

Утвержден
Приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 19.10.2016 № 1882

ПОРЯДОК
взаимодействия по ведению региональной информационной системы
учёта данных о положении выпускников организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей, по
социальной адаптации и сопровождению выпускников
в Мурманской области

1. Настоящий Порядок взаимодействия по ведению региональной информационной системы учёта данных о положении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей (далее - выпускники), по социальной адаптации и сопровождению выпускников в Мурманской области (далее - порядок) регулирует отношения между организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), органами опеки и попечительства и Координационным центром по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей на базе государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Координационный центр).

2. Организация для детей-сирот:

2.1. Получает информацию о выпускниках, проживающих (в том числе временно) на территории муниципального образования, из организаций для детей-сирот, органов опеки и попечительства, профессиональных образовательных организаций.

2.2. Осуществляет сбор, хранение, учёт сведений о выпускниках, проживающих (в том числе временно) на территории муниципального образования, с применением информационной системы «ВыпускникПлюс».

2.3. Осуществляет обновление данных о выпускниках, в том числе путём включения информации о вновь прибывших на подведомственную территорию муниципального образования, не реже, чем раз в квартал.

2.4. Предоставляет в Координационный центр обновлённую информацию о выпускниках, проживающих на территории муниципального образования, включая прибывших для получения образования в профессиональных образовательных организациях, ежеквартально.

2.5. Уведомляет Координационный центр о смене выпускником места жительства и его дальнейшем жизнеустройстве в течение 10 рабочих дней.

3. Органы опеки и попечительства:

3.1. Ежеквартально предоставляют информацию о выпускниках, проживающих (в том числе временно) на территории муниципального образования, в организацию для детей–сирот, осуществляющую сопровождение, находящуюся на подведомственной территории.

3.2. Направляют информацию о выпускниках, проживающих (в том числе временно) на территории муниципального образования, в Координационный центр в случае отсутствия организации для детей–сирот, осуществляющей сопровождение выпускников.

3.3. Запрашивают в Координационном центре при необходимости информацию о выпускниках, сведения о которых учтены в региональной базе данных, их социальной адаптации.

4. Координационный центр:

4.1. Осуществляет сбор информации о выпускниках из организаций для детей-сирот, органов опеки и попечительства, профессиональных образовательных организаций.

4.2. Систематизирует и ведет электронный учёт данных обо всех выпускниках организаций для детей-сирот и замещающих семей Мурманской области – единую областную информационную систему учёта данных о положении выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Оказывает информационно-методическую помощь специалистам организаций для детей-сирот Мурманской области, осуществляющим сопровождение выпускников.

4.4. Осуществляет подготовку и предоставление аналитической информации о выпускниках Мурманской области по запросу Министерства образования и науки Мурманской области в рамках своей компетенции.

4.5. Направляет в Министерство образования и науки Мурманской области ежеквартально, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о численности выпускников.

5. Особенности взаимодействия по ведению региональной информационной системы учёта данных о положении выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей, по социальной адаптации и сопровождению выпускников в Мурманской области:

5.1. Передача обновлённой информации о выпускниках из органов опеки и попечительства, организаций для детей–сирот, профессиональных образовательных организаций в Координационный центр осуществляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5.2. Передача информации о выпускниках осуществляется с применением съёмных электронных носителей информации.

5.3. Планирование совместной деятельности по реализации данного порядка взаимодействия, организация совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий, советов, семинаров, иных совместных мероприятий по обеспечению социальной адаптации и сопровождению выпускников, а также ведения единой областной информационной системы учёта данных о

положении выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Координационным центром.
