

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.04.2021

№ 1058

Мурманск

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области

В соответствии с абзацем 2 пункта 30 части 2 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Никандрову Н.В.

Министр



О.А. Дзюба

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 04.04.2021 № 1058

**Правила осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание (выполнение) государственных
услуг (работ) государственными областными учреждениями,
подведомственными Министерству образования и науки Мурманской
области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и проведение контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

анализа ежеквартальных, предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее – отчеты);

анализа ежеквартальной формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (приложение № 1 к настоящим Правилам);

проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

В представленных отчетах фактическое значение показателя объема государственной услуги (работы) должно рассчитываться в соответствии с требованиями к расчету фактического значения показателя объема государственной услуги (работы) (приложение № 3 к настоящим Правилам).

6. Отчеты в соответствии с пунктом 28 части 2 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП (далее - Положение), составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и в сроки, установленные государственным заданием.

7. Отделы Министерства, ответственные за организацию работы с соответствующими учреждениями (далее - структурные подразделения Министерства) (отдел профессионального образования и науки, отдел ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности, отдел общего образования, отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления, отдел опеки и попечительства, отдел бюджетного процесса и экономического анализа) в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением отчета должны принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Министерством представленного отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в соответствующее структурное подразделение Министерства.

8. Проведение проверок выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения выездных плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок деятельности подведомственных Министерству государственных областных учреждений на соответствующий год, утвержденным приказом Министерства.

10. Внеплановые проверки проводятся по приказу Министерства в связи

с жалобами и обращениями потребителей оказанных государственных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями органов государственного финансового контроля Мурманской области.

11. В целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) учреждение применяет документы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

12. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Мурманской области в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в орган исполнительной власти Мурманской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области

Документы, применяемые областным государственным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Направление, в рамках которого оказывается государственная услуга, выполняется государственная работа	Подтверждающие документы
1	Реализация образовательных программ	приказы о движении контингента;
2	Предоставление питания	заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания, приказ о предоставлении бесплатного питания, приказ о выплате компенсации питания, табель учета предоставления питания (табель посещаемости);
3	Проживание в общежитии образовательного учреждения	приказ о заселении в общежитие, приказ о выселении из общежития, приказ о предоставлении общежития на период, договор найма жилого помещения;
4	Содержание и воспитание детей, присмотр и уход	приказы о движении контингента;
5	Организация отдыха детей и молодежи, организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	приказ на зачисление, отчисление, выбытие, перевод; приказ на проведение мероприятий, протокол проведения мероприятия;
6	Психолого-медико-педагогическое обследование детей	заявление родителей (законных представителей), книга (реестр, журнал) учета;
7	Оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка	приказ на зачисление, отчисление, выбытие, перевод; заявление замещающих родителей, книга (реестр, журнал) учета;

8	Подготовка, граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	заявление лиц, желающих принять в семью ребенка-сироту, книга (реестр, журнал) учета;
9	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	заявление родителей (законных представителей); книга (реестр, журнал) учета;
10	Обеспечение содержания объектов и проведения занятий	свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт объекта, нормативный правовой акт, подтверждающий право на наличие объектов инфраструктуры, инвентарная книга учета объектов, отчетные документы о проведении занятий;
11	Организация деятельности центра, организация деятельности дополнительного образования	приказ о проведении мероприятия, отчет о результатах проведения мероприятия;
12	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных общеразвивающих программ	приказ о выпуске слушателей, приказ по контингенту, журнал регистрации выданных удостоверений, журнал учета посещаемости;
13	Научно-методическое обеспечение	- методические письма и рекомендации на бумажном носителе (электронном), приказ на проведение мероприятий; - комплект заданий на сопровождение, экспертные заключения, приказ о составе жюри, информационно-методические справки, приказ о перепроверке работ; - сборник эффективных практик на бумажном носителе (электронном); - отчет о выполнении научно-методической работы;
14	Оценка качества образования	- приказ об организации и проведении мероприятия, информационные письма, аналитические справки и отчеты по сопровождению ГИА, ВПР, РПР, РПР, НИКО, PISA; - информационный материал; - комплект диагностических материалов, экспертные заключения;
15	Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	- приказ о проведении мероприятия (информационное письмо); приказ об итогах мероприятия; - программа конференции, форума, семинара; - регистрационные листы, отчет руководителя;

