



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.02.2024

№ 161

г. Мурманск

О проведении о VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний»

В соответствии с региональным планом олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024 год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2023 № 2086, в целях выявления и поддержки творческого и интеллектуального потенциала обучающихся образовательных организаций Мурманской области, повышения профессионального уровня подготовки специалистов среднего звена, создания условий для повышения мотивации у обучающихся к углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской и научно-практической деятельности, формирования практических навыков в сфере будущей специальности (профессии) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу профессионального образования и науки (Доронина Е.Н.) организовать проведение VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

2.2. Состав организационного комитета VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

3. Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (Шатило Г.С.):

3.1. Обеспечить подготовку и проведение VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний» на базе учреждения в установленные сроки.

3.2. Утвердить состав жюри VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

3.3. Обеспечить участие студентов в VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

4. Руководителям государственных областных профессиональных образовательных организаций организовать участие студентов в VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление образованием, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования организовать участие обучающихся в VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний».

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области
от 04.02.2024 № 161

Положение о VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний» (далее – Положение) определяет статус, цели, задачи, общий порядок организации и проведения VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – ГАПОУ МО «МИК»)

1.3. Конференция проводится 21 февраля 2024 года в один этап.

1.4. Организатором Конференции является Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) совместно с ГАПОУ МО «МИК».

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целями проведения Конференции являются:

- выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала обучающихся образовательных организаций Мурманской области, конкурсный смотр их достижений в исследовательской деятельности;
- повышение профессионального уровня подготовки специалистов среднего звена;
- создание условий для повышения мотивации у обучающихся к углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- создание благоприятных условий для духовно-культурного развития и творческого взаимодействия участников;
- формирование практических навыков в сфере будущей специальности (профессии).

2.2. Задачи Конференции:

- демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся и педагогических работников, опыта работы образовательных организаций региона по организации учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;

- содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности и социально-экономической ситуации на региональном рынке труда;
- повышение общекультурного уровня подготовки молодых специалистов;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изученного материала, умению формировать собственные выводы и заключения;
- формирование опыта публичных выступлений, развитие коммуникативных компетенций;
- повышение информированности участников Конференции о новейших достижениях науки в области знаний, соответствующих осваиваемым специальностям и профессиям;
- укрепление разносторонних связей между образовательными организациями.

3. Руководство и методическое обеспечение Конференции

3.1. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Персональный состав Оргкомитета ежегодно утверждается приказом ГАПОУ МО «МИК».

3.3. Оргкомитет состоит из:

- председателя Оргкомитета,
- заместителя председателя Оргкомитета,
- членов Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет формируется из:

- руководителей и сотрудников ГАПОУ МО «МИК»;
- приглашенных лиц (при необходимости).

3.5. Оргкомитет формируется в составе не менее 7 человек.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Оргкомитета (допускается проведение заседания Оргкомитета в дистанционном формате).

3.7. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета является определяющим.

3.8. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета или заместителем председателя Оргкомитета, председательствующим на заседании, и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству ГАПОУ МО «МИК».

3.9. Оргкомитет Конференции:

- определяет порядок проведения, количество и состав участников;
- осуществляет прием заявок на Конференцию;

- определяет количество и наименование секций;
- составляет программу Конференции;
- осуществляет подготовку необходимой документации;
- разрабатывает критерии оценивания представленных на Конференцию работ;
- информирует образовательные организации Мурманской области о конкретных сроках и порядке проведения Конференции;
- утверждает состав жюри Конференции и организует его работу, в том числе обеспечивает предоставление членами жюри Конференции согласий на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение прав участников Конференции;
- организует церемонию награждения победителей, призеров и их научных руководителей;
- анализирует, обобщает опыт проведения Конференции, вносит предложения по совершенствованию порядка ее проведения.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции принимают участие студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, учащиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций Мурманской области.

