



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024

№ 721-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области

В соответствии со статьей 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области (далее – Порядок).

2. Установить, что положения Порядка, предусматривающие использование информационной системы «Региональный портал электронных услуг Мурманской области», применяются с 1 мая 2025 года.

3. Министерству образования и науки Мурманской области (Кузнецова Д.Н.) совместно с Министерством цифрового развития Мурманской области (Семенова Е.В.) осуществить разработку и размещение в информационной системе «Региональный портал электронных услуг Мурманской области» интерактивных форм заявлений, предусмотренных Порядком, в срок до 1 марта 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Губернатора Мурманской области Вовк О.С.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 29.10.2024 № 721-ПП

**Порядок предоставления лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления
свидетельства о праве на получение социальной выплаты на
приобретение жилого помещения в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постоянно проживающим на территории Мурманской области (далее – заявители, лица из числа детей-сирот, дети-сироты), дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области (далее – свидетельство, социальная выплата), устанавливает форму свидетельства, требования к его заполнению, порядок его выдачи, срок реализации, размер социальной выплаты, общую площадь и условия приобретения жилого помещения за счет социальной выплаты.

1.2. Предоставление свидетельства осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Мурманской области на текущий финансовый год, в хронологической последовательности списка лиц, желающих приобрести жилое помещение в собственность на основании свидетельства, сформированного в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка.

1.3. Свидетельство предоставляется лицу из числа детей-сирот по его заявлению, поданному в уполномоченный орган местного самоуправления по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот, в котором он включен в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – уполномоченный орган, список), при одновременном соблюдении условий, указанных в пункте 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Свидетельство не является ценной бумагой.

1.4. Размер социальной выплаты определяется исходя из размера регионального стандарта социальной нормы площади жилья на одиноко

проживающего человека, установленного Правительством Мурманской области, умноженного на среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, установленную Правительством Мурманской области по муниципальному образованию, в котором заявитель включен в список, и действующую на дату выдачи свидетельства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.5. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается равным стоимости данного жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

Допускается отклонение размера общей площади приобретаемого заявителем на основании свидетельства жилого помещения от размера общей площади, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, в сторону уменьшения, но не ниже установленной органом местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого заявителем на основании свидетельства жилого помещения учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

В случае отклонения размера общей площади приобретаемого жилого помещения, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, в сторону увеличения размер единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании свидетельства определяется исходя из размера регионального стандарта социальной нормы площади жилья на одиноко проживающего человека, установленного Правительством Мурманской области.

1.6. Социальная выплата осуществляется заявителям однократно за счет средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период двух последующих за очередным годов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках реализации подпрограммы 3 «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью» государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП.

2. Порядок принятия заявления о предоставлении свидетельства, формирования списка детей-сирот, имеющих право на предоставление свидетельства в текущем году

2.1. В целях получения свидетельства заявитель (или его представитель)

подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления о предоставлении свидетельства через представителя заявителя его полномочия подтверждаются документом, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление о предоставлении свидетельства и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы могут быть представлены в уполномоченный орган одним из следующих способов:

– непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

– в форме электронного документа с использованием информационной системы «Региональный портал электронных услуг Мурманской области» (далее – Региональный портал);

– через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Днем подачи заявления считается дата регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов в уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии. При этом многофункциональный центр обеспечивает передачу указанных документов в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня их получения.

2.2. Для принятия решения о предоставлении свидетельства необходимы следующие документы (сведения):

а) справка от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении свидетельства;

б) справка из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении;

в) сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях;

г) сведения из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;

д) справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным;

е) сведения о включении в список (находятся в распоряжении уполномоченного органа);

ж) решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области.

Обязанность представления документа, предусмотренного подпунктом «а», возлагается на заявителя. Указанный документ может быть представлен в виде копии с предоставлением возможности ее сличения с подлинником и заверяется сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «б» – «д», «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.3. Заявление о предоставлении свидетельства регистрируется уполномоченным органом в день поступления с соблюдением хронологической последовательности представления заявлений в журнале регистрации заявлений о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области (далее – журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В соответствии с зарегистрированными в журнале записями о принятии заявлений о предоставлении свидетельств формируется список лиц, желающих приобрести жилое помещение в собственность на основании свидетельства.

