

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2025

№ 846-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2024 № 131-ПП, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов
молодых ученых Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее – Гранты), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Среднее профессионально, высшее образование и наука» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП.

1.3. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее – Проект).

1.4. Право на получение Грантов имеют научные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области (далее – Организации, претендент, получатель гранта).

1.5. К молодым ученым относятся лица реализующие Проекты и с которыми Организация состоит в трудовых, гражданско-правовых и/или образовательных отношениях (доктора наук (в возрасте не достигшие 41 года на дату подачи заявки на участие в отборе); кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты (очной и заочной форм обучения), магистранты (очной и заочной форм обучения), студенты (очной формы обучения) (в возрасте не достигшие 36 лет на дату подачи заявки на участие в отборе) и/или коллективы молодых ученых (не более 3 человек)).

1.6. Общий объем бюджетных средств, выделяемых ежегодно на поддержку исследовательских проектов молодых ученых, составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей. Максимальный размер одного Гранта

составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.

Гранты выделяются в 4 номинациях:

- ~ «Технические науки» – 4 гранта;
- ~ «Естественные науки» – 4 гранта;
- ~ «Общественные науки» – 1 грант;
- ~ «Гуманитарные науки» – 1 грант.

Организация может получить гранты по всем номинациям.

1.7. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, или в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов Министерству на соответствующий финансовый год.

1.9. Организации, имеющие право на получение Грантов, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (далее – отбор) в соответствии с критериями отбора и требованиями, установленными пунктами 1.4, 3.1 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок от претендентов на участие в отборе (далее – заявка).

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Результатом предоставления Гранта является количество завершенных Проектов Организацией в год предоставления гранта и получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав. Значение результата предоставления грантов и сроки его достижения устанавливаются соглашением о предоставлении грантов из областного бюджета в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее – Соглашение).

Перечень характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются Соглашением, заключаемым между Министерством и Организацией.

Характеристиками являются:

а) количество научных публикаций, подготовленных руководителем Проекта и/или членами коллектива (монографии, учебники, учебные пособия, в том числе статьи, тезисы докладов и другие публикации индексируемые в международной информационно-аналитической системе научного цитирования (Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities, РИНЦ) с обязательным указанием в тексте работы: на аффилиацию авторов с Претендентом; на получение финансовой поддержки по Соглашению (с указанием номера и даты соглашения и наименования Проекта);

б) количество охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (произведений науки, литературы и искусства; программ для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау) и т.д.), полученных руководителем Проекта, в том числе получение патента(ов) или оформление заявки(ок) на получение патента(ов) или наличие акта(ов) первичной апробации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом. Объявление о проведении отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня утверждения приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт Министерства) с размещением на едином портале.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организаций для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого претендент должна подписать соглашение;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.5. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

– срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

– претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. В случае образования нераспределенного остатка бюджетных средств по итогам проведения отбора Министерство повторно проводит отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования, предъявляемые к Организациям

3.1. Организация должна соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.6. Наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе (оформленного на бланке указанного органа) (для бюджетных или автономных учреждений).

3.1.7. Наличие решения конкурсной комиссии конкурсного отбора научно-исследовательских проектов молодых ученых проведенного Министерством и оформленного протоколом, в котором указано, что

проекты молодых ученых организации являются победителями в соответствии с номинациями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

4. Правила подачи, рассмотрения заявок претендентов

4.1. Заявка формируется претендентом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
- документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об Организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лица, его замещающего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах для перечисления гранта.

4.2.2. Предлагаемые Претендентом значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого Гранта.

4.2.3. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им

лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

4.5. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.6. Рассмотрение заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных претендентами заявок на предмет соответствия претендента требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения заявки.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о предоставлении Гранта Организации или об отказе в предоставлении Гранта.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.9. Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор претендентов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.10. Основаниями для отклонения заявки претендента являются:

- несоответствие претендента категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 3.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной претендентом заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.11. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

4.12. Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса через систему «Электронный бюджет» не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснения положений объявления претенденту осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.13. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.14. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

5. Условия и порядок предоставления Грантов

5.1. Условием предоставления гранта являются:

- принятие Министерством решения о предоставлении грантов Организации;

- согласие Организации и обязательство Организации о предоставлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;

- соответствие Организации требованиям, установленным пунктами 1.4 и 3.1 настоящего Порядка;

- запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с претендентом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- направление сведений о проведении научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства информации о результатах отбора заключает в системе «Электронный бюджет» с Организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа в заключении Соглашения и предоставления Гранта:

- установление факта недостоверности представленной претендентом информации;
- несоблюдение условий предоставления гранта.

