

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.01.2021

№ 1054

Мурманск

О внесении изменений в Положение о Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области

П р и к а з ы в а ю:

внести изменения в Положение о Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденное приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2019 № 1941 (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 01.02.2021 № 118), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



О.А. Дзюба

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 07.07.2011 № 1054

«Положение о Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Комиссия), оценивает выполнение учреждениями государственного задания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Обязанности Комиссии

2.1. Комиссия обязана:

- отмечать своевременность и полноту представления отчетности об исполнении государственного задания подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области учреждениями (далее соответственно – Министерство, учреждения);

- рассматривать пояснения к результатам исполнения государственного задания и предложения от руководителей учреждений;

- проверять соответствие показателей объемов, установленных государственными заданиями, фактическим результатам их исполнения;

- проверять качество исполнения государственных заданий;

- принимать решение о внесении изменений в государственные задания учреждений (в том числе перераспределение, уменьшение, увеличение показателей объема и качества государственных услуг (работ));

Решение Комиссии должно содержать оценку исполнения государственного задания и предложения по изменениям объемных и качественных показателей, установленных государственными заданиями.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право заслушивать, давать поручения и рекомендации по вопросам, связанным с выполнением государственных заданий, к руководителям учреждений и к руководителям отделов

Министерства, ответственных за организацию работы с соответствующими учреждениями (далее - структурные подразделения) (отдел профессионального образования и науки, отдел ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности, отдел общего образования, отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления, отдел опеки и попечительства, отдел бюджетного процесса и экономического анализа).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии назначается в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проверки отчетов структурными подразделениями.

Проверка проводится в течение восьми рабочих дней:

- с 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, девять месяцев, год);

- с 20 ноября текущего года (предварительный отчет за соответствующий финансовый год).

Внеочередное заседание назначается председателем Комиссии по инициативе руководителей структурных подразделений или по результатам проверки исполнения государственного задания в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

4.2. Секретарь Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте и времени ее проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Протокол Комиссии является основанием для утверждения руководителем Министерства нового государственного задания.».