

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.03.2014

№ 356

Мурманск

О порядке рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Министерства образования и науки Мурманской области должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации работы Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол № 24 от 13.04.2011 г.), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Министерства образования и науки Мурманской области должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (согласно приложению).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Мурманской области Ковширу И.А..

Министр



Н.Н. Карпенко

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Мурманской области
(министерства)

от 04 сентября 2014 г.
№ 356

Порядок
рассмотрения обращения гражданина, замещавшего
в Министерства образования и науки Мурманской области должность
государственной гражданской службы Мурманской области, включенную
в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, о даче
согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по государственному управлению этой
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Министерства образования и науки Мурманской области должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ (далее – должность, связанная с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – Порядок), до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение лица о даче согласия), устанавливает порядок поступления председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов и рассмотрения этого обращения в Аппарате Правительства Мурманской области (Министерстве) (далее – Аппарат Правительства).

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, Мурманской области (далее – гражданская служба)

направляет в Аппарат Правительства обращение по утвержденной форме (приложение к Порядку).

3. Обращение лица о даче согласия, должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указать прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной и муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

4. К обращению лица о даче согласия должны быть приложены документы, подтверждающие сведения, изложенные в обращении.

5. Поступившее в Аппарат Правительства обращение лица о даче согласия подлежит регистрации: направленное по почте, - в день получения, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

6. Обращение лица о даче согласия в день регистрации направляется руководителю Аппарата Правительства или его заместителю.

7. Руководитель Аппарата Правительства или его заместитель рассматривает обращение лица о даче согласия в течение 2 рабочих дней, после чего оно в тот же день передается в отдел охраны труда и профилактики коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства (далее - отдел охраны труда и профилактики коррупционных и иных правонарушений), или возвращается в установленном порядке заявителю с разъяснением причин, по которым его обращение не подлежит рассмотрению.

8. Отдел охраны труда и профилактики коррупционных и иных правонарушений в течение одного рабочего дня организует работу по рассмотрению обращения комиссией:

- направляет обращение лица о даче согласия председателю комиссии;

- связывается с заявителем для получения дополнительных документов (сведений), требуемых для рассмотрения обращения лица о даче согласия;

– выясняет должностные обязанности заявителя в период прохождения государственной гражданской службы в Министерства образования и науки Мурманской области и иных исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

При необходимости проводит иные мероприятия, способствующие рассмотрению обращения.

9. В случае если, после замещения должности, связанной с коррупционными рисками, заявитель проходил государственную гражданскую службу на других должностях, в том числе и в иных государственных органах, обращение лица о даче согласия подлежит рассмотрению по существу, если с момента увольнения заявителя с государственной службы не прошло двух лет.

В этом случае заявитель обращается с таким обращением в государственный орган, являющийся последним местом службы, независимо от того, в каком государственном органе (каких государственных органах) он занимал должность (должности), связанные с коррупционными рисками.

Рассмотрению по существу в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, такое обращение подлежит в том государственном органе (тех государственных органах), в котором (которых) заявитель занимал должность (должности), связанные с коррупционными рисками. Для этого копии такого обращения направляются в данные органы руководителем государственного органа, в который поступило обращение, либо другим должностным лицом данного государственного органа по поручению руководителя.

10. Решения комиссий государственных органов по результатам рассмотрения обращения лица о даче согласия направляются в государственный орган, в который поступило обращение.

После поступления в указанный государственный орган всех решений, а в случае замещения должности, связанной с коррупционными рисками, и в государственном органе, куда обратился заявитель, принятия соответствующего решения комиссией данного органа все решения направляются в установленном порядке заявителю.

11. Наличие согласия соответствующей комиссии является обязательным условием замещения должности в коммерческой или некоммерческой организации бывшим государственным гражданским служащим, ранее замещавшим в государственном органе должность, связанную с коррупционными рисками, если отдельные функции по государственному управлению заинтересованной организацией входили в его должностные (служебные обязанности).

Приложение
к Порядку

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Министерства образования
и науки Мурманской области и
урегулированию конфликта интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания, регистрации гражданина)

контактный телефон _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации

Я, _____,
(ф.и.о. гражданина, число, месяц, год и место рождения)

замещавший в Министерства образования и науки Мурманской области
области в период _____ с _____ по
_____ должность государственной гражданской службы

(наименование должности)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г.
№ 273 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение
должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____
(полное и сокращенное наименование коммерческой и некоммерческой организации)

либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового
договора _____

(виды работ, которые гражданин будет выполнять)

В _____
(наименование коммерческой и некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить: _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового
договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)