5. Регламент проведения Конференции

5.1. Работа Конференции осуществляется по следующим направлениям (секциям):

5.1.1. Секция «Компьютерное моделирование как способ решения научных и промышленных задач» (дисциплины: робототехника, аддитивные технологии, изготовление прототипов, компьютерная графика, управляющие программы для обработки заготовок металлорежущем и аддитивном оборудовании, информационные технологии в профессиональной деятельности).

5.1.2. Секция «Технические науки как область интегративного научного знания: современный подход» (направления: механика, метрология, инженерная графика, техническая механика, электротехника, электроника и радиоэлектроника, эксплуатация автомобильного транспорта, сварочные технологии, судостроение)

5.1.3. Секция «Актуальные социальные проблемы в современном мире» (направления: социология, обществознание, юридические науки, основы философии, психология общения).

5.1.4. Секция «Естественно-математические науки в свете

инновационных исследований» (направления: биология, химия, экология, география, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, вычислительная техника, прикладная математика, физика).

5.1.5. Секция «Гуманитарные науки в современной парадигме» (направления: литература, история России, история родного края, русский язык, иностранный язык).

5.1.6. Секция «Актуальные социальные и экономические проблемы в условиях модернизации: проблемы, реалии и перспективы страны и региона» (направления: экономика, политология, маркетинг, логистика, туризм, юридические науки, краеведение).

Организаторы конференции оставляют за собой право изменить количество секций в соответствии с поступившими заявками.

5.2. К участию в Конференции допускаются коллективные работы-проекты (не более двух авторов) и индивидуальные научно-исследовательские работы.

5.3. Представлять и защищать коллективные работы могут оба автора или один из них. Руководителями коллективных работ могут быть один или два научных руководителя.

5.4. Представленные участниками материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.5. Количество участников, представленных от одной образовательной организации, не более трех в одной секции.

5.6. На выступление докладчику (докладчикам) предоставляется 7-10 минут.

6. Порядок представления и требования к оформлению документов

6.1. Для участия в Конференции скан-копия заявки на участие в конференции (Приложение № 1), согласия участника и научного руководителя на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2), электронная версия доклада должны быть отправлены в Оргкомитет по адресу электронной почты: kozehmiakina@murindkol.ru в срок до 12.02.2024 года включительно.

6.2. Содержание доклада должно включать: обоснование актуальности и новизны исследования, формулировку задач, основные теоретические и практические результаты исследовательской работы участника.

6.3. Текст доклада объёмом не более 10 страниц, включая приложения, представляется в электронном виде. Требования к оформлению: редактор Microsoft Word; ориентация листа – книжная, формат А4; поля по 2 см по периметру страницы; шрифт Times New Roman; размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт; размер шрифта для таблиц – 12 пт; междустрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине страницы; абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Страницы НЕ нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц НЕ допускается. Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

6.4. Список литературы обязателен и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]). Использование автоматических постраничных ссылок НЕ допускается.

6.5. Оргкомитет имеет право отказать в участии в Конференции в случаях, если:

- доклад носит реферативный характер,
- доклад не соответствует требованиям оформления, указанным в п. 6.3-6.4 Положения,
- доклад представлен после истечения срока, указанного в п. 6.1 Положения.

7. Подведение итогов Конференции

7.1. Для оценивания работ участников Конференции, определения победителей и призеров на каждой секции создается жюри.

7.2. Жюри формируется Оргкомитетом из числа преподавателей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также практических работников из сферы будущих специальностей (профессий) обучающихся – участников.

Состав жюри утверждается приказом ГАПОУ МО «МИК».

7.3. Работы (доклады) участников Конференции оцениваются членами жюри согласно критериям (Приложение № 3). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов, полученных этим участником по каждому критерию.

7.4. Подведение итогов Конференции проводится в день ее проведения членами жюри секций с оформлением протокола.

7.5. Победители и призеры Конференции определяются открытым голосованием членов жюри. Победителями Конференции считаются участники, набравшие максимальное количество голосов в соответствующей секции.

