



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

06.02.2024

№ 154

г. Мурманск

### **О проведении региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело**

В соответствии с региональным планом олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024 год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2023 № 2086, в целях выявления и поддержки творческого и интеллектуального потенциала, развития исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций Мурманской области, создания условий для формирования мотивации у обучающихся к углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской и научно-практической деятельности **п р и к а з ы в а ю**:

1. Отделу профессионального образования и науки (Доронина Е.Н.) организовать проведение региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (далее – региональная олимпиада) в период с 13 по 14 февраля 2024 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Состав организационного комитета региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

3. Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (Марченко Г.Б.):

3.1. Обеспечить подготовку и проведение региональной олимпиады на базе учреждения в установленные сроки.

3.2. Утвердить состав жюри региональной олимпиады.

3.3. Обеспечить участие студентов в региональной олимпиаде.

4. Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский медицинский колледж» (Савенков А.А.) обеспечить участие студентов в региональной олимпиаде.

**Министр**



**Д.Н. Кузнецова**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 06.02.2024 № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной олимпиаде профессионального мастерства**  
**обучающихся по специальности среднего профессионального образования**  
**34.02.01 Сестринское дело**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (далее – региональная олимпиада).

1.2. Цель и задачи региональной олимпиады.

1.2.1. Региональная олимпиада проводится с целью выявления талантливых студентов, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения качества профессионального образования, повышения мотивации к творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2.2. Основными задачами региональной олимпиады являются:

- проверка способностей студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие клинического мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности медицинских специальностей СПО;

- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

- развитие профессиональной ориентации граждан;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

- интеграция разработанных методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Региональная олимпиада проводится в очной форме в период с 13 по 14 февраля 2024 года на базе ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ МО «КМК»).

1.4. Организатором региональной олимпиады является Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) совместно с ГАПОУ МО «КМК».

## 2. Порядок организации региональной олимпиады

2.1. Общее руководство региональной олимпиадой осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом Министерства.

2.2. Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, заместителя председателя Оргкомитета, членов Оргкомитета.

2.3. Оргкомитет формируется из представителей Министерства, ГАПОУ МО «КМК», приглашенных лиц (при необходимости).

2.4. Оргкомитет формируется в составе не менее 4 человек.

2.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Оргкомитета (допускается проведение заседания Оргкомитета в дистанционном формате).

2.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя Оргкомитета является определяющим

2.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета или заместителем председателя Оргкомитета, председательствующим на заседании, и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству ГАПОУ МО «КМК».

2.8. Организационный комитет:

- разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению региональной олимпиады;
- осуществляет руководство подготовкой и проведением региональной олимпиады;
- подготавливает и распространяет информацию о региональной олимпиаде;
- формирует состав жюри и координирует его работу, в том числе обеспечивает предоставление членами жюри Конференции согласий на обработку персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости);
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- осуществляет формирование апелляционной комиссии;
- рассматривает и отвечает за урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении региональной олимпиады;
- осуществляет размещение информации о проведении региональной олимпиады на сайте ГАПОУ МО «КМК».

2.9. Составы рабочей группы, жюри утверждаются приказом директора ГАПОУ МО «КМК».

2.10. Рабочая группа:

- организует проведение тренировочных соревнований для участников региональной олимпиады;
- формирует тренировочные олимпиадные задания I и II уровней сложности;
- осуществляет наблюдение за процессом выполнения олимпиадных заданий через видеоконференцсвязь.

### 3. Участники региональной олимпиады

3.1. К участию в региональной олимпиаде приглашаются студенты III и IV курсов профессиональных образовательных организаций Мурманской области, обучающиеся по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, в количестве не более 3 человек от одной профессиональной образовательной организации. Возраст участников до 25 лет.

### 4. Порядок проведения региональной олимпиады

4.1. Для участия в региональной олимпиаде необходимо в срок до 05 февраля 2024 года направить заявку на участие (Приложение №1), согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №2), на адрес электронной почты: [armanas70@mail.ru](mailto:armanas70@mail.ru). В теме письма указать «Олимпиада по СД».

4.2. Непосредственно перед началом региональной олимпиады члены организационного комитета проводят процедуру регистрации участников с присвоением персонального кода.

4.3. Первое комплексное задание выполняется 13 февраля 2024 года.

– «Английский язык в профессиональной деятельности медицинской сестры»

– «Тестирование».

– «Выполнение простых медицинских услуг функционального обследования».

4.4. Для выполнения олимпиадных заданий участникам предоставляется персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, равноценные рабочие места для выполнения практических заданий.

4.5. Назначается дежурный преподаватель, который находится в аудитории и следит за выполнением требований олимпиады. Видеокамера должна фиксировать экраны мониторов участников.