16	Информационно-технологическое обеспечение управления системой образования, образовательной деятельности	акт выполненных работ (услуг), отчет, журнал регистрации заявлений, информационные материалы, приказы организации;
17	Ведение бухгалтерского учета	договор оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений, бюджетная отчетность;
18	Информационно - технологическое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	положение об официальном сайте, договора на услуги отдыха и оздоровления, приказы о выезде детей к месту отдыха, отчетные документы;
19	Содержание (эксплуатация) имущества	договор на обслуживание объекта, акт выполненных работ; технический паспорт объекта, свидетельство о регистрации права;
20	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	приказы организации, путевые листы, отчетные документы;
21	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационного писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами, и органами местного самоуправления своих полномочий	приказы организации, книга (реестр, журнал) учета.

Требования к расчету фактического значения показателя объема государственной услуги (работы)

1. При среднегодовом исчислении для профессиональных образовательных организаций:

За полугодие:

$$\text{СГК}_\phi = \frac{\sum_{j=1}^{181} K_j + 184 * K + 122 * \text{КЦП}}{365} + \frac{1}{4} (\text{П} - \text{В}), \text{ где:}$$

СГК_ϕ – среднегодовой контингент обучающихся;

181 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 30 июня, для високосных календарных лет значение соответствует 182);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j -ю дату отчетного периода календарного года;

184 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 июля по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 01 июля);

122 – количество дней обучения в году после зачисления обучающихся (с 01 сентября по 31 декабря);

КЦП – утвержденные контрольные цифры приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области с 01 сентября календарного года;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366);

В – фактическая численность контингента, выбывшего из организации в течение предыдущего календарного года, включая лиц, отчисленных из образовательной организации до окончания обучения, лиц, переведенных на обучение по другим специальностям (профессиям) и (или) на другие источники финансирования обучения в данной организации и т.п. (за исключением лиц, отчисленных в связи с получением диплома о среднем профессиональном образовании);

П – фактическая численность контингента, прибывшего в организацию в течение предыдущего календарного года, включая лиц, прибывших в организацию по переводу из других организаций, лиц, ранее отчисленных и восстановленных в организацию, лиц, переведенных с обучения по другим специальностям (профессиям) или иных источников финансирования в данной

организации и т.п. (за исключением лиц, поступивших на обучение в соответствии с КЦП):

$\frac{1}{4} = \frac{6 \cdot \frac{1}{2} + 0 \cdot \frac{1}{2}}{12}$ – коэффициент приведения фактической численности прибывшего (выбывшего) контингента к плановому среднегодовому значению численности прибывшего (выбывшего) контингента.

За девять месяцев:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{273} K_j + 92 * (K + КЦП_{ост})}{365} + \frac{1}{8} (П - В), \text{ где:}$$

СГК_φ – среднегодовой контингент обучающихся;

273 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 1 января по 30 сентября, для високосных календарных лет значение соответствует 274);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j-ю дату отчетного периода календарного года;

92 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 октября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 01 октября);

КЦП_{ост} – остаток незаполненных КЦП на 01 октября;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение будет равно 366);

В – фактическая численность контингента, выбывшего из организации в течение предыдущего календарного года, включая лиц, отчисленных из образовательной организации до окончания обучения, лиц, переведенных на обучение по другим специальностям (профессиям) и (или) источники финансирования обучения в данной организации и т.п. (за исключением лиц, отчисленных в связи с получением диплома о среднем профессиональном образовании);

