



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.03.2026

№ 380

г. Мурманск

О создании апелляционной комиссии Мурманской области по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Мурманской области

Во исполнение пункта 18 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170, приказываю, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать апелляционную комиссию Мурманской области по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Мурманской области (далее – апелляционная комиссия).

2. Утвердить положение об апелляционной комиссии.

3. Утвердить состав апелляционной комиссии согласно приложению к настоящему приказу

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Ларина Т.М.) организовать работу апелляционной комиссии.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и
науки Мурманской области

от 11.03.2026 № 380

Положение

**об апелляционной комиссии Мурманской области по рассмотрению
апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части
разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов
тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание
русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
в общеобразовательных организациях Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Мурманской области по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Мурманской области (далее - Апелляционная комиссия, Комиссия, тестирование, иностранные граждане) создается Министерством образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 (далее - Порядок проведения тестирования), а также настоящим Положением.

1.3. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства.

1.4. Апелляционная комиссия формируется из представителей Министерства и/или органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. В состав Комиссии могут быть включены представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций. Состав Апелляционной комиссии включает не менее семи человек.

1.5. В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены представители комиссий по проведению тестирования, созданных муниципальными и государственными общеобразовательными организациями,

в которых проводится тестирование (далее - тестирующие организации).

1.6. В состав Апелляционной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, технический специалист, члены комиссии (далее - участники комиссии).

1.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Апелляционной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), функции которого возложены на ГАУДПО МО «Институт развития образования».

2. Цели и задачи Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях защиты прав иностранных граждан и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования.

2.2. Задачами Апелляционной комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение апелляций иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования.

2.2.2. Рассмотрение апелляций иностранных граждан по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

3. Права и обязанности Апелляционной комиссии

3.1. Обязанности участников Апелляционной комиссии:

3.1.1. Лично присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении апелляций иностранного гражданина.

3.1.2. Принимать участие в голосовании.

3.2. Апелляционная комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от тестирующей организации необходимые документы и сведения для полного и всестороннего рассмотрения апелляции иностранного гражданина, в том числе копию карточки для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов иностранного гражданина, видеозапись процедуры проведения тестирования в тестирующей организации из перечня, утвержденного распоряжением комитета (далее - пункт проведения тестирования), комплекты материалов для проведения тестирования, копии протоколов оценивания ответов иностранного гражданина по заданиям устной и письменной частей тестирования.

3.2.2. Привлекать к рассмотрению апелляций иностранных граждан членов комиссии по проведению тестирования тестирующих организаций.

3.2.3. Запрашивать и получать от Регионального центра обработки информации аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, видеозаписи процедуры проведения тестирования в пункте проведения

тестирования.

3.3. Апелляционная комиссия не вправе рассматривать апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, содержащихся в диагностических материалах для проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - диагностические материалы).

3.4. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует иностранного гражданина или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) иностранного гражданина, подавших апелляцию, о времени и месте ее рассмотрения.

4. Организация деятельности Апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам:

4.1.1. нарушения Порядка проведения тестирования;

4.1.2. несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

4.2. По результатам рассмотрения апелляций иностранных граждан по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об удовлетворении апелляции иностранного гражданина;

– об отклонении апелляции иностранного гражданина;

– об удовлетворении апелляции иностранного гражданина с последующим аннулированием результатов тестирования и предоставлением права несовершеннолетнему иностранному гражданину повторного прохождения тестирования в случае выявления Апелляционной комиссией нарушения Порядка проведения тестирования со стороны тестирующей организации из перечня, утвержденного распоряжением комитета, проводившей тестирование.

4.3. Апелляционная комиссия информирует совершеннолетних иностранных граждан, подавших апелляции, и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних иностранных граждан, о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений по способам связи, указанным в апелляции (электронная почта и (или) контактный телефон).

4.4. Общее руководство и координацию деятельности Апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

4.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа списочного состава Апелляционной комиссии.

4.6. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Апелляционной комиссии. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

4.7. Заседания Апелляционной комиссии проводит председатель Апелляционной комиссии.

В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Апелляционной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

В случае одновременного отсутствия по уважительным причинам председателя и заместителя председателя Апелляционной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заседание Апелляционной комиссии проводит один из ее членов, избранный на заседании Апелляционной комиссии путем открытого голосования.

4.8. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Апелляционной комиссии и ответственным секретарем.

4.9. Апелляция подается совершеннолетним иностранным гражданином, родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) несовершеннолетнего иностранного гражданина в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К апелляции в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

– копия документа, подтверждающего родство несовершеннолетнего иностранного гражданина (или законность представления прав несовершеннолетнего иностранного гражданина), копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего иностранного гражданина, или копия паспорта совершеннолетнего иностранного гражданина.

4.10. Документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, могут быть направлены в приемную Министерства посредством электронной почты edco@gov-murman.ru, почтовым отправлением или путем личного приема по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д.4, контактный телефон (8152) 48-67-01, доб. 1711.

