



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024

№ 864-ПП

Мурманск

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, местом нахождения которых как юридического лица и местом осуществления которыми образовательной деятельности является территория Мурманской области

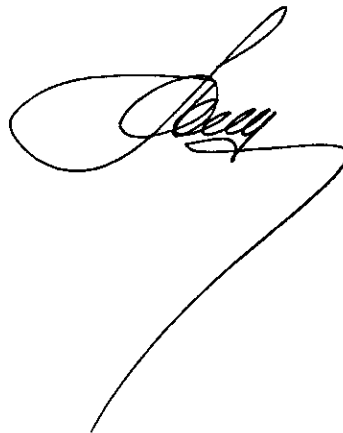
В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить на территории Мурманской области дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, местом нахождения которых как юридического лица и местом осуществления которыми образовательной деятельности является территория Мурманской области, в виде предоставления жилищного сертификата Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, местом нахождения которых как юридического лица и местом осуществления которыми образовательной деятельности является территория Мурманской области, в виде предоставления жилищного сертификата Мурманской области (далее – Порядок).

3. Определить Министерство образования и науки Мурманской области уполномоченным органом, осуществляющим предоставление жилищного сертификата Мурманской области в соответствии с прилагаемым Порядком.

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a long, sweeping horizontal stroke.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 12.12.2024 № 864-ПП

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан, завершивших обучение
по образовательным программам высшего образования
в федеральных государственных образовательных организациях
высшего образования, местом нахождения которых как юридического
лица и местом осуществления которыми образовательной деятельности
является территория Мурманской области,
в виде предоставления жилищного сертификата Мурманской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, местом нахождения которых как юридического лица и местом осуществления которыми образовательной деятельности является территория Мурманской области, в виде предоставления жилищного сертификата (далее – образовательная организация высшего образования, заявители, получатели жилищного сертификата).

2. Получателями жилищного сертификата являются граждане Российской Федерации, если они соответствуют совокупности следующих условий:

2.1. Прекратили образовательные отношения с образовательной организацией высшего образования в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2. Были приняты на очную форму обучения в образовательную организацию высшего образования по образовательным программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Осваивали образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата или программы специалитета на территории Мурманской области не менее одного года.

2.4. Были зачислены на обучение на первый курс обучения в образовательную организацию высшего образования не ранее 1 января 2024 года.

2.5 Не имеют на праве собственности жилых помещений на территории Мурманской области и не отчуждали жилые помещения на

территории Мурманской области в течение одного года до дня зачисления на обучение в образовательную организацию высшего образования и в период до дня выдачи жилищного сертификата.

2.6. Состоят в трудовых отношениях с работодателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, осуществляют трудовую деятельность по должностям, соответствующим направлениям подготовки получателя жилищного сертификата или родственным таким направлениям, не менее шести месяцев по состоянию на день подачи заявления о предоставлении жилищного сертификата.

3. Размер выплаты по жилищному сертификату составляет 100 000 рублей за каждый год обучения в образовательной организации высшего образования, в котором получатели жилищного сертификата имели по результатам промежуточных и (или) итоговой аттестаций только оценки «отлично» и «зачтено», не имели академической задолженности.

4. Окончательный размер выплаты по жилищному сертификату определяется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка по состоянию на день прекращения образовательных отношений с образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Мурманской области, в связи с получением образования (завершением обучения).

5. В случае если стоимость приобретаемого получателем жилищного сертификата жилого помещения меньше размера выплаты, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, размер выплаты устанавливается равным стоимости данного жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

6. Жилищный сертификат предоставляется получателям жилищного сертификата по их заявлению. Жилищный сертификат не является ценной бумагой.

7. Выплата по жилищному сертификату осуществляется получателям жилищного сертификата однократно за счет средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. В целях получения жилищного сертификата заявитель (или его представитель) подает в Министерство образования и науки Мурманской области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении жилищного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя).

