО на информационный портал ВПР.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. График проведения ВПР:

12 октября 2017 года во 2 классах – по учебному предмету «Русский язык» (контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание);

26 октября 2017 года в 5 классах - по учебному предмету «Русский язык» (контрольная работа с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания).

2.2. Учащиеся 2 и 5 классов принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения. ВПР проводится учителями, работающими в данных классах. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО. Министерство образования и науки Мурманской области может осуществлять контроль за проведением ВПР в отдельных ОО.

2.3. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2 или 3 урок в расписании ОО. Продолжительность проведения ВПР - 45 минут.

2.4. Контрольные измерительные материалы ВПР размещаются в личных кабинетах ОО на информационном портале ВПР в виде зашифрованных архивов за 3 дня до даты проведения ВПР.

Контрольные измерительные материалы представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

2.5. Шифр для распаковки архивов предоставляется ОО в 7 часов 30 минут по московскому времени через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР.

2.6. Критерии оценивания заданий и электронная форма для сбора результатов передаются в ОО после 14:00 по московскому времени в день проведения работы через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР.

3. Оценивание работ участников ВПР

3.1. Проверка работ участников ВПР в соответствии с предоставленными критериями осуществляется в день проведения ВПР коллегиально учителями начальных классов и учителями русского языка ОО с участием представителей администрации ОО.

3.2. Результаты оценивания ВПР вносятся представителем ОО в электронную форму для сбора результатов и загружаются через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР не позднее чем через двое суток после проведения ВПР.

3.3. Отметки за выполнение заданий учащимся - участникам ВПР не выставляются.

4. Получение результатов ВПР

4.1. Данные о результатах участия в ВПР представитель ОО получает через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР в форме статистических отчётов.

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 29.09.2017 № 1516

Инструкция для муниципального координатора и образовательной организации по проведению Всероссийских проверочных работ по учебному предмету «Русский язык» во 2 и 5 классах

1. Сбор контекстных данных об образовательных организациях, участвующих в проведении Всероссийских проверочных работ

1.1. Представитель образовательной организации (далее – ОО) скачивает электронную форму сбора данных об ОО в личном кабинете ОО на информационном портале проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) <https://vpr.statgrad.org/>. Заполняет форму для сбора контекстных данных в соответствии с установленными требованиями и загружает её через свой личный кабинет на информационный портал ВПР .

1.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки муниципальными ОО электронных форм сбора контекстных данных на информационный портал ВПР.

2. Проведение Всероссийских проверочных работ

2.1. Представитель ОО:

2.1.1. Скачивает контрольные измерительные материалы для проведения ВПР (зашифрованный архив с файлами для распечатывания) в личном кабинете ОО на информационном портале ВПР за 3 дня до даты проведения ВПР.

2.1.2. Получает шифр для распаковки архивов в 7 часов 30 минут по московскому времени через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР.

2.1.3. Скачивает в личном кабинете ОО на информационном портале ВПР макет протокола проведения ВПР и список кодов участников проведения ВПР.

Таблица с напечатанными кодами участников ВПР разрезается на отдельные части и коды выдаются участникам ВПР перед началом работы.

2.1.4. Распечатывает контрольные измерительные материалы ВПР, протокол проведения ВПР и коды участников ВПР.

2.1.5. Организует выполнение учащимися ВПР. Выдаёт каждому участнику ВПР код (произвольно из числа имеющихся). В процессе проведения работы заполняет протокол проведения ВПР, в котором фиксирует соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.

2.1.6. По окончании проведения ВПР собирает все работы. Получает критерии оценивания заданий после 14:00 по московскому времени в день проведения работы через личный кабинет на информационном портале ВПР.

2.1.7. Проверяет ответы участников ВПР с помощью критериев (сроки проверки установлены Планом-графиком проведения ВПР).

2.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Вносит в электронную форму сведения о коде, номере варианта работы и

полученных баллах каждого участника ВПР. Фамилии, имена, отчества участников ВПР не указываются. Соответствие фамилии, имени, отчества участника ВПР и его кода устанавливаются ОО в протоколе.

2.1.9. Загружает электронную форму сбора результатов на информационный портал ВПР через личный кабинет ОО (срок загрузки установлен Планом-графиком проведения ВПР).

2.2. Муниципальный координатор:

2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки муниципальными ОО электронных форм сбора результатов ВПР на информационный портал ВПР.

3. Получение результатов ВПР

3.1. Представитель ОО скачивает статистические отчёты с результатами проведения ВПР в личном кабинете ОО на информационном портале проведения ВПР. С помощью протокола устанавливает соответствие между фамилиями, именами, отчествами участников ВПР и их результатами. Срок публикации результатов установлен Планом-графиком проведения ВПР.

3.2. Муниципальный координатор скачивает сводные статистические отчёты по проведению ВПР в Мурманской области. Срок публикации результатов установлен Планом-графиком проведения ВПР.