5.3. Перечисление грантов осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения на указанный в Соглашении счет в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения:

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями; на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным и автономным организациям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Гранты предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) вознаграждение молодым ученым, а также исполнителям, привлекаемым к выполнению научно-исследовательских проектов по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов, в размере не более 50% от общей суммы Гранта;

б) приобретение оборудования для проведения научного исследования;

в) приобретение материалов и комплектующих для оборудования, необходимого для проведения научного исследования;

г) оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) и участия руководителя научного исследования, соисполнителей научного исследования, членов коллективов научных школ в конференциях, научных семинарах и симпозиумах;

д) на опубликование научных работ по направлению научного исследования кандидата наук, доктора наук и членов коллективов научных школ;

е) оплата работ, выполняемых сторонними организациями,

направленных на выполнение научного исследования.

5.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с претендентом дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в соглашение.

5.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных претендентом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

5.8. В случае если Организация не заключила Соглашение в течение 15 рабочих дней со дня формирования в системе «Электронный бюджет» проекта Соглашения, Организация считается уклонившейся от заключения Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении Гранта.

5.9. Использование средств Гранта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 1 декабря года предоставления Гранта.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта, с которыми заключено соглашение, обязаны обеспечить представление в Министерство в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

6.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

6.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и значений характеристик результатов предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 6.1.1 и 6.1.2 настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта, документов, содержащих данные,

использованные для расчета значений характеристик результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений характеристик результатов предоставления гранта.

6.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) по форме, установленной Соглашением.

6.2. Отчеты, предусмотренные подпунктами 6.1.1 - 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Документы к отчетам, указанные в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в прошитом виде в Министерство по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4.

6.3. Ответственность за недостоверность представляемых сведений возлагается на Получателя гранта.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов и целевого использования средств гранта, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства, выявленные в результате проверки отчета, устраняются получателем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем отклонения отчета Министерством.

6.5. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 6.4 настоящего Порядка, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления исправленных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 6.1.1 - 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Порядка, считаются принятыми Министерством.

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

7.1. Получатель гранта несет ответственность за несоблюдение условий предоставления Гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение значений результатов и значений характеристик результатов предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения получателем

гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

7.3.1. В полном объеме при несоблюдении условий предоставления грантов, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3.2. В случае недостижения результата предоставления грантов объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = Z_d / Z_p \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

Z_d – достигнутое значение показателя;

Z_p – плановое значение показателя;

$V_{\text{гранта}}$ – объем гранта.

7.3.3. В объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению гранта.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления грантов, а также в случае недостижения результата предоставления грантов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате средств грантов в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.5. Возврат средств грантов осуществляется путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств грантов не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату Организацией на лицевой счет Министерства в течение 10-ти рабочих дней с даты, установленной пунктом 5.9. настоящего Порядка.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Приложение № 1
к Порядку
(Форма)

Министру образования и науки
Мурманской области

Заявление
на участие в отборе по предоставлению грантов в форме субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских
проектов молодых ученых Мурманской области

Наименование организации	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	

Прошу предоставить грант в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, и согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство образования и науки Мурманской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предоставляю письменные согласия исполнителей проектов организации на обработку персональных данных и их распространение в целях получения гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области по формам, утвержденным Министерством (далее – согласия).

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.»

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Письмо о согласии органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных или автономных учреждений);
 2. Копия протокола заседания комиссии с указанием перечня Проектов получивших наивысшие баллы в рейтинге в соответствующей номинации;
 3. Согласия на обработку персональных данных и их распространение от всех участников реализации Проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
-

Приложение № 3
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

номер основного документа, удостоверяющего личность _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий (ая) по адресу: _____,

(место регистрации)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы, должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные), Министерством образования и науки Мурманской области, 183025, Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4 (далее - оператор) для оформления необходимых документов, требующихся в процессе работы по проведению отбора по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, а также последующих мероприятий, сопряженных с работой по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.12.20__ или до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

фамилия, имя, отчество

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях моего участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим претендентам, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Оператор), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Правительства Мурманской области (<https://gov-murman.ru/>), Министерства образования и науки Мурманской области (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и занимаемая должность.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☒ **не устанавливаю**

- ☒ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☒ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☒ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

Расшифровка»