В случае подачи заявления о предоставлении жилищного сертификата через представителя заявителя полномочия представителя подтверждаются документом, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок подачи заявления о предоставлении жилищного сертификата составляет один год со дня прекращения образовательных отношений с образовательной организацией высшего образования.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата принимается на основании следующих документов (сведений):

а) копии документа о прекращении образовательных отношений с образовательной организацией высшего образования в связи с получением образования (завершением обучения);

б) сведений об итогах промежуточных и (или) итоговых аттестаций за каждый год обучения;

в) сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях;

г) сведений о трудоустройстве в организации, расположенные на территории Мурманской области, по должности, соответствующей направлениям подготовки или родственным им;

д) согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Обязанность по представлению документов (сведений), указанных в подпунктах «а», «б» и «д» настоящего пункта, возлагается на заявителя.

При личном обращении заявителя копии представленных им документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника, в этом случае копии документов сличаются с подлинниками и заверяются сотрудником уполномоченного органа или многофункционального центра, принимающим документы.

10. Заявление о предоставлении жилищного сертификата с прилагаемыми документами (сведениями) подается:

а) лично в уполномоченный орган;

б) в электронном виде:

- с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – региональный портал);

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

11. Подача заявления о предоставлении жилищного сертификата с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала и регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной

подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

12. Заявление о предоставлении жилищного сертификата регистрируется уполномоченным органом в день поступления, с соблюдением хронологической последовательности представления заявлений, в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилищных сертификатов и заявлений об оплате жилищных сертификатов (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр заявителю выдается расписка в получении заявления о предоставлении жилищного сертификата с указанием даты получения заявления, а также сведений, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 9 настоящего Порядка, которые будут получены уполномоченным органом по межведомственному запросу. Заявитель имеет право представить указанные сведения по собственной инициативе.

В соответствии с зарегистрированными записями о принятии заявлений о предоставлении жилищного сертификата формируется список лиц, желающих приобрести жилое помещение в собственность с использованием жилищного сертификата.

На каждого заявителя уполномоченным органом оформляется учетное дело.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении жилищного сертификата являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в заявлении о предоставлении жилищного сертификата, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении жилищного сертификата на едином портале и региональном портале;

б) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке;

в) подача заявления о предоставлении жилищного сертификата лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) наличие в заявлении о предоставлении жилищного сертификата с документами (сведениями), поданном в электронной форме, нарушений установленных требований.

14. При подаче заявления о предоставлении жилищного сертификата посредством единого портала или через региональный портал в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении жилищного сертификата заявителю через единый портал или региональный портал направляется уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений) представляет в уполномоченный орган документы (сведения), указанные в уведомлении.

15. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилищного сертификата в целях установления факта наличия либо отсутствия у заявителя права на его получение уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 9 настоящего Порядка. Заявитель имеет право представить указанные сведения по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия либо запроса на бумажном носителе в орган (организацию), предоставляющий подтверждение таких сведений.

16. Уполномоченный орган вправе проверять представленные заявителем документы, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы и (организации), в распоряжении которых они находятся.

17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата принимается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилищного сертификата и утверждается уполномоченным органом.

О принятом решении о предоставлении жилищного сертификата либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя способом, указанным им в заявлении о предоставлении жилищного сертификата (посредством почтовой связи, электронной почты, регионального портала, единого портала).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилищного сертификата в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилищного сертификата являются:

а) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в документах, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

в) непредставление заявителем документов к заявлению о предоставлении жилищного сертификата, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «д» пункта 9 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган выпускает жилищный сертификат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении жилищного сертификата, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом выдается жилищный сертификат и разъясняется порядок его реализации.

Заполнение данных в жилищном сертификате осуществляется в соответствии с формой, установленной настоящим Порядком.

20. Срок действия жилищного сертификата составляет три года со дня выдачи жилищного сертификата и исчисляется до момента осуществления выплаты по жилищному сертификату за приобретенное жилое помещение в собственность или отказа получателя жилищного сертификата от приобретения жилого помещения.

Жилищный сертификат перед выдачей регистрируется уполномоченным органом в журнале.

В случае отказа получателя жилищного сертификата от приобретения жилого помещения с использованием жилищного сертификата данный сертификат подлежит аннулированию на основании заявления получателя жилищного сертификата, которое подается в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления получателя жилищного сертификата об отказе от приобретения жилого помещения с использованием жилищного сертификата уполномоченный орган принимает решение об аннулировании выданного жилищного сертификата и производит соответствующую запись в журнале.