П – фактическая численность контингента, прибывшего в организацию в течение предыдущего календарного года, включая лиц, прибывших в организацию по переводу из других организаций, лиц, ранее отчисленных и восстановленных в организацию, лиц, переведенных с обучения по другим специальностям (профессиям) или иных источников финансирования в данной организации и т.п. (за исключением лиц, поступивших на обучение в соответствии с КЦП):

$\frac{1}{8} = \frac{3 \cdot \frac{1}{2} + 0 \cdot \frac{1}{2}}{12}$ – коэффициент приведения фактической численности прибывшего (выбывшего) контингента к плановому среднегодовому значению численности прибывшего (выбывшего) контингента.

За год (предварительный отчет):

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{318} K_j + 47 * (K + КЦП_{ост})}{365} + \frac{1}{16} (П - В), \text{ где:}$$

СГК_φ – среднегодовой контингент обучающихся;

318 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 14 ноября, для високосных календарных лет значение соответствует 319);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j-ю дату отчетного периода календарного года;

47 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 15 ноября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 15 ноября);

КЦП_{ост} – остаток незаполненных КЦП на 15 ноября;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение будет равно 366);

В – фактическая численность контингента, выбывшего из организации в течение предыдущего календарного года, включая лиц, отчисленных из образовательной организации до окончания обучения, лиц, переведенных на обучение по другим специальностям (профессиям) и (или) источники финансирования обучения в данной организации и т.п. (за исключением лиц, отчисленных в связи с получением диплома о среднем профессиональном образовании);

П – фактическая численность контингента, прибывшего в организацию в течение предыдущего календарного года, включая лиц, прибывших в организацию по переводу из других организаций, лиц, ранее отчисленных и восстановленных в организацию, лиц, переведенных с обучения по другим специальностям (профессиям) или иных источников финансирования в данной организации и т.п. (за исключением лиц, поступивших на обучение в соответствии с КЦП):

$\frac{1}{16} = \frac{1,5 \cdot \frac{1}{2} + 0 \cdot \frac{1}{2}}{12}$ – коэффициент приведения фактической численности прибывшего (выбывшего) контингента к плановому среднегодовому значению численности прибывшего (выбывшего) контингента.

За год:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{365} K_j}{365}$$

СГК_φ – среднегодовой контингент обучающихся;

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j-ю дату календарного года;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366).

2. При среднегодовом исчислении для общеобразовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций в сфере образования:

За полугодие:

$$\text{СГК}_\phi = \frac{\sum_{j=1}^{181} K_j + 184 * K}{365}, \text{ где:}$$

СГК_ф – среднегодовой контингент;

181 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 30 июня, для високосных календарных лет значение соответствует 182);

K_j – фактическая численность контингента на j-ю дату отчетного периода календарного года;

184 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 июля по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента на начало планового периода календарного года (на 01 июля);

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366).

За девять месяцев:

$$\text{СГК}_\phi = \frac{\sum_{j=1}^{273} K_j + 92 * K}{365}, \text{ где:}$$

СГК_ф – среднегодовой контингент;

273 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 1 января по 30 сентября, для високосных календарных лет значение соответствует 274);

K_j – фактическая численность контингента на j-ю дату отчетного периода календарного года;

92 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 октября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента на начало планового периода календарного года (на 01 октября);

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366).

За год (предварительный отчет):

$$\text{СГК}_\phi = \frac{\sum_{j=1}^{318} K_j + 47 * K}{365}, \text{ где:}$$

СГК_ф – среднегодовой контингент;

318 – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 14 ноября, для високосных календарных лет значение соответствует 319);

K_j – фактическая численность контингента на j-ю дату отчетного периода календарного года;

47 – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 15 ноября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода календарного года (на 15 ноября);

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366).

За год:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{365} K_j}{365}$$

$СГК_{\phi}$ – среднегодовой контингент;

K_j – фактическая численность контингента на j -ю дату отчетного периода календарного года;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366).