7.6. На каждой секции определяются I, II и III места. Победители (I место) и призеры (II и III места) каждой секции награждаются дипломами Министерства.

7.7. Все участники, выступающие с докладами на заседаниях секций, получают сертификаты участников Конференции.

7.8. Педагогические работники, подготовившие участников, получают сертификаты научных руководителей.

7.9. Замечания, вопросы, претензии по работе секций и Конференции в целом принимаются Оргкомитетом в день работы Конференции.

8. Финансирование Конференции

8.1. Расходы по организации Конференции осуществляются за счет внебюджетных средств ГАПОУ МО «МИК».

9. Контактная информация

8.2. ГАПОУ МО «МИК»: 183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24.

Контактное лицо – Кожемякина Татьяна Валентиновна, заведующий отделением машиностроения и транспорта ГАПОУ МО «МИК», моб. тел.: +7(921) 0306201

**Форма заявки на участие в VII региональной научно-практической
конференции «Территория знаний»**

Полное наименование образовательной организации	Сведения об участнике и научном руководителе
1. Ф.И.О. автора/соавторов (полностью)	
2. Образовательная организация	
3. Отделение/профессия/ Специальность	
4. Курс, группа, класс	
5. Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, должность)	
6. Секция	
7. Тема доклада	
8. Контактный телефон, e-mail:	

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних участников

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
 проживающий(-ая) по адресу _____
 _____,
место регистрации
 _____,
наименование документа, удостоверяющего личность
 серия _____ номер _____ выдан _____
 _____,
дата выдачи

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, номер контактного телефона, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные)

Министерству образования и науки Мурманской области, расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4;

Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж», расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24,

наименование и адрес оператора, получающего согласие

- далее операторы, для оформления необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний», путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись / _____
фамилия, имя, отчество

От

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта,

адрес проживания)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний» даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области, расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4; ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж», расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24 (далее - операторы), на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, в форме распространения, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), Министерства образования и науки Мурманской области (<https://minobr.gov-murman.ru/>), ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

Категории и перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место учебы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

От

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта,

адрес проживания)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в VII региональной научно-практической конференции «Территория знаний» даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области, расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4; ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж», расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24 (далее - операторы), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-turmap.ru/>), Министерства образования и науки Мурманской области (<https://minobr.gov-turmap.ru/>), ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место учебы,
- место работы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

Критерии оценки исследовательской работы участника конференции

Критерии	Оценка
1. Актуальность	<p>2 балла. Тема направлена на разрешение или освещение вопросов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, экономичных способов производства, совершенствованием социальной сферы.</p> <p>1 балл. Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения.</p>
2. Новизна	<p>3 балла. Качественно новое знание, полученное в результате исследования, оригинальное решение задачи, научное опровержение известных положений.</p> <p>2 балла. Новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения.</p> <p>1 балл. Новое изложение, решение отдельных вопросов, частных сторон, частных задач.</p>
3. Элемент исследования	<p>5 баллов. Полный цикл исследования, включающий подготовку программы, натурные наблюдения, или проведение эксперимента, обработку и анализ полученного материала, создание нового продукта.</p> <p>4 балла. Исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ.</p> <p>3 балла. Исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ и т.п.</p> <p>2 балла. Имеются элементы исследования или обобщения, реферативная работа со свертыванием известной информации.</p> <p>1 балл. Элементарная компилятивная работа, изложение известных фактов, истин.</p>
4. Достижения автора	<p>4 балла. Собственная постановка проблемы или задачи, непосредственное участие в эксперименте, использование в работе аналитических методов, и т.д. и т.п.</p> <p>3 балла. Собственная разработка отдельных вопросов, выполнение анализа по заданию руководителя, глубокая проработка имеющихся источников.</p> <p>2 балла. Усвоение и ретрансляция знаний сверх учебной программы, достаточное представление о предыдущих достижениях.</p> <p>1 балл. Общее или слабое ориентирование в заданной области.</p>
5. Эрудиция	<p>3 балла. Знание основных положений в избранной и</p>

