

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.07.2018

№ 1338

Мурманск

**Об утверждении Положения о стимулировании руководителей
государственных областных учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Мурманской области**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», в целях повышения эффективности управления учреждениями, стимулирования творческой инициативы руководителей учреждений, повышения ответственности руководителей за результаты труда коллективов учреждений **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области;

- Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской, и установлению выплат стимулирующего характера их руководителям;

- Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской, и установлению выплат стимулирующего характера их руководителям.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 20.12.2013 № 2481 «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области»;

- от 30.05.2014 № 1152 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 20.12.2013 № 2481»;

- от 16.11.2015 № 2030 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 20.12.2013 № 2481»;

- от 16.02.2017 № 243 «О внесении изменений в состав комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителям учреждений

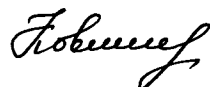
областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области»;

- от 29.12.2017 № 2054 «О внесении изменений в Положение о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области»;

- от 22.06.2018 № 1173 «О внесении изменений в Положение о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. министра



И.А. Ковшира

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области

от 26.07.2018 № 1338

Положение
о стимулировании руководителей государственных областных
учреждений, подведомственных министерству образования и науки
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – руководители учреждений, Министерство), создания условий для повышения качества работы руководителей учреждений, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет перечень видов выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, порядок и условия их установления.

1.3. Стимулирование руководителей учреждений осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда возглавляемых ими учреждений.

2. Перечень видов выплат стимулирующего характера

Руководителям учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие надбавки:

- за высокие результаты работы в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, утвержденных приказом Министерства;

- персональные надбавки за сложность и напряженность (интенсивность) работы;

2) стимулирующие доплаты:

- за почетное звание и государственные награды в размере 400 рублей в месяц;

- за ученую степень:

- кандидата наук в размере 3000 рублей в месяц;

- доктора наук 7000 рублей в месяц;

- за ученое звание:

- доцента в 40% должностного оклада в месяц;

- профессора в размере 60 % должностного оклада в месяц;

3) премии:

- за выполнение особо важных поручений, в том числе за организацию и проведение мероприятий, направленных за развитие системы образования Мурманской области;

- за основные результаты работы по итогам года;

- в связи с юбилейными датами со дня рождения, профессиональными праздниками.

- за награждение Почетной грамотой Мурманской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Мурманской области, Почетной грамотой Министерства.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются приказом Министерства на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской, и установлению выплат стимулирующего характера их руководителям (далее – Комиссия).

3.2. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется один раз в полугодие на основе оценки эффективности деятельности руководителя с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.3. Стимулирующие надбавки за высокие результаты работы устанавливаются в процентах к должностному окладу по основной должности руководителя и могут составлять не более 60 процентов должностного оклада в зависимости от типа учреждения.

3.4. Стимулирующие доплаты устанавливаются на основании документов, подтверждающих право руководителя учреждения на получение соответствующей доплаты, с момента представления соответствующих документов и на весь период работы руководителя.

3.5. Премии устанавливаются в процентах к должностному окладу по основной должности руководителя учреждения либо в абсолютной сумме (рублях) не чаще одного раза в месяц.

3.5.1. За выполнение особо важных поручений, в том числе за организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие системы образования Мурманской области, премия может устанавливаться в размере до 200 процентов должностного оклада на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

3.5.2. За основные результаты работы по итогам года премия может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада на

основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

3.5.3. Руководителей учреждений, награжденных Почетной грамотой Мурманской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Мурманской области, почетной грамотой Министерства, единовременно премируют в размере, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.6. На стимулирующие надбавки, стимулирующие доплаты и премии, установленные в процентах к должностному окладу, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3.7. Стимулирующие надбавки, стимулирующие доплаты и премии, установленные в абсолютном размере, выплачиваются без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены полностью или частично на основании приказа Министерства в случае:

- применения дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения (исполняющего обязанности руководителя Учреждения) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

- наличия фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.;

- невыполнения государственного задания;

- несоблюдения сроков регламентации деятельности (лицензирование и государственная аккредитация), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- наличия предписаний о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- неоднократного представления недостоверной информации, несвоевременного представления или непредставления запрашиваемой Министерством информации, а также отчетности, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Решение о снижении или отмене стимулирующих надбавок принимается Комиссией.

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 26.07.2018 № 1338

Состав

**комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности руководителей учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Мурманской, и установлению
выплат стимулирующего характера их руководителям**

Ковшира Ирина Александровна	- первый заместитель министра образования и науки Мурманской области (председатель комиссии)
Панькова Екатерина Ивановна	-заместитель министра образования и науки Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Качалова Галина Сергеевна	-ведущий специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Ахметшина Светлана Ивановна	- начальник отдела общего образования
Доронина Елена Николаевна	-начальник отдела профессионального образования и науки
Жейнова Наталья Сергеевна	-начального отдела правового, кадрового и организационного обеспечения
Звягина Светлана Николаевна	-начальник отдела бюджетного учета и финансового контроля-главный бухгалтер
Малов Николай Александрович	-начальник отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления
Придатченко Елена Александровна	-начальник отдела опеки и попечительства
Хацевич Роман Витальевич	-начальник отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок
Чаплыгин Иван Андреевич	-начальник отдела бюджетного процесса и экономического анализа

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 26.07.2018 № 1338

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности руководителей учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Мурманской, и установлению выплат
стимулирующего характера их руководителям

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской, и установлению выплат стимулирующего характера их руководителям (далее - Комиссия), создается в целях оценки эффективности и результативности работы руководителей учреждений, подведомственных министерству (далее - Учреждения), подготовки предложений по установлению размеров стимулирующих выплат руководителям Учреждений.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, эффективности и результативности работы руководителей Учреждений.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

2.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.5.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5.4. Осуществляет подготовку заседаний работы Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся два раза в год – в январе и июле

текущего года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.7. Для установления единовременных (разовых) стимулирующих выплат руководителям Учреждений могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.10. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

2.10.1. Заслушивать ответственных структурных подразделений Министерства, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.10.2. Запрашивать дополнительные материалы от Учреждений.

2.10.3. Готовить предложения руководителю Министерства о размерах выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает решение на основании отчета ответственного структурного подразделения Министерства об оценке эффективности и результативности работы руководителя Учреждения за соответствующий отчетный период (далее - Отчет).

В целях подготовки Отчета Руководители Учреждений обязаны представить отчетность, содержащую информацию о выполнении показателей эффективности и результативности своей деятельности, в адрес Министерства в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для ее рассмотрения ответственными структурными подразделениями Министерства, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. Структурные подразделения Министерства, ответственные за оформление и представление отчета об оценке эффективности и результативности работы руководителей Учреждений, на основании целевых показателей эффективности работы Учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области, готовят предложения для рассмотрения на Комиссии о размерах выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений.

3.3. Ответственные структурные подразделения Министерства не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчеты секретарю Комиссии.

3.4. Члены Комиссии получают отчеты с приложением материалов, указанных в пункте 3.1 Положения, не позднее двух рабочих дней до даты заседания Комиссии.

3.5. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

- результатами Отчетов;

- результатами рассмотрения представленных учреждениями дополнительных материалов (при наличии).

3.6. Решение Комиссии по оценке эффективности и результативности работы руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству (далее - Решение Комиссии), принимается большинством голосов членов Комиссии, оформляется протоколом не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии должно содержать предложения по размеру стимулирующих выплат руководителям с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада).

Решение о премировании руководителей Учреждений принимает руководитель Министерства в форме соответствующего приказа.