4.6. Олимпиадные задания по иностранному языку включают три раздела:

Номер раздела	Тип задания	Рекомендуемое время для выполнения	Максимальное количество баллов
1	Тест, состоящий из трех разделов: лексика, грамматика, идиомы	20 минут	3
2	Чтение текста с пониманием его основного содержания	25 минут	3

Номер раздела	Тип задания	Рекомендуемое время для выполнения	Максимальное количество баллов
	(6 вопросов к тексту)		
3	Перевод текста (1300-1500 знаков)	45 минут	4
	ИТОГО:	90 минут	10 баллов

4.7. Банк тестовых заданий предоставляется участникам для тренировки. Банк тестовых заданий состоит из 1000 заданий. Участники региональной олимпиады выполняют 100 тестовых заданий в течение 60 минут.

4.8. Банк тестовых заданий, тренировочные задания, алгоритмы манипуляций, нормативная документация и перечень литературы предоставляются участникам и преподавателям за один месяц до олимпиады.

4.9. При выполнении олимпиадных заданий не допускаются разговоры между участниками, участниками и преподавателем, использование дополнительной литературы, мобильных телефонов, иных электронных устройств и средств связи.

4.10. Первое и второе комплексные задания, разработанные для региональной олимпиады, соответствуют содержанию ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (углубленная подготовка).

4.11. Первое комплексное задание выполняется участниками 13 февраля 2024 года. Второе комплексное задание выполняется 14 февраля 2024 года. Максимальное время выполнения комплексных заданий одним участником – первого - 30 минут, второго – 40 минут. Производится видеозапись выступлений участников.

4.12. В первый день олимпиады председатель и члены жюри вносят изменения в первое комплексное тренировочное задание. Производственная ситуация, описанная в тренировочной задаче №1, не изменяется. Жюри конкретизирует задания №2 и №4 к тренировочной задаче №1 Постер выполняется на альбомном листе бумаги формата А4.

4.13. Во второй день олимпиады председатель и члены жюри вносят изменения во второе комплексное тренировочное задание. Условие ситуационной задачи №2 относительно тренировочной не меняется. В заданиях №1 и №2 жюри определяет манипуляции, которые должен выполнить участник.

4.14. Участники и члены жюри находятся в одной аудитории. Участники, которые готовятся к выступлению согласно жеребьевке, должны находиться в комнате ожидания с видеofиксацией для членов организационного комитета.

При ожидании выступления не допускаются разговоры между участниками, участниками и преподавателем, использование дополнительной литературы, мобильных телефонов, иных электронных устройств и средств связи. Дежурный преподаватель (или волонтер) должен следить за разделением потоков участников.

## 5. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ

5.1. Выполнение олимпиадных заданий участниками оценивают члены жюри региональной олимпиады, состав которого утверждается приказом директора ГАПОУ МО «КМК». Состав жюри формируется из профильных специалистов практического здравоохранения. Преподаватели колледжей в состав жюри региональной олимпиады не входят.

5.2. Членам жюри в день проведения региональной олимпиады за 30 минут до начала выступлений участников предоставляется комплексное практическое задание и оценочные листы.

5.3. Жюри региональной олимпиады:

- осуществляет наблюдение, принимает работы с указанным номером участника региональной олимпиады и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой оценивания;

- определяет победителей и призеров региональной олимпиады, победителей в номинациях;

- оформляет протокол по результатам региональной олимпиады (Приложение № 3);

- представляет результаты региональной олимпиады председателю организационного комитета.

5.4. Методика и критерии оценивания олимпиадных заданий.

5.4.1. Методика и критерии оценивания олимпиадных заданий по иностранному языку:

№	Тип задания	Кол-во заданий в разделе	Кол-во баллов за правильно выполнен. задание	Критерии оценки
1	Тест	15	3	Каждый правильный ответ оценивается в 0,2 балла.
2	Чтение текста с пониманием его основного содержания	6	3	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.
3	Перевод текста	1	4	4 балла - перевод выполнен с заданной адекватностью; удовлетворяет общепринятым нормам литературного языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Перевод не требует редактирования, допускаются 1-2 лексические, грамматические, стилистические ошибки. 3 балла - перевод выполнен с заданной

№	Тип задания	Кол-во заданий в разделе	Кол-во баллов за правильно выполнен. задание	Критерии оценки
				<p>адекватностью; удовлетворяет общепринятым нормам литературного языка, но имеет недостатки в стиле изложения; допускается до 6 лексических, грамматических, стилистических ошибок.</p> <p><i>2 балла</i> - перевод требует серьезной стилистической правки и устранения недостатков, допускается до 9 лексических, грамматических, стилистических ошибок.</p> <p><i>1 балл</i> - текст выполненного перевода имеет пропуски, незначительные смысловые искажения, имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки, допускается до 12 лексических, грамматических, стилистических ошибок.</p> <p><i>0 баллов</i> - перевод не обеспечивает заданной адекватности; текст выполненного перевода не соответствует общепринятым нормам литературного языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.</p>

5.4.2. При оценивании тестовых олимпиадных заданий за одно правильно выполненное задание начисляется 0,2 балла.

