

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

23.01.2019

№ 124

Мурманск

**Об утверждении Порядка получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных  
гражданских служащих Министерства образования и науки  
Мурманской области на безвозмездной основе в управлении  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления  
отдельных некоммерческих организаций**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2018 № 618-ПП «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



И.А. Ковшира

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 23.01.2019 № 124

**Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих Министерства образования и  
науки Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих  
организаций**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Министерства образования и науки Мурманской области, в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Государственный гражданский служащий Министерства образования и науки Мурманской области, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и представляет заявление в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области (далее - уполномоченный орган).

Заявление представляется государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Мурманской области до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный государственный гражданский служащий Министерства образования и науки Мурманской области, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное государственным гражданский служащий Министерства образования и науки Мурманской области заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения государственные гражданские служащие отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя выдается государственному гражданскому служащему Министерства образования и науки Мурманской области на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Мурманской области, его представившего.

Приложение  
к Порядку

(Форма)

Министру образования и науки  
Мурманской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ гражданского служащего  
Министерства образования  
и науки Мурманской области )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы  
Мурманской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее  
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать  
в управлении)

Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН \_\_\_\_\_ некоммерческой организации

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции

\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявления «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_ (непосредственный руководитель государственного гражданского служащего  
Министерства образования и науки Мурманской области)