|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Министерства образования  и науки Мурманской области  от 01.09.2021 № 1236 |

**Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1.  Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – Общественный совет по НОК, Положение).

1.2.  Общественный совет по НОК является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.3.  Положение об Общественном совете по НОК утверждается и изменяется приказами Министерства.

1.4.  Общественный совет по НОК создается в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.5.  Решения Общественного совета по НОК носят рекомендательный характер.

1.6.  Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DFB90FCD3D19AB6BE9B6FD9977E4AC2051E280B52A8811ECC267D3w53BM) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.7.  Информация о деятельности Общественного совета по НОК размещается на официальном интернет-портале Министерства во вкладке «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности».

2. Основные задачи Общественного совета по НОК

Основными задачами Общественного совета по НОК являются:

2.1.  Определение перечней организаций сферы образования, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

2.2.  Участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в сфере образования (далее – организация-оператор).

2.3.  Осуществление независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в сфере образования с учетом информации, представленной организацией - оператором.

2.4.  Представление в Министерство результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в сфере образования, а также предложений об улучшении качества их деятельности.

3. Права Общественного совета по НОК

Общественный совет по НОК имеет право:

3.1.  Направлять в Министерство предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций.

3.2.  Запрашивать у Министерства необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3.  Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Общественной палаты Мурманской области для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.4.  Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета по НОК

4.1.  На первом заседании Общественного совета по НОК из его состава избираются председатель и заместитель председателя Общественного совета по НОК.

4.2.  Председатель Общественного совета по НОК:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета по НОК;

- организует работу и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета по НОК;

- взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета по НОК;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета по НОК.

4.3.  Заместитель председателя Общественного совета по НОК:

- председательствует на заседаниях Общественного совета по НОК в случае отсутствия председателя;

- участвует в организации работы Общественного совета по НОК.

4.4.  Члены Общественного совета по НОК имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета по НОК;

- вносить предложения в план работы Общественного совета по НОК;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета по НОК;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом по НОК;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета по НОК.

4.5.  Для обеспечения деятельности Общественного совета по НОК назначается секретарь из числа гражданских служащих Министерства. Секретарь не является членом Общественного совета по НОК.

4.6.  Секретарь Общественного совета по НОК:

- ведет протоколы заседаний Общественного совета по НОК;

- уведомляет членов Общественного совета по НОК о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений и иных документов, исходящих от Общественного совета по НОК;

- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета по НОК.

4.7.  Общественный совет по НОК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета по НОК.

4.8.  Основной формой деятельности Общественного совета по НОК являются заседания.

4.9.  Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета по независимой оценке качества.

4.10.  Внеочередное заседание проводится по решению председателя Общественного совета по НОК.

4.11.  Члены Общественного совета по НОК лично участвуют в заседаниях.

4.12.  Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета по НОК.

4.13.  Решения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14.  При равенстве голосов членов Общественного совета по НОК голос председателя Общественного совета по НОК (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15.  Решения, принятые на заседаниях, оформляются протоколом заседания Общественного совета по НОК.

4.16.  Члены Общественного совета по НОК, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17.  В заседаниях могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета по НОК, без права голоса по решению Общественного совета по НОК.

4.18.  Общественный совет по НОК вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.  Срок действия полномочий Общественных советов по НОК

5.1.  Полномочия члена Общественного совета по НОК подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения Министерством письменного заявления члена Общественного совета по НОК о сложении своих полномочий;

2) получения Министерством официального уведомления о прекращении деятельности общественной организации (общественного объединения), представитель которой (ого) входит в состав Общественного совета по НОК;

3) получения Министерством официального уведомления о прекращении членом Общественного совета по НОК членства в общественной организации (общественном объединении), представителем которой (ого) он являлся;

4) установления факта представления членом Общественного совета по НОК недостоверных сведений в заявлении на вхождение в состав Общественного совета по НОК;

5) избрания или назначения члена Общественного совета по НОК на должности, замещение которых не позволяет входить в состав соответствующего Общественного совета по НОК;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета по НОК;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета по НОК, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета по НОК гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета по НОК на заседаниях по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета по НОК);

10) невозможности участия члена Общественного совета по НОК в работе Общественного совета по НОК по состоянию здоровья либо в случае смерти.

5.2.  Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета по НОК может исходить от члена Общественного совета по НОК, общественной организации (общественного объединения), представителем которой(ого) он является или Министерства.

5.3.  Замена исключенного члена из состава Общественного совета по НОК осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета по НОК.

5.4.  Общественные советы по НОК второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета по НОК, либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета по НОК.

6. Заключительные положения

6.1.  Информация о решениях, принятых Общественным советом по НОК, экспертными и рабочими группами Общественного совета по НОК, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

6.2.  Министерство обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органа власти), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета по НОК персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_