5.4.3. Методика и критерии оценивания заданий практической части региональной олимпиады.

Выполнение участниками первого комплексного задания «Выполнение простых медицинских услуг функционального обследования» производится в соответствии с оценочным листом. Оценочные листы разрабатывает рабочая группа, которая также определяет критерии, субкритерии и аспекты оценивания выполнения практических заданий:

№ п/п	Макс. Балл	Критерии (субкритерии/аспекты)	Результат (+ -)
1.	1,0	Соответствие внешнего вида участника нормам и правилам.	
2.	2,0	Коммуникации и межличностное общение.	
3.	2,0	Обеспечение безопасности труда медицинского персонала.	
4.	1,0	Соблюдение собственной биомеханики при	



№ п/п	Макс. Балл	Критерии (субкритерии/аспекты)	Результат (+ -)
		работе с пациентом.	
5.	17,0	Обучение родственника измерению артериального давления.	
6.	1,0	Обучение родственника правилам заполнения дневника самоконтроля артериального давления.	
7.	2,0	Качество беседы о профилактике осложнений гипертонической болезни.	
8.	2,0	Выполнение пассивных форм санпросветработы (оценка постера).	
9.	0,5	Качество заполнения медицинской документации.	
10.	0,5	Время выполнения задания не превышено.	
11.	1,0	Общее впечатление жюри от выступления участника (судейский балл).	

Выполнение участниками второго комплексного задания «Выполнение инвазивных вмешательств и манипуляций сестринского ухода» производится в соответствии с основными разделами оценочного листа:

№ п/п	Макс. балл	Критерии (субкритерии/аспекты)	Результат (+ -)
1.	1,0	Соответствие внешнего вида участника нормам и правилам.	
2.	2,0	Коммуникации и межличностное общение.	
3.	3,0	Обеспечение безопасности труда медицинского персонала.	
4.	1,0	Соблюдение собственной биомеханики при работе с пациентом.	
5.	19,0	Технология выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.	
6.	10,0	Технология выполнения манипуляций сестринского ухода.	
7.	2,0	Качество беседы о профилактике возможного рецидива инсульта.	
8.	0,5	Качество заполнения медицинской документации.	
9.	0,5	Время выполнения задания не превышено.	
10.	1,0	Общее впечатление жюри от выступления участника (судейский балл).	

5.5. Результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за каждое задание и фиксируются в итоговой таблице (Приложение № 4). Участники с одинаковым количеством баллов в итоговой

таблице располагаются в алфавитном порядке.

5.6. Максимальная сумма баллов за правильное выполнение всех олимпиадных заданий составляет 100 баллов: задания по иностранному языку – 10 баллов; тестирование - 20 баллов; первое комплексное практическое задание - 30 баллов; второе комплексное практическое задание – 40 баллов.

5.7. Окончательные результаты региональной олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается участнику, набравшему большее количество баллов за выполнение второго комплексного практического задания.

Участник, имеющий первый результат в рейтинге (наибольшее количество баллов), является победителем региональной олимпиады и занимает первое место. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами региональной олимпиады, им присуждается соответственно второе и третье место.

Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, установлены дополнительные поощрения в номинациях:

– «Лучший результат при выполнении заданий по английскому языку в профессиональной деятельности медицинской сестры»;

– «Лучший результат при выполнении теоретических заданий олимпиады»;

– «Лучший результат при выполнении практических заданий олимпиады».

5.8. Работы участников региональной олимпиады хранятся в течение одного года с момента ее окончания в методическом кабинете ГАПОУ МО «КМК».

## **6. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки олимпиадных заданий**

6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника региональной олимпиады с предварительными результатами оценивания или выявления нарушения процедуры проведения региональной олимпиады. Для рассмотрения апелляции участник региональной олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение № 5).

6.2. Заявление на апелляцию принимается в течение двух часов после объявления предварительных итогов региональной олимпиады.

6.3. Для рассмотрения апелляции организационный комитет создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГАПОУ МО «КМК».

6.4. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия

принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6), который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

## **7. Порядок подведения итогов региональной олимпиады**

7.1. Итоги региональной олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (при их наличии) путём голосования и утверждения результатов региональной олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты региональной олимпиады, является протокол заседания жюри, подписанный его председателем и членами жюри.

7.2. Результаты региональной олимпиады утверждаются приказом ГАПОУ МО «КМК».

7.3. По итогам региональной олимпиады всем участникам вручаются сертификаты.

7.4. Победителю и призерам олимпиады, занявшим соответственно I, II и III места, вручаются дипломы. За лучшие результаты по номинациям - сертификаты.

7.5. Итоги проведения региональной олимпиады в трехдневный срок размещаются на сайте ГАПОУ МО «КМК»: <http://kolamed.ru>

## **8. Финансовое обеспечение региональной олимпиады**

8.1. Расходы по организации региональной олимпиады осуществляются за счёт внебюджетных средств ГАПОУ МО «КМК». Проезд к месту проведения региональной олимпиады и проживание оплачивается за счет направляющей организации.

## **9. Контактная информация**

9.1. Адрес ГАПОУ МО «КМК»: Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Зиновьева, д. 5.

9.2. Координатор: Арманас Оксана Владимировна, старший методист ГАПОУ МО «КМК», рабочий телефон: 8(81555) 2-24-00; e-mail: [armanas70@mail.ru](mailto:armanas70@mail.ru).

Приложение №1  
к Положению

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)		
Юридический адрес ПОО		
Фамилия, имя, отчество участников (не более 3 студентов)	Ф.И.О. участника	Курс, группа, адрес электронной почты, номер моб. телефона
	1.	
	2.	
	3.	
Фамилия, имя, отчество преподавателей подготовивших участников (не более 3 наставников)	Ф.И.О.	Адрес электронной почты, номер моб. телефона
	1.	
	2.	
	3.	
Фамилия, имя, отчество преподавателя сопровождающего участников	Ф.И.О. преподавателя	Адрес электронной почты, номер моб. телефона

Дата

Директор ОО \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
МП



От

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес субъекта,\_\_\_\_\_  
адрес проживания)\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области, расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4; ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж», расположенному по адресу: Мурманская область, г. Апатиты, ул. Зиновьева, д. 5, (далее - операторы), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), Министерства образования и науки Мурманской области (<https://minobr.gov-murman.ru/>), ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж».

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- место учебы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

\_\_\_\_\_  
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка Ф.И.О.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

г. Апатиты

Дата

Присутствуют:

Председатель жюри:

Члены жюри

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

Повестка дня:

Утверждение списка победителей и призеров региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Председатель жюри
2. Члены жюри

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

«за» \_\_\_\_\_ чел. «против» \_\_\_\_\_ чел.  
(указать количество с указанием числа и прописью) (указать количество с указанием числа и прописью)

**РЕШЕНИЕ:**

(список победителей и призеров региональной олимпиады, список лучших по номинациям)

Председатель жюри:

Члены жюри:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №4  
к Положению

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА**  
**результатов выполнения профессионального комплексного задания**  
**региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся**  
**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Период проведения: 13.02.2024 – 14.02.2024

Номер участника, полученный при жеребьевке	Ф.И.О.	Наименование колледжа	Количество баллов (max 100 баллов)/этапы олимпиады				Итого:
			Первое комплексное практическое задание		Второе комплексное практическое задание		
			Англ. язык (10 баллов)	Тесты (20 баллов)			
		ГАПОУ МО «ММК»					
		ГАПОУ МО «ММК»					
		ГАПОУ МО «ММК»					
		ГАПОУ МО «КМК»					
		ГАПОУ МО «КМК»					
		ГАПОУ МО «КМК»					

Председатель жюри:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены жюри:

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение №5  
к Положению

Председателю жюри региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_ участника региональной олимпиады,  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (полное название ПОО, курс, специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(полное название ПОО, курс, специальность)

Дата

г. Апатиты

Присутствуют:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

Члены жюри: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. оценка, выставленная участнику региональной олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику региональной олимпиады, изменена на

\_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 06.02.2024 № 154

**Состав организационного комитета региональной олимпиады  
профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего  
профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело**

Зубрицкая  
Елена Михайловна - заместитель министра образования и науки  
Мурманской области (председатель  
организационного комитета)

Члены оргкомитета:

Марченко  
Галина Борисовна - директор ГАПОУ МО «Кольский медицинский  
колледж» (заместитель председателя  
организационного комитета)

Арманас  
Оксана Владимировна - старший методист, преподаватель ГАПОУ МО  
«Кольский медицинский колледж»  
(по согласованию)

Девяткина  
Алена Николаевна - заведующий практикой ГАПОУ МО «Кольский  
медицинский колледж» (по согласованию)