



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.01.2025

№ 37

г. Мурманск

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.09.2024 № 138н) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.12.2023 № 2021, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2025 года и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2024 год.

Министр

Д.Н. Кузнецова

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных областных учреждений, в отношении которых
Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком государственными областными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в форме бумажного документа в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, после сдачи годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

2.2. Отчет составляется государственными областными учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.3. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности» <1>;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» <1>;
- раздел 3 «Эффективность деятельности» <2>.

2.4. В разделе 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) <3>;
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями;
- сведения об оказываемых услугах (выполняемых работах) сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа - учредителя казенными учреждениями;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

2.5. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

2.6. В разделе 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности учреждения;
- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

III. Порядок и сроки рассмотрения отчета Министерством

3.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в Министерство.

3.2. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в Министерство на согласование в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Министерство рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

При наличии замечаний к Отчету учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно направляет его на согласование в Министерство.

3.4. Отчет согласовывается заместителем министра, координирующим и контролирующим деятельность учреждения, при условии согласования его следующими структурными подразделениями Министерства (в части, относящейся к функционалу структурных подразделений):

- 1) отделом общего образования;
- 2) отделом профессионального образования и науки;
- 3) отделом дополнительного образования, воспитания и оздоровления;
- 4) отделом опеки и попечительства;
- 5) отделом ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности;
- 6) отделом бюджетного учета и финансового контроля;
- 7) отделом бюджетного процесса и экономического анализа.

IV. Порядок опубликования Отчета

4.1. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на сайте учреждения и на сайте Министерства с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. Отчеты автономного учреждения подлежат также опубликованию в средствах массовой информации, определенных Министерством и доступных для потребителей услуг автономного учреждения, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

4.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, включая адреса сайтов в сети Интернет, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

<1> Разделы формируются в соответствии с Разделом III Общих требований, утвержденных Приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н.

<2> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

<3> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание.