

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

13.11.2018

№ 1863

Мурманск

**О внесении изменений в административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

внести в административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.02.2014 № 307(в редакции от 28.09.2018 № 1618) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. министра



И.А. Ковшира

Приложение  
к приказу Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 13.11.2018 № 1863

**Изменения  
в административный регламент Министерства образования и науки  
Мурманской области по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременного пособия при передаче  
ребенка на воспитание в семью»**

1. Подраздел 1.3 изложить в редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования и порядку  
предоставления государственной услуги**

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Министерства образования и науки Мурманской области размещаются:

- на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

5) срок предоставления государственной (муниципальной) услуги;

6) описание результата предоставления услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

а) у должностного лица Отдела путем обращения в Министерство образования и науки Мурманской области:

- в устной форме: по телефону или при личном приеме;

- в письменной форме: путем обращения с доставкой по электронной почте, по почте или курьерским способом;

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/).

1.3.6. При информировании о процедуре предоставления государственной услуги по телефону, должностное лицо Отдела должно представиться: фамилия, имя, отчество, должность.

1.3.7. При информировании о процедуре предоставления государственной услуги по телефону, заявителю предоставляется информация о графике приема лиц, предоставляющих государственную услугу, точный почтовый и фактический адрес Министерства образования и науки Мурманской области (при необходимости способ проезда к нему), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.8. Во время разговора должностное лицо Отдела не ведет «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор продолжается не более 15 мин.

1.3.9. При информировании по телефону о ходе предоставления государственной услуги должностное лицо Отдела представляет следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в автоматизированной системе делопроизводства Министерства образования и

науки Мурманской области заявление и документы, направляемые для предоставления государственной услуги;

- о нормативных актах по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- о заверении документов.

Иные вопросы должностное лицо Отдела рассматривает только на основании соответствующего письменного обращения.

1.3.10. Обращение для личного приема может быть произведено непосредственно при посещении заявителем Министерства образования и науки Мурманской области или по предварительной записи по телефону.

При предварительной записи на прием предельное время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

1.3.11. Если обращение за консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ даётся в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве образования и науки Мурманской области.

2. Подраздел 2.5 изложить в редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;
- Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>2</sup>;
- Семейным кодексом Российской Федерации<sup>3</sup>;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»<sup>4</sup>;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>5</sup>;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»<sup>6</sup>;

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»<sup>7</sup>;

<sup>1</sup> «Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 05 декабря, № 32.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 01 января, № 1.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, 22 мая, № 21.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31.

<sup>6</sup> «Российская газета», 2010, 27 января, № 15.

<sup>7</sup> Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской

- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанные в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.».

3. Абзац первый пункта 2.6.4 исключить.

4. Пункт 2.7.2. исключить.

5. Пункты 2.7.3, 2.7.4 считать пунктами 2.7.2 и 2.7.3. соответственно.

6. Подраздел 2.11 изложить в редакции:

**«2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги**

2.11.1. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной (муниципальной) услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

7. В разделе 3:

7.1. Пункт 3.1.1. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

7.2. Пункт 3.1.2. признать утратившим силу.

7.3. В пункте 3.2.1. слова «либо представленных в электронном виде» исключить.

7.4. Пункт 3.2.1.9 исключить.

8. Раздел 3 дополнить подразделом 3.6. следующего содержания:

**«3.6. Исправление допущенных  
опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.2. Специалист Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия нормативным документам.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, специалист Министерства осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.6.5. Специалист Министерства обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административных действий – 5 рабочих дней.»

9. Раздел 5 изложить в редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных служащих**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу(далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

ж) отказ органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Министерством, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба рассматривается Министерством при нарушении порядка предоставления государственной услуги вследствие решений и действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Министерства.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) Министра, жалоба подается в Правительство Мурманской области и рассматривается заместителем Губернатора Мурманской области, осуществляющим координацию и контроль Министерства.

## **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

10. Приложение № 3 к административному регламенту признать утратившим законную силу.

---