

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.03.2018

№ 399

Мурманск

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2018 № 05-56 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году», в целях обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году.

1.2. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году.

1.3. Инструкцию для муниципального координатора и общеобразовательной организации по проведению Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить муниципальных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году

1. Регистрация общеобразовательных организаций

1.1. Формирование заявки на участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) и выверка списка общеобразовательных организаций (далее – ОО).

1.1.1. Региональный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:

1.1.1.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР муниципалитетов. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета.

1.1.1.2. Заполняет в соответствии с инструкцией форму подтверждения участия ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список ОО.

1.2. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР.

1.2.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru:

1.2.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР.

1.2.1.2. Заполняет опросный лист ОО в соответствии с инструкцией, размещённой на первом листе формы.

1.2.1.3. Загружает заполненный опросный лист в систему ВПР.

1.2.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует муниципальные ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. График проведения ВПР.

2.1.1. 4 классы:

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 17 апреля 2018 года

Русский язык. Часть 2 – 19 апреля 2018 года

Математика – 24 апреля 2018 года

Окружающий мир – 26 апреля 2018 года

2.1.2. 5 классы:

Русский язык – 17 апреля 2018 года

Математика – 19 апреля 2018 года

История – 24 апреля 2018 года

Биология – 26 апреля 2018 года

2.1.3. 6 классы:

Математика – 18 апреля 2018 года

Биология – 20 апреля 2018 года

Русский язык – 25 апреля 2018 года

География – 27 апреля 2018 года

Обществознание – 11 мая 2018 года

История – 15 мая 2018 года

2.1.6. 10 классы: География – 3 апреля 2018 года

2.1.7. 11 классы:

Иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 20 марта 2018 года

История – 21 марта 2018 года

География – 3 апреля 2018 года

Химия – 5 апреля 2018 года

Физика – 10 апреля 2018 года

Биология – 12 апреля 2018 года

2.2. Учащиеся 4-11 классов принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения. ВПР проводится учителями, работающими в данных классах. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО. Министерство образования и науки Мурманской области может осуществлять контроль за проведением ВПР в отдельных ОО.

2.3. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2 или 3 урок в расписании ОО. Продолжительность проведения ВПР - 45 минут.

2.4. Контрольные измерительные материалы ВПР размещаются в личных кабинетах ОО на информационном портале ВПР в виде зашифрованных архивов за 3 дня до даты проведения ВПР.

Контрольные измерительные материалы представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

2.5. Шифр для распаковки архивов предоставляется ОО в 7 часов 30 минут по московскому времени через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР.

2.6. Критерии оценивания заданий и электронная форма для сбора результатов передаются в ОО после 14:00 по московскому времени в день проведения работы через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР.

3. Оценивание работ участников ВПР

3.1. Проверка работ участников ВПР в соответствии с предоставленными критериями осуществляется в день проведения ВПР коллегиально учителями ОО с участием представителей администрации ОО.

3.2. Результаты оценивания ВПР вносятся представителем ОО в электронную форму для сбора результатов и загружаются через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР не позднее чем через двое суток после проведения ВПР.

3.3. Отметки за выполнение заданий учащимся - участникам ВПР не выставляются.

4. Получение результатов ВПР

4.1. Данные о результатах участия в ВПР представитель ОО получает через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов.

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 13.03.2018 № 399

Инструкция для муниципального координатора и общеобразовательной организации по проведению Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году

1. Заполнение опросного листа общеобразовательными организациями, участвующими в проведении Всероссийских проверочных работ

1.1. Представитель общеобразовательной организации (далее – ОО) в личном кабинете системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, заполняет её и загружает заполненный опросный лист в систему ВПР.

1.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует муниципальные ОО.

2. Проведение Всероссийских проверочных работ

2.1. Представитель ОО:

2.1.1. Скачивает контрольные измерительные материалы для проведения ВПР (зашифрованный архив с файлами для распечатывания) в личном кабинете ОО на информационном портале ВПР за 3 дня до даты проведения ВПР.

2.1.2. Получает в день проведения ВПР шифр для распаковки архивов в 7 часов 30 минут по московскому времени через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР.

2.1.3. Скачивает в личном кабинете ОО на информационном портале ВПР макет протокола проведения ВПР и список кодов участников проведения ВПР.

2.1.4. Распечатывает контрольные измерительные материалы ВПР, протокол проведения ВПР и коды участников ВПР.

Таблица с напечатанными кодами участников ВПР разрезается на отдельные части и коды выдаются участникам ВПР перед началом работы.

2.1.5. Организует выполнение учащимися ВПР. В процессе проведения работы заполняет протокол проведения ВПР, в котором фиксирует соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.

2.1.6. По окончании проведения ВПР собирает все работы. Получает критерии оценивания заданий после 14:00 по московскому времени в день проведения работы через личный кабинет на информационном портале ВПР.

2.1.7. Проверяет ответы участников ВПР с помощью критериев (сроки проверки установлены Планом-графиком проведения ВПР).

2.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Вносит в электронную форму сведения о коде, номере варианта работы и полученных баллах каждого участника ВПР. Фамилии, имена, отчества участников ВПР не указываются. Соответствие фамилии, имени, отчества участника ВПР и его кода устанавливаются ОО в протоколе.

2.1.9. Загружает электронную форму сбора результатов на информационный портал ВПР через личный кабинет ОО (срок загрузки установлен Планом-графиком проведения ВПР).

2.2. Муниципальный координатор:

2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки муниципальными ОО электронных форм сбора результатов ВПР на информационный портал ВПР.

3. Получение результатов ВПР

3.1. Представитель ОО скачивает статистические отчёты с результатами проведения ВПР в личном кабинете ОО на информационном портале проведения ВПР. С помощью протокола устанавливает соответствие между фамилиями, именами, отчествами участников ВПР и их результатами. Срок публикации результатов установлен Планом-графиком проведения ВПР.

3.2. Муниципальный координатор скачивает сводные статистические отчёты по проведению ВПР в Мурманской области. Срок публикации результатов установлен Планом-графиком проведения ВПР.
