

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.07.2013

№ 1625

Мурманск

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки
Мурманской области от 04.07.2012 № 1754**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных», постановлением Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 № 100-ПГ «Об утверждении Требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, посвященных вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Мурманской области от 15.10.2010 № 469-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», учитывая рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 **приказываю:**

внести в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 04.07.2012 № 1754 «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности Министерства образования и науки Мурманской области» следующие изменения:

1. Структуру сайта Министерства образования и науки Мурманской области на портале Правительства Мурманской области, утвержденную вышеназванным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Министр



Н.Н. Карпенко

**Структура сайта
Министерства образования и науки
Мурманской области на портале Правительства Мурманской области**

1. О Министерстве

- 1.1. Положение о Министерстве
- 1.2. Структура Министерства
- 1.3. Состав Министерства
- 1.4. Задачи и функции отделов
- 1.5. Банковские реквизиты
- 1.6. Административные регламенты
- 1.7. Электронные услуги
- 1.8. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров
- 1.9. Бюджет
- 1.10. Проверки в Министерстве
- 1.11. Органы государственно-общественного управления
- 1.12. Коллегия
- 1.13. Подведомственные организации
- 1.14. Проверки в подведомственных организациях
- 1.15. Международное сотрудничество

2. Антикоррупция

- 2.1. Акты в сфере противодействия коррупции
- 2.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов
- 2.3. Методические материалы
- 2.4. Формы, бланки
- 2.5. Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 2.6. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- 2.7. Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация
- 2.8. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции
- 2.9. Часто задаваемые вопросы

3. Пресс-центр

- 3.1. Новости
- 3.2. Выступления руководства
- 3.3. Сведения об официальных визитах

4. Обращения граждан

- 4.1. Общественная виртуальная приемная
- 4.2. Графики приема
- 4.3. Формы обращений
- 4.4. Обзоры обращений

5. Вакансии

- 5.1. Вакансии в Министерстве
- 5.2. Вакансии в образовательных организациях

6. Контакты

- 6.1. Руководство
- 6.2. Сотрудники

7. Мероприятия

- 7.1. Планы работы
- 7.2. Конкурсы, олимпиады, конференции
- 7.3. Спортивные мероприятия
- 8. **Ипотека для учителей**
- 9. **Правовая база**
 - 9.1. Федеральные нормативные правовые акты
 - 9.2. Региональные нормативные правовые акты
 - 9.3. Приказы Министерства
 - 9.4. Сборники документов
- 10. **Мониторинг системы образования**
 - 10.1. Система образования (ссылка на раздел «Система образования» образовательного портала Мурманской области <http://www.edu-murman.ru/>)
 - 10.1.1. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
 - 10.1.2. Муниципальные методические службы
 - 10.1.3. Дошкольные образовательные организации
 - 10.1.4. Общеобразовательные организации
 - 10.1.5. Профессиональные образовательные организации
 - 10.1.6. Организации дополнительного профессионального образования
 - 10.1.7. Организации дополнительного образования
 - 10.1.8. Организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых
 - 10.1.9. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
 - 10.2. Статистические данные
 - 10.3. Аналитическая информация
- 11. **Надзор и контроль, лицензирование и государственная аккредитация**
 - 11.1. Федеральный государственный надзор в сфере образования
 - 11.2. Лицензирование образовательной деятельности
 - 11.3. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий
 - 11.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности
 - 11.5. Федеральный государственный контроль качества образования
 - 11.6. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации
- 12. **Государственная (итоговая) аттестация**
 - 12.1. Нормативные правовые акты
 - 12.2. Материалы
 - 12.3. Телефоны горячей линии
 - 12.4. Пункты регистрации выпускников прошлых лет на ЕГЭ
- 13. **Аттестация педагогических кадров**
 - 13.1. Материалы
 - 13.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок аттестации
 - 13.3. Нормативные правовые акты, утверждающие решения аттестационной комиссии
- 14. **Плановые и фактические результаты деятельности**
 - 14.1. Плановые результаты деятельности
 - 14.2. Фактические результаты деятельности
 - 14.3. Исполнение Указов Президента РФ
 - 14.4. Управление по результатам (ссылка на раздел «Управление по результатам» образовательного портала Мурманской области <http://www.edu-murman.ru/>)
- 15. **Дорожная карта**
 - 15.1. Документы
 - 15.2. Материалы
- 16. **Государственные и целевые программы**
 - 16.1. Государственные программы
 - 16.2. Федеральные целевые программы
 - 16.3. Долгосрочные целевые программы
 - 16.4. Ведомственные целевые программы