	<p>сопредельной областях знаний.</p> <p>2 балла. Хорошая или посредственная осведомленность в избранной области знаний.</p> <p>1 балл. Слабое представление об основах, истинах, достижениях в данной области.</p>
6. Значимость исследования	<p>5 баллов. Работа может быть рекомендована для опубликования, использована в практической деятельности, представлена на межведомственный или российский конкурс.</p> <p>4 балла. Может быть использована для последующей научной деятельности автора, в работе научного объединения ПОО, школы.</p> <p>3 балла. Имеет частичный прикладной характер.</p> <p>2 балла. Может быть использована в учебно-исследовательской деятельности или учебном процессе.</p> <p>1 балл. Имеет значение только для автора, является первым опытом научной деятельности.</p>
7. Изложение	<p>3 балла. Выразительное, логичное, компактное, с элементами риторики.</p> <p>2 балла. Упорядоченное, более или менее связное, но лексика маловыразительная, допускаются паузы, обращения к тексту доклада.</p> <p>1 балл. Доклад зачитывается по подготовленному тексту.</p>
8. Иллюстрации	<p>3 балла. Представлены графики, емкие таблицы, наглядные пособия, фотоматериалы и фотомонтажи, рисунки, схемы, карты и т.д., выполненные автором или авторами.</p> <p>2 балла. Иллюстрации выполнены с помощью копировальной техники, использованы оригиналы или копии из имеющихся изданий, работ других авторов.</p> <p>1 балл. Маловыразительные, малоинформативные пособия, экземпляры серийных полиграфических изданий, готовая продукция ателье или цеха.</p>
9. Композиция доклада	<p>3 балла. Имеется введение, обозначена цель, выдержана логика построения, объем и требования к оформлению.</p> <p>2 балла. Основные требования выполнены посредственно.</p> <p>1 балл. Отсутствуют стройность и последовательность изложения, слабо просматриваются цели, задачи, выводы.</p>
10. Библиография	<p>2 балла. Представлена достаточно полно, соответствует замыслу работы, использованы монографии, труды; представлены цитаты, имеются ссылки, соблюдены требования к перечню.</p> <p>1 балл. Число источников ограничено, используются работы популярного характера, изучены поверхностно.</p>

11. Особое мнение председателя (члена) оценочной комиссии	3 балла. Добавлено три балла за ... 2 балла. Добавлено два балла за 1 балл. Добавлен один балл за
---	---

Примечание: оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 5)

Максимально - 36 баллов, минимально - 10 баллов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 07.02.2024 № 161

**Состав организационного комитета
VII региональной научно-практической конференции
«Территория знаний»**

Ермолаева Лариса Григорьевна	- главный специалист отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области (председатель организационного комитета)
Шатило Григорий Степанович	- директор ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (заместитель председателя организационного комитета)
Члены оргкомитета:	
Безуглая Светлана Тимофеевна	- заведующий отделением сферы обслуживания ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Вечеркин Роман Владимирович	- заместитель директора по цифровому развитию ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Герман Анна Сергеевна	- педагог-организатор ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Головко Татьяна Матвеевна	- заместитель заведующего отделением судоремонта и электро-эксплуатации ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Гусев Евгений Сергеевич	- заместитель заведующего отделение машиностроения и транспорта ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Исанина Татьяна Григорьевна	- старший методист ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Кожемякина Татьяна Валентиновна	- заведующий отделение машиностроения и транспорта ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Кулиш Людмила Ивановна	- заведующий отделением судоремонта и электро-эксплуатации ГАПОУ МО «Мурманский

- индустриальный колледж» (по согласованию)
- Пенкина Надежда Владимировна - заместитель заведующего отделением сферы обслуживания ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
- Семенова Светлана Александровна - заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
-