

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28.03.2019

№ 475

Мурманск

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Мурманской области  
в 2018/2019 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 (в редакции приказа от 07.02.2019 № 104) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Назначить региональным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Мурманской области в 2018/2019 учебном году Кудряшову М.А., заместителя начальника отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План-график проведения ВПР в Мурманской области в 2018/2019 учебном году.

2.2. Регламент проведения ВПР в Мурманской области в 2018/2019 учебном году.

2.3. Порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации.

2.4. Список муниципальных координаторов проведения ВПР в Мурманской области в 2018/2019 учебном году.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц план-график, и регламент проведения ВПР в Мурманской области в 2018/2019 учебном году, порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации.

3.2. Утвердить список школьных координаторов, организаторов в аудиториях, а также технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2018/2019 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый  
заместитель министра**



**Т.М. Ларина**

Утвержден  
 приказом Министерства образования  
 и науки Мурманской области  
 от 22.03.2019 № 475

**План-график проведения Всероссийских проверочных работ в  
 Мурманской области в 2018/2019 учебном году**

02.04.2019	7 класс		11 класс
	Иностранный язык		История
Получение архивов с материалами	с 28.03.2019		с 28.03.2019
Получение форм сбора результатов	с 28.03.2019		с 28.03.2019
Получение шифров к архивам	02.04.2019 в 7:30		02.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>02.04.2019</b>		<b>02.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	02.04.2019 в 14:00		02.04.2019 в 14:00
Проверка работ	02.04.2019-10.04.2019		02.04.2019-06.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 10.04.2019 (до 23:00)		до 06.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 17.04.2019		с 13.04.2019
04.04.2019	7 класс		11 класс
	Обществознание		Биология
Получение архивов с материалами	с 01.04.2019		с 01.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 01.04.2019		с 01.04.2019
Получение шифров к архивам	04.04.2019 в 7:30		04.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>04.04.2019</b>		<b>04.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	04.04.2019 в 14:00		04.04.2019 в 14:00
Проверка работ	04.04.2019-09.04.2019		04.04.2019-09.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019 (до 23:00)		до 09.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 16.04.2019		с 16.04.2019
09.04.2019	6 класс	7 класс	11 класс
	География	Русский язык	Физика
Получение архивов с материалами	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение шифров к архивам	09.04.2019 в 7:30	09.04.2019 в 7:30	09.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>09.04.2019</b>	<b>09.04.2019</b>	<b>09.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	09.04.2019 в 14:00	09.04.2019 в 14:00	09.04.2019 в 14:00
Проверка работ	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 13.04.2019 (до 23:00)	до 13.04.2019 (до 23:00)	до 13.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 20.04.2019	с 20.04.2019	с 20.04.2019
11.04.2019	6 класс	7 класс	10-11 классы
	История	Биология	География
Получение архивов с материалами	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение шифров к архивам	11.04.2019 в 7:30	11.04.2019 в 7:30	11.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>11.04.2019</b>	<b>11.04.2019</b>	<b>11.04.2019</b>
Получение критериев	11.04.2019 в 14:00	11.04.2019 в 14:00	11.04.2019 в 14:00

оценивания работ				
Проверка работ	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 16.04.2019 (до 23:00)	до 16.04.2019 (до 23:00)	до 16.04.2019 (до 23:00)	до 16.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019
<b>15.04.2019-19.04.2019</b> (в любой день недели)		<b>4 класс</b>		
		<b>Русский язык Часть 1, Часть 2</b>		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 11.04.2019			
Получение критериев оценивания работ	с 11.04.2019			
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019			
<b>Проведение работы</b>	<b>15.04.2019-19.04.2019</b>			
Проверка работ	15.04.2019-23.04.2019			
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23.00)			
Получение результатов	с 30.04.2019			
<b>16.04.2019</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>11 класс</b>
	<b>История</b>	<b>Биология</b>	<b>География</b>	<b>Иностранный язык</b>
Получение архивов с материалами	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение шифров к архивам	16.04.2019 в 7:30	16.04.2019 в 7:30	16.04.2019 в 7:30	16.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>16.04.2019</b>	<b>16.04.2019</b>	<b>16.04.2019</b>	<b>16.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	16.04.2019 в 14:00	16.04.2019 в 14:00	16.04.2019 в 14:00	16.04.2019 в 14:00
Проверка работ	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 20.04.2019 (до 23:00)	до 20.04.2019 (до 23:00)	до 20.04.2019 (до 23:00)	до 20.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019
<b>18.04.2019</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>11 класс</b>
	<b>Биология</b>	<b>Обществознание</b>	<b>Математика</b>	<b>Химия</b>
Получение архивов с материалами	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение шифров к архивам	18.04.2019 в 7:30	18.04.2019 в 7:30	18.04.2019 в 7:30	18.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>18.04.2019</b>	<b>18.04.2019</b>	<b>18.04.2019</b>	<b>18.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	18.04.2019 в 14:00	18.04.2019 в 14:00	18.04.2019 в 14:00	18.04.2019 в 14:00
Проверка работ	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23:00)	до 23.04.2019 (до 23:00)	до 23.04.2019 (до 23:00)	до 23.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019
<b>22.04.2019-26.04.2019</b> (в любой день недели)		<b>4 класс</b>		<b>4 класс</b>
		<b>Математика</b>		<b>Окружающий мир</b>

Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
<b>Проведение работы</b>	<b>22.04.2019-26.04.2019</b>	<b>22.04.2019-26.04.2019</b>
Проверка работ	22.04.2019-30.04.2019	22.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23.00)	до 30.04.2019 (до 23.00)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019
<b>23.04.2019</b>	<b>5 класс</b>	
	<b>Математика</b>	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019	
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	
<b>Проведение работы</b>	<b>23.04.2019</b>	
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00)	
Получение результатов	с 04.05.2019	
<b>23.04.2019</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>
	<b>Русский язык</b>	<b>Физика</b>
Получение архивов с материалами	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение шифров к архивам	23.04.2019 в 7:30	23.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>23.04.2019</b>	<b>23.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	23.04.2019 в 14:00	23.04.2019 в 14:00
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019	23.04.2019-27.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00)	до 27.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 04.05.2019	с 04.05.2019
<b>25.04.2019</b>	<b>5 класс</b>	
	<b>Русский язык</b>	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 22.04.2019	
Получение критериев оценивания работ	с 22.04.2019	
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	
<b>Проведение работы</b>	<b>25.04.2019</b>	
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019	
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00)	
Получение результатов	с 07.05.2019	
<b>25.04.2019</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>
	<b>Математика</b>	<b>История</b>
Получение архивов с материалами	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение шифров к архивам	25.04.2019 в 7:30	25.04.2019 в 7:30
<b>Проведение работы</b>	<b>25.04.2019</b>	<b>25.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	25.04.2019 в 14:00	25.04.2019 в 14:00
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019	25.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00)	до 30.04.2019 (до 23:00)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

Утвержден приказом  
Министерства образования и  
науки Мурманской области  
от 12.03.2019 № 475

## **Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2018/2019 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Мурманской области (далее – регламент) определяет особенности организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Мурманской области.

1.2. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.3. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Мурманской области и формирования программ её развития. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС).

### **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Мурманской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. ВПР в 11-х классах проводятся для выпускников, которые не выбирают прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

### **3. Организация проведения ВПР**

3.1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Мурманской области, в том числе утверждает типовой регламент проведения ВПР в общеобразовательной организации;

- назначает регионального координатора проведения ВПР;

- принимает решение об организации проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР и состав экспертной группы для проведения проверки и (или) перепроверки

отдельных работ по ВПР по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР;

- организует ответственное наблюдение за ходом проведения ВПР в общеобразовательных организациях;

- организует информирование участников образовательных отношений и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО ИРО) осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку ОМС и общеобразовательным организациям по работе с Федеральной информационной системой оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://fis-oko/obrnadzor.gov.ru/>;

- осуществляет подготовку экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;

- обеспечивает проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами, прошедшими обучение;

- представляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство.

3.3. ОМС в рамках организации проведения ВПР выполняют следующие функции:

- определяют муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку работ участников ВПР в муниципальном образовании, и сообщают сведения о нем в Министерство и общеобразовательные организации;

- утверждают списки школьных координаторов, организаторов в аудиториях, а также технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в общеобразовательных организациях;

- обеспечивают информирование общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

- обеспечивают подготовку специалистов общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР;

- обеспечивают подготовку ответственных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР в общеобразовательных организациях;

- обеспечивают присутствие в день проведения ВПР в общеобразовательных организациях специалистов ОМС и ответственных наблюдателей.

3.4. Общеобразовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- назначают школьного координатора, ответственного за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации, организаторов в аудиториях, а также технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, и сообщают сведения о них муниципальному координатору;

- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в список участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://fis-oko/obrnadzor.gov.ru/>, заполнение анкеты участника ВПР в личном кабинете, получение инструктивных материалов;

- обеспечивают информирование участников образовательных отношений о работах по подготовке и проведению ВПР;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в общеобразовательной организации, утвержденным настоящим приказом.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

4.1. Для проведения ВПР на территории Российской Федерации предусматривается единый график, утверждённый Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. По каждому учебному предмету федеральным координатором ВПР определяется продолжительность проведения ВПР.