На каждого заявителя уполномоченным органом оформляется учетное дело.

Расписка-уведомление в получении заявления с указанием даты его получения выдается заявителю в день приема заявления и документов уполномоченным органом или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на Региональном портале.

Уполномоченный орган вправе проводить дополнительную проверку документов (сведений), представленных заявителем, путем направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос) в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы (сведения).

3. Порядок принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении свидетельства

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении свидетельства в целях установления факта наличия либо отсутствия у заявителя права на его получение уполномоченный орган самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б» – «д», «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка (если заявитель не представил документы (сведения) по собственной инициативе).

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении свидетельства принимается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении свидетельства и утверждается уполномоченным органом.

О принятом решении о предоставлении свидетельства либо об отказе в предоставлении свидетельства уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя способом, указанным им в заявлении о предоставлении свидетельства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении свидетельства в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении свидетельства являются:

– непредставление заявителем документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка;

– несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– недостоверность представленных заявителем документов (сведений).

4. Порядок выдачи свидетельства заявителям

4.1. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении свидетельства, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом выдается свидетельство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и разъясняется порядок его реализации.

Заполнение данных в свидетельстве осуществляется в строгом соответствии с формой, установленной настоящим Порядком.

4.2. Свидетельство перед выдачей регистрируется уполномоченным органом в журнале. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указанной в свидетельстве, до момента осуществления социальной выплаты по свидетельству или отказа заявителя от приобретения жилого помещения по свидетельству.

В случае отказа заявителя от приобретения жилого помещения по свидетельству выданное свидетельство подлежит аннулированию на основании заявления ребенка-сироты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, поданного в уполномоченный орган лично либо в электронной форме с использованием Регионального портала.

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления ребенка-сироты об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству уполномоченный орган принимает решение об аннулировании выданного свидетельства и утверждает это решение, производит соответствующую запись в журнале.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным органом в сроки и способами, предусмотренными абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

4.3. В случае увеличения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, установленной Правительством Мурманской области в муниципальном образовании по месту выдачи свидетельства, заявитель имеет право сдать в уполномоченный орган ранее выданное ему свидетельство и получить новое свидетельство, в котором размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения определяется исходя из увеличенной средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, установленной Правительством Мурманской области в муниципальном образовании по месту выдачи свидетельства, действующей на дату получения нового свидетельства.

В новом свидетельстве указываются те же реквизиты его выдачи, что и в первоначально выданном свидетельстве.

4.4. Замена свидетельства в связи с его утратой или порчей производится по заявлению ребенка-сироты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, поданному в уполномоченный орган, с приложением испорченного экземпляра свидетельства (в случае порчи свидетельства)

уполномоченным органом, выдавшим свидетельство, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления. Заявление о замене свидетельства может быть направлено в форме электронного документа с использованием Регионального портала. В указанном случае испорченный экземпляр свидетельства (в случае порчи свидетельства) предъявляется заявителем в день получения нового свидетельства лично в уполномоченном органе. Непредставление данного документа является основанием для принятия решения об отказе в замене свидетельства в связи с его порчей.

В новом свидетельстве указываются те же размер социальной выплаты и реквизиты выдачи, что и в утраченном либо испорченном.

4.5. Если заявители, которым исполнилось 23 года и которые не воспользовались свидетельством, обратятся с заявлением о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», то выданное им свидетельство аннулируется.

5. Условия приобретения жилого помещения по свидетельству

5.1. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании свидетельства, должно соответствовать следующим требованиям:

- располагаться на территории Мурманской области;
- быть благоустроенным и пригодным для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям применительно к условиям соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- жилое помещение не должно быть приобретено заявителем у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность заявителя.

5.2. Мероприятия по приобретению жилого помещения в собственность заявителя до момента регистрации его права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области осуществляются под непосредственным контролем и при участии уполномоченного органа. Контроль и участие уполномоченного органа включают в себя оказание содействия в приобретении жилого помещения, осмотр выбранного жилого помещения, составление договора

купли-продажи, присутствие при оформлении сделки купли-продажи.