17. **Модернизация дошкольного образования**
 - 17.1. Документы
 - 17.2. Материалы
18. **Модернизация общего образования**
 - 18.1. Документы
 - 18.2. Материалы
 - 18.3. Наша новая школа
 - 18.4. ПНПО (ссылка на сайт информационной поддержки приоритетного национального проекта «Образование» в Мурманской области – <http://pnpo.edu-murman.ru/>)
19. **Материально-техническое обеспечение образовательных организаций**
 - 19.1. Комплексная безопасность образовательных организаций
 - 19.2. Школьное питание
 - 19.3. Транспортная доступность
 - 19.4. Энергоэффективность образовательных организаций
 - 19.5. Информатизация образования
 - 19.6. Оснащенность образовательных организаций
20. **Отдых и оздоровление детей**
 - 20.1. Нормативные правовые акты
 - 20.2. Новости
 - 20.3. Материалы
 - 20.4. Реестр детских оздоровительных лагерей
21. **Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних**
 - 21.1. Нормативные правовые акты
 - 21.2. Реестр органов и организаций, осуществляющих подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
 - 21.3. Материалы
22. **Наука**
 - 22.1. Мероприятия
 - 22.2. Реестр научных организаций
 - 22.3. Научные достижения
 - 22.4. Совет молодых ученых и специалистов
23. **Приглашаем к обсуждению**
24. **Открытые данные**
25. **Ссылки на сайты**
 - 25.1. Электронное правительство (<http://ar.gov-murman.ru/vectors/egov/>)
 - 25.2. Бюджетная реформа (<http://br.gov-murman.ru/>)
 - 25.3. Государственные услуги (<http://51.gosuslugi.ru/pgu/>)
 - 25.4. Государственный заказ (<http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>)
 - 25.5. Образовательный портал Мурманской области – <http://www.edu-murman.ru/>
 - 25.6. Информационная поддержка приоритетного национального проекта «Образование» в Мурманской области – <http://pnpo.edu-murman.ru/>
 - 25.7. Информационная поддержка единого государственного экзамена в Мурманской области - www.ege.moipkro.ru
 - 25.8. «Дети.Мурман.Ру» - <http://deti-murman.ru/>

Перечень сведений о деятельности Министерства, обязательных для размещения на интернет-сайте

Сведения	Ответственные за предоставление информации	Периодичность предоставления информации
1. Общие сведения о Министерстве:		
а) Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Качалова Г.С.	В течение 1 рабочего дня после внесения изменений
б) Сведения о полномочиях, задачах и функциях Министерства и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Жейнова Н.С.	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений
в) Порядок деятельности Министерства, его подведомственных учреждений и организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан	Жейнова Н.С.	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений
г) Перечень учреждений и организаций, подведомственных Министерству, сведения об их задачах и функциях, сведения об их создании, реорганизации и ликвидации, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений и организаций, основные показатели деятельности	Руководители структурных подразделений	В течение 1 рабочего дня после внесения изменений
д) Сведения о руководителях Министерства, руководителях структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	Жейнова Н.С.	В течение 1 рабочего дня после внесения изменений
ж) Перечни региональных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему учреждений и организаций, а также перечни информационных ресурсов и электронных государственных услуг, предоставляемых гражданам и организациям	Пустоваченко Н.Н.	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений
з) Сведения об учрежденных Министерством средствах массовой информации	Пустоваченко Н.Н.	По мере необходимости
2. Сведения об антикоррупционной деятельности Министерства:		

а) Акты в сфере противодействия коррупции	Жейнова Н.С.	В течение 3-х рабочих дней после принятия
б) Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений	В день начала согласования
в) Методические материалы	Качалова Г.С.	В течение 3-х рабочих дней после разработки
г) Формы, бланки	Качалова Г.С.	В течение 5-и рабочих дней после утверждения
д) Информация об имуществе и доходах руководителей Министерства, руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций	Качалова Г.С.	1 раз в год, до 13.05
е) Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Качалова Г.С.	В течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии
ж) Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация	Качалова Г.С.	В течение 3-х рабочих дней после утверждения
з) Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Качалова Г.С.	По мере необходимости
и) Часто задаваемые вопросы	Качалова Г.С.	По мере необходимости
3. Сведения о нормотворческой деятельности Министерства:		
а) Нормативные правовые акты, принятые Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Руководители структурных подразделений	В течение 3-х рабочих дней после принятия
б) Сведения о решениях судов о признании недействующими актов Министерства	Жейнова Н.С.	В течение 3-х рабочих дней после решения
в) Тексты законопроектов, внесенных в Мурманскую областную Думу	Руководители структурных подразделений	В течение 1 рабочего дня после направления
г) Сведения о целевых программах и концепциях, разрабатываемых Министерством	Возженников А.П.	В течение 5-и рабочих дней после утверждения и подготовки отчетов
д) Сведения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Костичева Е.В.	Публикуется на сайте государственных закупок
е) Перечень административных регламентов и стандарты государственных услуг, проектов	Руководители структурных	В течение 3-х рабочих дней