4.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй-третий урок в расписании общеобразовательной организации.

4.3. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

#### **5. Проверка и (или) перепроверка работ участников ВПР на региональном уровне**

5.1. Министерство ежегодно принимает решение об организации проверки и (или) перепроверки отдельных работ участников ВПР в общеобразовательных организациях, показавших необъективные результаты оценочной процедуры в предыдущие годы.

5.2. Проверка и (или) перепроверка отдельных работ по итогам проведения ВПР проводится экспертной группой, состав которой утверждается Министерством по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР.

5.3. Экспертная группа осуществляет проверку и (или) перепроверку работ участников ВПР на базе ГАУДПО МО ИРО. Сроки проведения проверки и (или) перепроверки работ участников ВПР устанавливаются Министерством.

5.4. Муниципальный координатор принимает от школьных координаторов оригиналы листов с заданиями и обеспечивает их доставку от муниципального образования в структурное подразделение ГАУДПО МО ИРО – Региональный центр обработки информации.

5.5. Председатель экспертной группы проводит распределение работ участников ВПР между экспертами и фиксирует данное распределение в протоколе.

5.6. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом экспертной группы один раз.

5.7. Результаты проверки и (или) перепроверки работ участников ВПР вносятся председателем экспертной группы в протокол проверки и (или)

перепроверки и возвращаются муниципальным координаторам для передачи школьным координаторам.

5.8. ГАУДПО МО ИРО направляет в Министерство информацию о результатах выборочной проверки и (или) перепроверки работ участников ВПР не позднее 3 рабочих дней по окончании работы экспертной группы.

## **6. Итоги проведения ВПР**

### **6.1. Школьный координатор:**

- получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами, обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

- готовит анализ полученных результатов ВПР для корректировки образовательной деятельности, совершенствования методики преподавания, внесения изменений в положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях.

### **6.2. Муниципальный координатор на основе анализа материалов по результатам ВПР:**

- готовит предложения для внесения изменений в муниципальный комплекс мер, направленных на повышение качества образования;

- контролирует принятие в общеобразовательных организациях прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающих объективную непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- координирует проведение в общеобразовательных организациях внутришкольного обучения учителей и их самообразования, аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

### **6.3. ГАУДПО МО ИРО на основе статистических отчетов о результатах ВПР в Мурманской области:**

- готовит аналитические и методические материалы по результатам проведения ВПР и передает их в Министерство в течение одного месяца после окончания проведения ВПР;

- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям образовательных организаций, в которых выявлены необъективные результаты оценочных процедур;

- проводит разъяснительную работу с ОМС и руководителями общеобразовательных организаций по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

### **6.4. Министерство на основе аналитических и методических материалов по итогам ВПР:**

- вносит изменения в региональную программу повышения качества образования;

- учитывает результаты при планировании контрольно-надзорной деятельности на следующий календарный год;



- реализует программу помощи общеобразовательным организациям со стабильно низкими образовательными результатами, работающим в неблагоприятных социальных условиях.

---

Утвержден приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 22.03.2019 № 475

## **Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации**

**1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 классе (все учебные предметы) и в 5 классе (учебные предметы «Русский язык», «Математика»)**

1.1. Ответственный организатор проведения ВПР в каждой общеобразовательной организации:

1.1.1. Скачивает в личном кабинете образовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

- архив с материалами для проведения ВПР (файлы для распечатывания участникам ВПР, критерии оценивания и формы сбора результатов) не позднее чем за 4 дня до начала ВПР (рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы; для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО, архив с материалами не будет зашифрован);

- макет бумажного протокола и список кодов участников работы (файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы).

1.1.2. Распечатывает варианты ВПР на всех участников работы, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников работы для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.3. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.4. По окончании проведения работы собирает комплекты материалов.

1.1.5. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.6. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, фамилия, имя, отчество не указывается. Соответствие фамилии, имени, отчества участника работы и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

1.1.7. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.8. С целью получения результатов ВПР просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями, именами, отчествами участников работы и их результатами.

## **2. Порядок проведения ВПР в 5 классе (учебные предметы «История», «Биология»), в 6, 7, 10-11 классах**

2.1. Ответственный организатор проведения ВПР в каждой общеобразовательной организации:

2.1.1. Скачивает в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

- зашифрованный архив с материалами и формы сбора результатов для проведения ВПР (архив доступен не позднее чем за 3 дня до начала ВПР; рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы);

- макет бумажного протокола и список кодов участников работы (файл с кодами для выдачи участникам работы представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы).

