

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.10.2017

1573

Мурманск

**О создании комиссии по распределению автобусов, предназначенных для
организованной перевозки групп детей**

На основании распоряжения Правительства Мурманской области от 03.10.2017 № 250-РП «Об уполномоченных органах», в целях распределения автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей, между муниципальными образованиями Мурманской области и государственными областными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по распределению автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав комиссии по распределению автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей.
 - 2.2. Положение о комиссии по распределению автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 10.10.2017 № 1543

**Состав комиссии по распределению автобусов, предназначенных для
организованной перевозки групп детей**

- | | |
|--------------------------------|--|
| Карпенко
Наталия Николаевна | – министр образования и науки Мурманской области (председатель комиссии) |
| Панькова
Екатерина Ивановна | – заместитель министра образования и науки Мурманской области (заместитель председателя комиссии) |
| Ершенко
Николай Юрьевич | – консультант отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок Министерства образования и науки Мурманской области (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: | |
| Хацевич
Роман Витальевич | – начальник отдела целевых программ, ресурсного обеспечения и государственных закупок Министерства образования и науки Мурманской области |
| Ахметшина
Светлана Ивановна | – начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области |
| Волкова
Елена Николаевна | – главный специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 10.10.2014 № 1543

Положение о комиссии по распределению автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей (далее – Положение, Комиссия) разработано в целях обеспечения распределения между муниципальными образованиями Мурманской области и государственными областными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей (далее – школьные автобусы), приобретаемых за счет средств бюджета Мурманской области, а также школьных автобусов, приобретаемых за счет средств федерального бюджета и передаваемых в собственность Мурманской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, работы, цели и задачи Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение поступивших в Министерство заявок муниципальных образований Мурманской области и государственных областных организаций, подведомственных Министерству, на приобретение (передачу) школьных автобусов.

2.2. Принятие решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении поступившей заявки.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Министерства.

3.2. Состав Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, формируется на постоянной основе.

3.3. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться руководители и сотрудники органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители предприятий и организаций.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет руководство работой Комиссии, ведет заседание Комиссии.

4.1.2. Принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.1.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.

4.1.4. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

4.1.5. Подписывает запросы о представлении необходимой информации для проведения заседания Комиссии.

4.1.6. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение об изменении сроков заседания Комиссии в случае несоблюдения кворума.

4.1.7. Контролирует выполнение решений Комиссии.

4.1.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседания Комиссии.

4.3.2. Информировывает членов Комиссии и лиц, принимающих участие в заседании Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии либо его отмене.

4.3.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.3.4. Осуществляет подборку необходимых материалов для предоставления их на рассмотрение членам Комиссии.

4.3.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии.

4.4.2. Участвовать в заседании Комиссии и в голосовании по обсуждаемым вопросам.

4.4.3. Вносить предложения председателю Комиссии по вопросам совершенствования работы Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами Комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

5.6. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

5.8. При рассмотрении заявок на предоставление школьного автобуса Комиссия руководствуется следующими критериями:

5.8.1. Наличие заявки муниципального образования или государственной областной организации с обоснованием потребности в приобретении (передаче) школьного автобуса.

5.8.2. Использование автобуса для перевозки обучающихся и воспитанников муниципальных и государственных областных образовательных организаций от мест обучения до мест жительства и обратно.

5.8.3. Наличие на балансе муниципальных или государственных областных организаций школьных автобусов, с года выпуска которых прошло (пройдет в году, следующем за годом рассмотрения заявки) десять и более лет, или наличие акта технического состояния (акта дефектовки) транспортного средства, подтверждающего непригодность школьного автобуса к дальнейшей эксплуатации и экономическую нецелесообразность его ремонта.