Перед заключением договора купли-продажи приобретаемое жилое помещение осматривается представителями уполномоченного органа совместно с продавцом и покупателем с составлением акта об отсутствии у заявителя претензий по благоустроенности и пригодности данного жилого помещения по форме, утвержденной уполномоченным органом.

5.3. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании свидетельства, приобретается в индивидуальную собственность заявителя.

5.4. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании свидетельства, не подлежит продаже или мене в течение трех лет.

5.5. В договоре купли-продажи жилого помещения, приобретаемого заявителем на основании свидетельства, должны содержаться:

– условие об оплате (частичной оплате) средствами социальной выплаты жилого помещения с указанием номера и даты выдачи свидетельства, а также суммы социальной выплаты, предусмотренной свидетельством;

– реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения;

– информация о денежных средствах, привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, средствах из иных источников), их размере (в случае их привлечения), в том числе в случае если размер общей площади приобретаемого жилого помещения превышает размер общей площади жилого помещения, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Порядка;

– положение о запрете продажи, мены приобретаемого жилого помещения сроком на 3 года.

Договор купли-продажи составляется между покупателем и продавцом.

5.6. Для принятия решения об осуществлении социальной выплаты заявитель (или его представитель) подает в уполномоченный орган заявление об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству (далее – заявление об осуществлении социальной выплаты) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя).

Представление заявления об осуществлении социальной выплаты через представителя заявителя осуществляется в соответствии с требованием, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление об осуществлении социальной выплаты и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка документы могут быть представлены в уполномоченный орган одним из следующих способов:

– непосредственно (лично) на бумажном носителе;

– в форме электронного документа с использованием Регионального портала;

– через многофункциональный центр в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Днем подачи заявления считается дата регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка документов в уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии. При этом многофункциональный центр обеспечивает передачу указанных документов в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня их получения.

5.7. Для принятия решения об осуществлении социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) справка от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об осуществлении социальной выплаты;

б) справка из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении;

в) сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях;

г) сведения из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;

д) справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным;

е) сведения о включении в список (находятся в распоряжении уполномоченного органа);

ж) решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области;

з) экземпляр договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу;

к) свидетельство, которое заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил свидетельство, уполномоченный орган проверяет сведения о выдаче свидетельства в журнале.

Документы, указанные в подпунктах «а», «з» – «и» настоящего пункта, представляются заявителем и могут быть представлены в виде копий с предоставлением возможности их сличения с подлинниками и заверяются сотрудником, принимающим документы. В случае направления копии документа с использованием Регионального портала заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «б» – «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе.

5.8. Расписка-уведомление в получении заявления с указанием даты его получения выдается заявителю в день приема заявления и документов уполномоченным органом или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на Региональном портале.

Уполномоченный орган вправе проводить дополнительную проверку документов (сведений), представленных заявителем, путем направления межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

5.9. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об осуществлении социальной выплаты в целях установления соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уполномоченный орган самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б» – «ж» пункта 5.7 настоящего Порядка (если заявитель не представил документы (сведения) по собственной инициативе).

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих

дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

5.10. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления об осуществлении социальной выплаты осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности заявителя на жилое помещение, приобретенное на основании свидетельства.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.11. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, уполномоченный орган принимает решение об осуществлении социальной выплаты либо об отказе в осуществлении социальной выплаты и утверждает его правовым актом, при этом общий срок принятия решения об осуществлении социальной выплаты не должен превышать 20 рабочих дней.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным органом в сроки и способами, предусмотренными абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении социальной выплаты в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

5.12. Основаниями для отказа в осуществлении социальной выплаты являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «а», «з» – «и» пункта 5.7 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- недостоверность представленных заявителем документов (сведений);
- приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность заявителя.

5.13. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об осуществлении социальной выплаты, уполномоченный орган осуществляет социальную выплату в безналичной форме на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, с учетом требований, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

5.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об

осуществлении социальной выплаты уполномоченный орган принимает решение об исключении заявителя из списка.

Уведомление заявителя о принятии такого решения осуществляется уполномоченным органом в сроки и способами, предусмотренными абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

Заявление

о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области

Прошу предоставить мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории _____.

