



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20.01.2023

№ 59

г. Мурманск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 30.12.2016 № 2452 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем»;

- от 29.05.2018 № 984 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем»;

- от 02.12.2019 № 1745 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных

бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем»;

- от 18.06.2020 № 829 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем».

**Министр**



**Д.Н. Кузнецова**

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в  
отношении которых Министерство образования и науки Мурманской  
области осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – План, учреждения), в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Министерство), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения).

2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения утверждается на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

4. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. Порядок составления Плана и внесения изменений в План**

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. План составляется учреждением (подразделением) до начала финансового года на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

7. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд)

(далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении Плана (проекта Плана) и при необходимости уточнения показателей Плана на текущий финансовый год и плановый период.

Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат осуществляется в соответствии с главой III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.09.2018 № 186н.

Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг осуществляются с учетом положений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) показателей Плана в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами, если обоснования (расчеты) отдельных показателей не предусмотрены приложением № 2 к Порядку.

В случае, если отдельные виды поступлений и выплат учреждением не предусмотрены, то соответствующие обоснования (расчеты) к показателям Плана не формируются.

К расчету (обоснованию) расходов на приобретение материальных запасов прилагаются дополнительные обоснования расходов на приобретение продуктов питания (с указанием норм питания в соответствии с НПА, устанавливающим нормы питания), одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцелярских, строительных, моющих средств и др. расходов.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

11. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

12. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана с учетом изменений. При этом дополнительно заполняется форма согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного

объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

### III. Порядок и сроки утверждения Плана

14. План (План с учетом изменений) подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в Плане (Плане с учетом изменений) данные (руководитель финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или лицо, его замещающее, главный бухгалтер учреждения (подразделения) или иное уполномоченное руководителем лицо), и исполнителем документа.

15. План (План с учетом изменений) государственного бюджетного учреждения утверждается:

- руководителем учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

- уполномоченным лицом Министерства, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности. В данном случае учреждением составляется проект Плана.

16. План (План с учетом изменений) государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).

План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

17. План (План с учетом изменений, проект Плана) предоставляется на рассмотрение и согласование (утверждение) в отношении:

- государственного бюджетного учреждения – в Министерство;
- государственного автономного учреждения – в наблюдательный совет государственного автономного учреждения.

План подразделения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение в учреждение с приложением штатного расписания подразделения.

18. В течении 15 рабочих дней после утверждения закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), но не позднее 30 декабря текущего финансового года, утвержденный План (проект Плана) на очередной финансовый год и плановый период направляется в Министерство (План (проект Плана) бюджетного учреждения - в двух экземплярах, План автономного учреждения – в одном экземпляре).

19. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения Плана (проекта Плана) государственного бюджетного учреждения Министерством, принимает решение о его согласовании (утверждении) или отклонении (с указанием причины отклонения):

несоответствие показателей Плана (проекта Плана) и обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат требованиям к их формированию, установленным в разделе II Порядка;

несоответствие показателей Плана (проекта Плана) и обоснований (расчетов) плановых показателей соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации;

недостоверность информации, содержащейся в Плане (проекте Плана).

В случае отклонения Плана (проекта Плана) государственного бюджетного учреждения Министерством учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем отклонения, осуществляет его доработку, повторно утверждает и представляет его на согласование в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения доработанного Плана (проекта Плана) государственного бюджетного учреждения, принимает решение о его согласовании или отклонении (с указанием причины отклонения).

---