3. При среднегодовом исчислении для государственных услуг «Предоставление питания» и «Проживание в общежитии образовательного учреждения» среднегодовой контингент определяется по формуле:

$$СГК_{\phi} = \frac{\sum_{j=1}^{no} K_j + np * K}{365}, \text{ где:}$$

$СГК_{\phi}$ – среднегодовой контингент обучающихся;

no – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 30 июня, по 30 сентября, по 14 ноября, по 31 декабря);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j -ю дату отчетного периода (до 01 июля, до 01 октября, до 15 ноября, по 31 декабря) календарного года;

np – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 июля, с 01 октября, с 15 ноября по 31 декабря);

K – прогнозная ежедневная численность контингента обучающихся на начало планового периода (на 01 июля, на 01 октября, на 15 ноября) календарного года;

365 – количество дней в календарном году (для високосных календарных лет значение соответствует 366);

4. На основе количества реализуемых образовательной организацией дополнительных общеобразовательных программ объем государственной услуги определяется по формуле:

$$V_{\phi} = \left(\sum_{i=1}^N F_i * t_i + \sum_{i=1}^N P_i * t_i \right) / 12$$

V_{ϕ} - объем государственной услуги в человеко-часах (днях);

i - реализуемая образовательной организацией дополнительная общеобразовательная программа;

N - количество реализуемых образовательной организацией дополнительных общеобразовательных программ;

F_i - фактическое число обучающихся по i -й дополнительной общеобразовательной программе, зачисленных приказом по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, на 01 число каждого месяца за период с 01 января до отчетной даты календарного года (01 июля, или 01 октября, или 15 ноября, или 01 января);

P_i – планируемое число обучающихся по i -й дополнительной общеобразовательной программе на 01 число каждого месяца за период с отчетной даты по 31 декабря календарного года;

12 – количество месяцев;

t_i - объем часов по i -й дополнительной общеобразовательной программе.

5. Нарастающим итогом с начала календарного года:

5.1. Для расчета контингента:

$$K_{\phi} = \sum_{j=1}^{no} K_j + np * K$$

K_{ϕ} – фактический контингент обучающихся;

no – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 30 июня, по 30 сентября, по 14 ноября, по 31 декабря);

K_j – фактическая численность контингента обучающихся на j -ю дату отчетного периода (до 01 июля, до 01 октября, до 15 ноября, по 31 декабря) календарного года;

np – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 июля, с 01 октября, с 15 ноября по 31 декабря);

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода (на 01 июля, на 01 октября, на 15 ноября) календарного года.

5.2. Для расчета человеко-часов:

$$V_{\phi} = \sum_{i=1}^n t_i + K * tp$$

V_{ϕ} - объем государственной услуги в человеко-часах (днях) в рамках одной образовательной программы;

n - количество слушателей по одной программе;

t_i – фактический объем часов, прослушанный i -ым слушателем на отчетную дату;

K – фактическая численность контингента обучающихся на начало планового периода (на 01 июля, на 01 октября, на 15 ноября) календарного года;

tp – оставшийся плановый объем часов по программе.

При наличии нескольких образовательных программ все человеко-часы суммируются.

6. При среднегодовом исчислении для государственных работ:

$$R = \left(\sum_{j=1}^{no} R_j + np * Rp \right) / 12$$

no – количество дней в отчетном периоде календарного года (с 01 января по 30 июня, по 30 сентября, по 14 ноября, по 31 декабря);

R_j – фактическое количество единиц измерения работы на 01 число каждого месяца за период с 01 января до (01 июля, или 01 октября, или 15 ноября, или по 31 декабря) календарного года;

np – оставшееся количество дней планового периода календарного года (с 01 июля, с 01 октября, с 15 ноября по 31 декабря);

R_p – плановое количество единиц измерения работы на начало планового периода (на 01 июля, на 01 октября, на 15 ноября) календарного года.

12 - количество месяцев в календарном году.