4.11. Апелляционная комиссия принимает апелляцию иностранного гражданина по пункту 4.1.1 настоящего Положения в течение 1 рабочего дня с даты прохождения тестирования, по пункту 4.1.2 – в течение 7 рабочих дней с даты получения совершеннолетним иностранным гражданином или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего иностранного гражданина информации о результатах тестирования в общеобразовательной организации, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

4.12. Апелляция иностранного гражданина подлежит обязательной регистрации в журнале учета и рассмотрения принятых апелляций (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в день ее принятия.

Журнал хранится 1 год в прошнурованном и пронумерованном виде,

заверенный подписью секретаря Апелляционной комиссии, у секретаря Апелляционной комиссии.

4.13. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, или при наличии неполных (недостоверных) сведений, указанных в апелляции, секретарь Апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней с даты регистрации апелляции в журнале возвращает ее без рассмотрения иностранному гражданину на адрес электронной почты, указанный в апелляции.

4.14. Заседание Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции иностранного гражданина проводится в течение 3 рабочих дней с даты регистрации апелляции в журнале.

4.15. Заседания апелляционной комиссии проводятся в очном режиме с использованием видео-конференц-связи (при необходимости).

4.16. При рассмотрении апелляции на заседании Апелляционной комиссии вправе присутствовать:

– участник тестирования, подавший апелляцию и достигший возраста 18 лет (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);

– родители (законные представители) участника тестирования, не достигшего возраста 18 лет (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников тестирования, не достигших возраста 18 лет, или участниками тестирования, достигшими возраста 18 лет (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

4.17. При рассмотрении Апелляционной комиссией апелляции проверка изложенных в ней фактов не осуществляется лицами, принимавшими участие в организации и(или) проведении соответствующего тестирования либо ранее проверявшими результаты тестирования участника тестирования, в отношении которого подана апелляция.

4.18. При удовлетворении Апелляционной комиссией апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования результат тестирования аннулируется и участнику тестирования предоставляется право на повторную сдачу тестирования в сроки, установленные соответствующим приказом Министерства, или в иной день по решению председателя Апелляционной комиссии.

4.19. При рассмотрении апелляции до заседания Апелляционной комиссии Апелляционная комиссия:

4.19.1. Запрашивает и получает необходимые документы и сведения для полного и всестороннего рассмотрения апелляции иностранного гражданина, в том числе копию карточки для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов иностранного гражданина, видеозапись процедуры проведения тестирования в пункте проведения тестирования, комплекты материалов для проведения тестирования, копии протоколов оценивания ответов иностранного гражданина по заданиям устной и письменной частей тестирования.

4.19.2. Устанавливает объективность оценивания результатов

тестирования иностранного гражданина, подавшего апелляцию, на соответствие критериям оценивания выполнения заданий устной и письменной частей тестирования.

4.20. В целях установления объективности оценивания результатов тестирования иностранного гражданина, подавшего апелляцию, на соответствие критериям оценивания выполнения заданий устной и письменной частей тестирования, Апелляционная комиссия привлекает педагогического работника в качестве эксперта, ранее не осуществлявшего проверку результатов тестирования иностранного гражданина, подавшего апелляцию (далее - привлеченный эксперт).

4.21. Привлеченный эксперт устанавливает объективность оценивания ответов (в том числе устных ответов) иностранного гражданина, подавшего апелляцию, и по результатам рассмотрения направляет в Апелляционную комиссию письменное заключение по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.25. Привлеченный эксперт во время рассмотрения на заседании Апелляционной комиссии апелляции о несогласии с выставленными баллами вправе давать иностранному гражданину, подавшему апелляцию, и иным лицам, указанным в пункте 4.16 настоящего Положения, разъяснения по вопросам объективности оценивания результатов тестирования.

4.26. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по объективности оценивания результатов тестирования, - не более 20 минут.

4.27. При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

4.28. Копия протокола Апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции участника тестирования в течение трех рабочих дней с даты заседания Апелляционной комиссии передается в тестирующую организацию для дальнейшей передачи в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

(форма)

Председателю апелляционной комиссии Мурманской области по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Мурманской области

Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии

АПЕЛЛЯЦИЯ

по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Я, _____ паспорт серии _____

№ _____, выданный _____,

адрес регистрации: _____,

контактный телефон: _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ удостоверяющий личность <*> участника тестирования, родителя (законного представителя), адрес регистрации, контактный телефон)

представляющий интересы свои/своего ребенка (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, документ, удостоверяющий личность <*> ребенка – участника тестирования)

проходивший(-его) тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан в

(наименование общеобразовательной организации, проводившей тестирование)

прошу Апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию по вопросам:

нарушения Порядка проведения тестирования;

несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

Содержание апелляции:

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по адресу электронной _____ почты:

(или) почтовому адресу: _____

Дата _____

Подпись _____

Апелляцию принял:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

<*> Для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ ,

проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):

№ _____ , когда и кем выдан:

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Апелляционной комиссии Мурманской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Апелляционная комиссия) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ ,
на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе, ФИО, место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях рассмотрения апелляции по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Настоящим соглашением я предоставляю на осуществление Апелляционной комиссии следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

(форма)

Журнал учета и рассмотрения принятых апелляций

№ п/п	ФИО гражданина, подавшего апелляцию (полностью)	ФИО иностранного гражданина, проходившего тестирование (полностью)	Дата приема апелляции	Дата и номер протокола заседания Апелляционной комиссии	Решение, принятое апелляционной комиссией	Дата направления результата апелляции лицу, подавшему апелляцию
1.						
2.						
3.						

(форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

эксперта, привлекаемого для рассмотрения апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях Мурманской области

Я, _____, являясь экспертом, привлекаемым для рассмотрения апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Мурманской области, на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от «___» _____ года № _____, прослушав аудиозаписи устных ответов участника тестирования от «___» _____ года № _____ в пункте проведения тестирования, рассмотрев письменную часть работы участника тестирования от «___» _____ года № _____, вариант № _____, комплект материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в _____ класс, представляю результаты оценивания устных и/или письменных ответов (нужное подчеркнуть) участника тестирования, соответствующие критериям оценивания выполнения заданий устной и письменной частей тестирования, отраженные в таблице:

№ задания	Критерий оценивания	Результаты оценивания выполнения заданий тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)	Количество баллов, при получении которых подтверждается успешное прохождение тестирования
Устная часть (1-11 классы)			
1.			
2.			
3.			

	Сумма полученных баллов за устную часть:		
Письменная часть (2-11 классы)			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
	Сумма полученных баллов за письменную часть:		
Общее количество полученных баллов			
Процент от максимального количества полученных баллов			
Успешность прохождения тестирования (да/нет)			

Результат рассмотрения апелляции:

Общее количество полученных баллов _____ из _____, из них _____ первичных баллов за выполнение заданий устной части.

Успешность прохождения тестирования - "да" или "нет": _____

Процент от максимального количества полученных баллов: _____

Привлекаемый эксперт:

(подпись привлекаемого эксперта)

(Ф.И.О. полностью)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 11.03.2026 № 380

**Состав апелляционной комиссии Мурманской области по рассмотрению
апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства
в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего
образования, в общеобразовательных организациях Мурманской области**

Зубрицкая Елена Михайловна	- заместитель министра образования и науки Мурманской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (председатель)
Ларина Татьяна Михайловна	- ректор ГАУДПО МО «Институт развития образования» (заместитель председателя) (по согласованию)
Ляш Лилия Ивановна	- главный специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области (ответственный секретарь)
Кулаков Никита Сергеевич	- аналитик Регионального центра обработки информации ГАУДПО МО «Институт развития образования» (технический специалист) (по согласованию)
Попова Елизавета Петровна	- аналитик Регионального центра обработки информации ГАУДПО МО «Институт развития образования» (технический специалист) (по согласованию)

Члены апелляционной комиссии:

Линкевич Алина Антоновна	- учитель русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа города Мурманска» (по согласованию)
Артамонова Олеся Викторовна	- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию)

- Бочкарева Светлана
Викторовна - учитель русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения ЗАТО
Видяево «Средняя общеобразовательная школа
№ 1» (по согласованию)
- Брусницына Ирина
Юрьевна - старший методист муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования ЗАТО
г. Североморск «Дом детского творчества
им. Саши Ковалёва» (по согласованию)
- Бурак Юлия Геннадиевна - учитель русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Кольского
округа Мурманской области «Молочненская
средняя общеобразовательная школа» (по
согласованию)
- Исенова Мадина
Двыскалиевна - учитель русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4» (по
согласованию)
- Камаева Руслана
Валерьевна - учитель русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа пгт.Умба» (по
согласованию)
- Ковальчук Елена
Владимировна директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
Кандалакшского муниципального округа (по
согласованию)
- Крупина Надежда
Алексеевна Учитель русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Полярные Зори «Средняя общеобразовательная
школа № 4» (по согласованию)
- Молева Марина
Викторовна директор Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»
Кандалакшского муниципального округа (по

согласованию)

- Наталич Наталья Александровна - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Полярные Зори «Гимназия № 1» (по согласованию)
- Овсянникова Лариса Ивановна - учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 276» (по согласованию)
- Пастушенко Светлана Анатольевна - учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова» (по согласованию)
- Присада Ольга Николаевна - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (по согласованию)
- Степанова Надежда Валерьевна - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина» (по согласованию)
- Степанская Наталья Ивановна - учитель русского языка и литературы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20 имени М.Ю. Козлова» (по согласованию)
- Шальнева Елена Анатольевна - ведущий специалист муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа (по согласованию)
-