Уведомление получателя жилищного сертификата о принятом решении осуществляется уполномоченным органом в срок и способом, предусмотренными абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка.

21. Замена жилищного сертификата в связи с его утратой или порчей производится на основании заявления получателя жилищного сертификата уполномоченным органом, выдавшим жилищный сертификат, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления. В новом жилищном сертификате указываются те же размер выплаты и срок его действия, что и в утраченном либо испорченном.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта заявление подается получателем жилищного сертификата в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

22. Жилое помещение, приобретаемое получателем жилищного сертификата с использованием жилищного сертификата, должно

располагаться на территории Мурманской области и не должно быть признано непригодным для проживания.

Жилое помещение, приобретаемое получателем жилищного сертификата с использованием жилищного сертификата, не должно приобретаться у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность получателя жилищного сертификата.

23. В договоре купли-продажи жилого помещения, приобретаемого получателем жилищного сертификата с использованием жилищного сертификата, должны содержаться:

а) условие об оплате жилого помещения с использованием жилищного сертификата с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата, а также суммы выплаты, предусмотренной жилищным сертификатом;

б) реквизиты расчетного (лищевого) счета продавца жилого помещения.

24. В целях осуществления выплаты по жилищному сертификату получатель жилищного сертификата представляет в уполномоченный орган заявление об осуществлении выплаты по жилищному сертификату по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) экземпляр договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании жилищного сертификата, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу;

в) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, возлагается на заявителя.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта заявление подается получателем жилищного сертификата в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Подача заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату с прилагаемыми документами в электронной форме с

использованием единого портала и регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Копии документов, представляемые получателем жилищного сертификата лично в уполномоченный орган или через многофункциональный центр, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригинала (подлинника). В этом случае копии документов сличаются с оригиналами (подлинниками) и заверяются принимающим сотрудником соответственно уполномоченного органа или многофункционального центра.

Представление заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату через представителя получателя жилищного сертификата осуществляется в соответствии с требованием, предусмотренным абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

25. Заявление об осуществлении выплаты по жилищному сертификату регистрируется уполномоченным органом в день поступления в журнале.

При личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр заявителю выдается расписка в получении заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату с указанием даты его получения.

26. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении жилищного сертификата являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в заявлении об осуществлении выплаты по жилищному сертификату, в том числе в интерактивной форме заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату на едином портале и региональном портале;

б) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке;

в) подача заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) наличие в заявлении об осуществлении выплаты по жилищному сертификату с документами (сведениями), поданными в электронной форме, нарушений установленных требований.

27. При подаче заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату посредством единого портала или через региональный портал в случае необходимости представления документов не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату получателю жилищного сертификата через единый портал или региональный портал направляется уведомление о необходимости представления документов.

Получатель жилищного сертификата в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов представляет в уполномоченный орган, документы, указанные в уведомлении.

28. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области сведения о зарегистрированных правах собственности на жилое помещение, приобретенное на основании жилищного сертификата. Получатель жилищного сертификата имеет право представить указанные сведения по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган вправе проверять представленные получателем жилищного сертификата документы, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы и (организации), в распоряжении которых они находятся.

29. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос (представления сведений получателем жилищного сертификата) уполномоченный орган принимает решение об осуществлении выплаты по жилищному сертификату либо об отказе в осуществлении выплаты по жилищному сертификату.

Уведомление получателя жилищного сертификата о принятом решении осуществляется уполномоченным органом в срок и способом, предусмотренными абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении выплаты по жилищному сертификату в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 13 рабочих дней со дня представления заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату.

