



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.03.2023

№ 601

г. Мурманск

Об утверждении Порядка представления заявок на финансирование государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области

В соответствии со статьями 78.1, 158, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году и Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Мурманской области от 06.06.2022 № 65н, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления заявок на финансирование государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области.

2. Руководителям государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 15.07.2015 № 1406 «Об утверждении формы заявки на финансирование государственных областных бюджетных и автономных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области».

И.о. министра

Ю.А. Паражинскене

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 31.03.2023 № 601

**Порядок представления заявок на финансирование государственными
областными учреждениями, подведомственными Министерству
образования и науки Мурманской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Министерство), заявок на финансирование (далее - заявки).

2. Предельные объемы финансирования формируются в соответствии с доведенными по ведомству 804 «Министерство образования и науки Мурманской области» показателями бюджетной росписи областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и иных кодов аналитического учета на основании заявок на финансирование, отражающих потребность в денежных средствах, в пределах доведенных Министерством финансов Мурманской области предельных объемов финансирования.

3. Формирование заявок государственным областным казенным учреждением осуществляется в программном комплексе «Бюджет-NEXT» в режиме «Заявка бюджетополучателя» не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу выплат с присвоением следующих аналитических признаков:

900.01 «Выплаты из областного бюджета, не требующие размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» - в части расходов, не связанных с размещением государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Мурманской области, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

900.03 «Средства федерального бюджета» - в части выплат, источником финансового обеспечения которых в полном объеме являются целевые средства федерального бюджета (формируются при условии поступления средств из федерального бюджета или доведения лимитов бюджетных обязательств в рамках переданных полномочий);

900.06 «Изменение объемов финансирования» - формируется по мере необходимости уточнения объемов финансирования (кассового расхода) либо на средства, в которых отсутствует потребность до конца месяца (до конца финансового года - в части расходов, осуществляемых в рамках малых закупок);

900.07 «Закупки» - в части расходов, связанных с размещением государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные закупки.

При формировании заявки:

в полях «Дата» и «Период» указывается дата формирования заявки;

в поле «Дата проводки» указывается дата предполагаемого кассового расхода, которая должна соответствовать дате предполагаемого списания средств с лицевого счета;

в поле «Примечание» указывается краткое описание направлений расходования средств областного бюджета.

В случае необходимости дополнительных выплат (для незапланированных расходов) в течение текущего месяца формируются дополнительные заявки до 14.00 часов предпоследнего рабочего дня недели на следующую неделю.

При приеме заявки Министерство осуществляет контроль на наличие примечания, правильность отражения аналитических признаков, кодов бюджетной классификации. После прохождения контроля заявке присваивается аналитический признак «Согласовано-ГРБС».

Заявки, сформированные в нарушение требований, установленных настоящим Порядком, Министерством к исполнению не принимаются, устанавливается аналитический признак «Забраковано_ГРБС».

После устранения всех нарушений исполнитель получателя бюджетных средств присваивает заявке аналитический признак «Исправлено» и она принимается к исполнению.

4. Бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Министерству (далее – учреждения), представляют в Министерство заявки на финансирование субсидий на иные цели, исполнение публичных обязательств по форме согласно приложению к настоящему Приказу.

Заявки, подписанные руководителем и главным бухгалтером или лицами, их замещающими, направляются в Министерство в сканированном виде на адрес электронной почты сотрудника отдела бюджетного процесса и экономического анализа Министерства, ответственного за формирование сводных заявок бюджетополучателя в программном комплексе «Бюджет-NEXT».

Заявки на очередной календарный месяц направляются в Министерство не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу выплат.

При составлении заявки заполняется:

- дата составления;
- краткое наименование учреждения;
- наименование целевой субсидии, код по бюджетной классификации, код целевой субсидии, сумма, дата предполагаемого кассового расхода;
- в графе «Примечание» указывается краткое описание направлений расходования бюджетных средств в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, заключенным между учреждением и Министерством, дата и номер договора (контракта);

- итоговые суммы;

- ФИО исполнителя, телефон исполнителя с кодом города.

В заявке отражаются все планируемые расходы на предстоящий месяц.

В случае заключения контрактов (договоров) в рамках предоставления целевой субсидии заявки составляются по итогам их заключения с учетом даты предполагаемого кассового расхода в соответствии с условиями оплаты, указанными в контрактах (договорах).

В случае необходимости дополнительного финансирования в течение текущего месяца формируются дополнительные заявки, которые представляются в Министерство до 14 часов предпоследнего рабочего дня текущей недели (за исключением предпоследнего рабочего дня последней недели текущего месяца) с обязательным указанием причин возникновения потребности в графе «Примечание» формы заявки.

Заявки, представленные с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком, и (или) без указания причин формирования дополнительной заявки к рассмотрению не принимаются.

При приеме заявок от учреждений сотрудник отдела бюджетного процесса и экономического анализа Министерства осуществляет проверку:

- соответствия заявки форме, установленной настоящим приказом, и полноту ее содержания;
- не превышения показателей утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению как получателю средств областного бюджета;
- правильности отражения кодов бюджетной классификации;
- обоснованности представления дополнительной заявки.

В случае если заявка не проходит указанную выше проверку, на адрес электронной почты отправителя направляется информация о возврате заявки с указанием причины.

5. При формировании заявки на очередной календарный месяц необходимо учитывать остатки неиспользованных предельных объемов финансирования на лицевом счете учреждения, анализировать собственную потребность в бюджетных средствах, не допускать роста кредиторской задолженности по социально-значимым расходным обязательствам: заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда и другим социальным выплатам.

6. Финансирование доводится Министерством на лицевые счета учреждений, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства, на основании заявок по мере поступления средств на счет Министерства.

При недостаточном поступлении средств допускается доведение предельных объемов финансирования до учреждения не в полном объеме. Остаток доводится по мере поступления средств на счет Министерства.

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 31.03.2023 № 601

(Форма)

Заявка на финансирование государственных областных бюджетных и автономных учреждений

(месяц, год)

Наименование учреждения

Наименование целевой субсидии	Код по бюджетной классификации	Код целевой субсидии	Сумма всего (руб.)	Дата предполагаемого кассового расхода				Примечание
				дата	дата	дата	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого за месяц :	X	X						

Дата составления:

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Контактный телефон

При составлении Заявки:

В графе 1 указывается наименование субсидии на иные цели в соответствии с приложениями к Соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели

В графах 2, 3 указываются коды субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели

В графе 4 отражается сумма показателей по графам 5, 6, 7, 8

В заголовочной части графы 5, 6, 7, 8 указывается дата предполагаемого кассового расхода, которая должна соответствовать дате предполагаемого списания средств с лицевого счета

В графах 5, 6, 7, 8 отражаются необходимые объемы средств на соответствующие сроки возникновения расходов обязательства

В графе 9 указываются:

- краткое описание направлений расходов бюджетных средств в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели пояснения в случае необходимости;
- при направлении дополнительной заявки указываются причины возникновения потребности