2.1.2. В день проведения работы в 7:30 получает шифр для распаковки архива в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО.

2.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников работы, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников работы для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.5. По окончании проведения работы собирает комплекты материалов.

2.1.6. В день проведения работы после 14:00 в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов.

2.1.7. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

2.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, фамилия, имя, отчество не указывается. Соответствие фамилии, имени,

отчества участника работы и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

2.1.9. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.10. С целью получения результатов ВПР просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями, именами, отчествами участников работы и их результатами.

### **3. Текст, который зачитывает организатор в аудитории проведения ВПР**

Дорогие ребята! Сегодня вам предстоит поучаствовать в исследовании, которое проводится по всей стране. Вам будет предложено написать работу по

\_\_\_\_\_.

Работа, которую вы будете выполнять, рассчитана на \_\_\_\_\_ минут.

Сейчас вы получите индивидуальный конверт с заданиями.

Возьмите конверт и аккуратно откройте его.

Достаньте сразу все листы, имеющиеся в конверте.

Положите их стопкой перед собой.

Сверху должен быть лист, на котором напечатана инструкция по выполнению работы, далее бланки с заданиями и анкета участника исследования.

Анкету и пустой конверт отложите на край стола.

Обратите внимание, у вас на столе находится комплекс упражнений гимнастики глаз. Вы проведете ее самостоятельно, через некоторое время я вам напомню об этом.

Приступаем к работе.

Выполняем работу чёрной гелевой ручкой!

Поднимите руку, у кого нет черной гелевой ручки!

Возьмите инструкцию и бланки с заданиями.

Посмотрите на бланки с заданиями.

В каждом задании предусмотрено поле для ответа.

Внимательно читайте условие и выполняйте все требования задания, отвечайте на все заданные вам вопросы.

Для необходимых записей пользуйтесь черновиком. Листы для черновика у вас на столах. Если кому-то понадобятся дополнительные листы для черновика, поднимите руку. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут. Не забудьте перенести ответы в бланки с заданиями.

Выполнять задания можно в любом порядке, главное - правильно выполнить как можно больше заданий. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения работы у вас останется время, можно будет вернуться к пропущенным заданиям.

Записывайте ответы в специально отведённом для этого поле. Будьте внимательны, в некоторых заданиях требуется записать не только ответ, но и объяснение.

Записи не должны выходить за отведённое поле.

Будьте внимательны! Если вы обнаружили ошибку в своих записях, аккуратно зачеркните неверное и запишите рядом правильный ответ.

Всё понятно? Есть ли вопросы?

Прочитайте внимательно инструкцию. Выполняем работу.

---

Утвержден приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 22.03.2019 № 475

**Список муниципальных координаторов проведения Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Богданова Елена Евгеньевна	Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» город Мурманск, начальник отдела мониторинга и информатизации образования
2	Куколева Ирина Юрьевна	Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области, главный специалист
3	Иванова Ольга Владимировна	Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, начальник отдела общего и дополнительного образования
4	Молева Марина Викторовна	Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр» Кандалакшский район, директор
5	Дмитриева Наталья Юрьевна	Муниципальное казённое учреждение «Управление социального развития» город Кировск, главный специалист
6	Солтан Ирина Викторовна	Управление образования администрации города Мончегорска, главный специалист
7	Столярова Людмила Николаевна	Комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, заведующий сектором общего образования
8	Зайцева Анна Евгеньевна	Муниципальное бюджетное учреждение образования Информационно-методический кабинет работников образования г. Полярные Зори, методист
9	Максимова Ирина Станиславовна	Муниципальное казённое учреждение Управление образования Ковдорского района, специалист
10	Гайдай Елена Васильевна	Управление образования администрации Кольского района, начальник отдела общего и дополнительного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
11	Никонова Валентина Валентиновна	Отдел по образованию администрации Ловозерского района, ведущий специалист
12	Лотышева Лилия Ивановна	отдел образования администрации Печенгского района, ведущий специалист
13	Дементьева Наталья Владимировна	Администрация Терского района, ведущий специалист
14	Шепелева Галина Михайловна	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, главный специалист
15	Белокреницкая Екатерина Владимировна	Муниципальное казённое учреждение «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания» ЗАТО г. Заозёрск, методист
16	Юрченко Анастасия Владимировна	Отдел образования культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО Островной, ведущий специалист
17	Клыкова Марина Байраковна	Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» ЗАТО Североморск, заместитель директора
18	Карпова Марина Алефтиновна	Управление образования администрации ЗАТО Александровск, главный специалист