30. Основаниями для отказа в осуществлении выплаты по жилищному сертификату является:

- а) предоставление документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе, из которых следует, что сведения, содержащиеся в данных документах, недостоверны;
- б) истечение срока действия (если он установлен) документа, указанного в подпункте «б» пункта 24 настоящего Порядка;
- в) непредставление заявителем документов к заявлению об осуществлении выплаты по жилищному сертификату, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 24 настоящего Порядка;
- г) сделка по приобретению жилого помещения была совершена после истечения срока действия жилищного сертификата;
- д) приобретаемое жилое помещение располагается не на территории Мурманской области;
- е) приобретаемое жилое помещение признано непригодным для проживания;
- ж) приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность получателя жилищного сертификата;
- з) переход права собственности на жилое помещение не зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об осуществлении выплаты по жилищному сертификату, уполномоченный орган осуществляет выплату в безналичной форме на расчетный (лицевой) счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) / (зарегистрированного(ой)) по адресу:

(почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

Заявление о предоставлении жилищного сертификата

Прошу выдать мне жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на территории Мурманской области.

В настоящее время жилых помещений для постоянного проживания на территории Мурманской области я **не имею/имею** (ненужное зачеркнуть).

Сведения (адрес) о наличии жилых помещений, занимаемых мною:

- по договору социального найма: _____
- принадлежащих мне на праве собственности: _____
- по договору коммерческого найма: _____
- по договору найма служебного жилого помещения: _____
- по иным основаниям: _____

Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне на праве собственности, на территории Мурманской области в течение одного года до дня зачисления на обучение в образовательную организацию высшего образования и в период до дня выдачи жилищного сертификата **совершал(-а)/не совершал(-а)** (ненужное зачеркнуть).

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти.

Я предупрежден(а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения жилищного сертификата Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования жилищного сертификата Мурманской области ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

Все уведомления прошу направлять мне следующим способом (почтовой связью, на электронную почту, с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»):

К заявлению прилагаю:

- 1) _____,
2) _____,
...) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку

Форма

**Журнал регистрации
заявлений о предоставлении жилищных сертификатов
и заявлений об оплате жилищных сертификатов**

№ п/п	Дата регистрации заявления о предоставлении жилищного сертификата	Ф.И.О. (отчество при наличии) получателя (и его представителя при наличии), контактные данные	Основание для выдачи жилищного сертификата	Дата выдачи жилищного сертификата	Дата окончания срока действия жилищного сертификата. Сведения об аннулировании жилищного сертификата	Дата регистрации заявления об оплате жилищного сертификата	Адрес приобретае- мого по жилищному сертификату жилого помещения	Подпись сотрудника уполномоченно- го органа, ответственного за выдачу жилищного сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку

Форма

- ПЕРВЫЙ ЛИСТ -

Жилищный сертификат Мурманской области

Серия _____ № _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

паспорт _____ кем и когда выдан _____
имеет право на однократное получение за счет средств областного бюджета выплаты
в размере _____ рублей 00 копеек.

Жилищный сертификат Мурманской области выдан _____

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

(должность ответственного лица)

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате Мурманской области

(подпись владельца сертификата или его представителя)

- ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПЕРВОГО ЛИСТА -

О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, местом нахождения которых как юридического лица и местом осуществления которыми образовательной деятельности является территория Мурманской области, в виде предоставления жилищного сертификата Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, проинформирован(а).

С условиями, исходя из которых осуществлен расчет размера выплаты для приобретения жилого помещения, ознакомлен(а).

(подпись владельца сертификата или его представителя)

(Ф.И.О., отчество при наличии) (дата)

Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющего вручение жилищного сертификата Мурманской области, документы, послужившие основанием для вручения сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил(а):

(должность)

(подпись лица, вручившего сертификат)

(Ф.И.О., отчество при наличии)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей)/(зарегистрированного(ой) по адресу:

(почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

**Заявление
об осуществлении выплаты по жилищному сертификату**

Прошу произвести выплату на приобретение жилого помещения в
собственность по адресу: _____,
на основании жилищного сертификата _____.
(дата выдачи, номер)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и
даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в
Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и
картографии.

Я предупрежден(а) о привлечении к ответственности в
соответствии с законодательством Российской Федерации в случае
выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых
к заявлению, данных, не соответствующих действительности и
послуживших основанием для получения жилищного сертификата.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- ...) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
получателя)

(подпись)

(дата)