(наименование муниципального образования Мурманской области)

Я отношусь к категории лиц, указанных в пункте 1 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В настоящее время жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации я не имею/имею.

(ненужное зачеркнуть)

Сведения (адрес) о наличии жилых помещений, занимаемых мною, признанных непригодными для проживания: _____.

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

...

О принятом решении о предоставлении свидетельства либо об отказе в предоставлении свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись) _____ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста
		(расшифровка подписи)

Форма

- ПЕРВЫЙ ЛИСТ -

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)
паспорт _____, кем и когда выдан _____,
имеет право на однократное получение за счет средств областного бюджета
социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской
области в собственность на территории _____
(наименование муниципального образования Мурманской области)
в рамках реализации подпрограммы 3 «Оказание мер социальной поддержки
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на
воспитание в семью» государственной программы Мурманской области
«Социальная поддержка» в размере _____ рублей.

Размер социальной выплаты для оплаты настоящего свидетельства
определяется исходя из регионального стандарта социальной нормы площади
жилья на одиноко проживающего человека, установленного Правительством
Мурманской области, умноженного на среднюю рыночную стоимость
1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании,
установленную Правительством Мурманской области по месту выдачи
настоящего свидетельства и действующую на дату его выдачи.

Настоящее свидетельство выдано _____
(наименование уполномоченного органа на вручение настоящего свидетельства)

Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указанной
в свидетельстве, до момента осуществления социальной выплаты по
свидетельству за приобретенное жилое помещение в собственность или
отказа заявителя от приобретения жилого помещения.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица) (подпись) (Ф.И.О., отчество при наличии)

М.П.

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем свидетельстве,
проверил (а), свидетельство получил (а):

(подпись владельца свидетельства (Ф.И.О., отчество при наличии) (дата)
или его представителя)

- ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПЕРВОГО ЛИСТА -

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, проинформирован (а).

С показателями, исходя из которых осуществлен расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения, ознакомлен (а).

(подпись владельца свидетельства (Ф.И.О., отчество при наличии) (дата)
или его представителя)

Представитель уполномоченного органа, осуществляющего вручение свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, документы, послужившие основанием для вручения настоящего свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в настоящем свидетельстве, проверил (а):

(должность) (подпись лица, вручившего свидетельство) (Ф.И.О., отчество при наличии)
М.П.

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой)) по
адресу:

_____ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

**Заявление
об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству**

Мне _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

было предоставлено свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории

_____ (наименование муниципального образования Мурманской области)

В настоящее время жилого помещения для постоянного проживания на территории Мурманской области за счет средств социальной выплаты по вышеуказанному свидетельству не приобрел.

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности.

Настоящим заявляю о своем отказе от приобретения жилого помещения по предоставленному мне свидетельству.

К заявлению прилагаю оригинал свидетельства.

О принятом решении об аннулировании свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись) _____ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста
		(расшифровка подписи)

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой)) по адресу:

_____ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

Заявление

о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области

Прошу заменить предоставленное мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории _____

(наименование муниципального образования Мурманской области)

Ранее предоставленное свидетельство утрачено/испорчено по причине: _____

(нужное подчеркнуть, указать причину)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю испорченный экземпляр свидетельства (при наличии).

О принятом решении о замене испорченного/утраченного свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать): _____

- на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись) _____ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста
		(расшифровка подписи)

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей)/(зарегистрированного (ой)) по
адресу:

_____ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

**Заявление об осуществлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения в Мурманской области по свидетельству**

Прошу произвести социальную выплату на приобретение жилого
помещения в Мурманской области в собственность по адресу: _____,
на основании свидетельства _____.

(дата выдачи, номер)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю
согласие на проведение проверки представленных мною сведений в
Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а
также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии
с законодательством Российской Федерации в случае выявления в
представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению,
данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием
для получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения в
Мурманской области в собственность по свидетельству.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- ...

О принятом решении об осуществлении социальной выплаты на
приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность на

основании свидетельства либо об отказе в осуществлении данной выплаты прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись) _____ (дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста
		(расшифровка подписи)