административных регламентов и стандартов	подразделений	после принятия
ж) Установленные формы обращений и заявлений, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Жейнова Н.С.	В течение 3-х рабочих дней после принятия
з) Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	Жейнова Н.С.	В течение 3-х рабочих дней после принятия
4. Сведения об участии Министерства в целевых программах, международном сотрудничестве:		
а) Перечень федеральных и долгосрочных (муниципальных) целевых программ в сфере образования, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	Возженников А.П.	В течение 5-и рабочих дней после принятия
б) Официальные тексты международных договоров и соглашений, в реализации которых принимает участие Министерство	Беляевская Н.А.	В течение 5-и рабочих дней после принятия
в) Сведения об участии Министерства в реализации международных договоров Российской Федерации и Мурманской области, межведомственных международных договоров и программ международного сотрудничества	Беляевская Н.А.	В течение 5-и дней после принятия
5. Сведения об официальной деятельности Министерства:		
а) Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций Министерства	Жейнова Н.С.	Не позднее дня визита, рабочих поездок
б) Сведения об официальных мероприятиях, организуемых Министерством и подведомственными ему учреждениями и организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	Руководители структурных подразделений	За 1-7 дней до дня проведения
в) Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства	Пустоваченко Н.Н.	В течение 1 рабочего дня после выступления
г) Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства	Пустоваченко Н.Н., руководители структурных подразделений	В течение 3-х рабочих дней после утверждения
д) Информация о взаимодействии Министерства и подведомственных ему учреждений, организаций с иными органами государственной власти Мурманской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	Руководители структурных подразделений	В течение 5-и рабочих дней после утверждения
6. Сведения о результатах проверок		
а) План проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий	Сергеева И.А.	1 раз в год не позднее 1 декабря
б) Сведения о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий	Сергеева И.А.	В течение 5 дней после

		проведения
в) Сведения о результатах проверок, проведенных в Министерстве и его подведомственных организациях	Руководители структурных подразделений	В течение 5 дней после проведения
6. Статистические сведения о деятельности Министерства:		
а) Статистические данные и сведения об основных показателях, характеризующие состояние и динамику развития экономической и социальной сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Руководители структурных подразделений	В течение 5 рабочих дней после утверждения
б) Прогнозы, подготовленные Министерством, подведомственными ему учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией	Руководители структурных подразделений	В течение 5 дней рабочих после утверждения
в) Сведения об использовании Министерством и ему подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Звягина С.Н.	В течение 10 рабочих дней после подготовки отчета
8. Сведения о кадровом обеспечении Министерства:		
а) Порядок поступления граждан на государственную службу	Качалова Г.С.	В течение 3 дней после утверждения
б) Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	Качалова Г.С.	По мере необходимости
в) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Качалова Г.С.	По мере необходимости
г) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Качалова Г.С.	По мере необходимости
д) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Качалова Г.С.	По мере необходимости
9. Сведения о работе Министерства с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований:		
а) Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Жейнова Н.С.	В течение 3 дней после утверждения
б) Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Жейнова Н.С.	В течение 1 дня после утверждения
в) Фамилия, имя и отчество министра образования и науки Мурманской области и иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, в том числе представителей организаций, общественных объединений,	Жейнова Н.С.	В течение 1 дня после утверждения

государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о времени и порядке приема граждан и представителей организаций		
г) Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Жейнова Н.С.	1 раз в квартал
9. Сведения об открытых данных		
а) Реестр образовательных организаций Мурманской области	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости, в течение 10-и рабочих дней после внесения изменений
б) Реестр лицензий на право осуществления образовательной деятельности	Сергеева И.А.	По мере необходимости, в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений
в) Реестр аккредитованных организаций	Сергеева И.А.	По мере необходимости, в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений
г) Реестр свидетельств об аккредитации граждан, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования	Сергеева И.А.	По мере необходимости, в течение 3-х рабочих дней после внесения изменений