



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15.10.2024

№ 1589

Мурманск

### Об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с подпунктом 2.1. пункта II «О деятельности управляющих компаний ФП «Профессионалитет» протокола совещания с победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2025 году (от 18.06.2024 № И-24-073-96010-1-2150), а также для координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный».

2. Утвердить прилагаемые:

– Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный»;

– Состав управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

И.о. министра

Е.М. Зубрицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
образования и науки Мурманской  
области

от 15.10.2024 № 1589

**Положение  
об управляющей компании образовательно-производственного  
центра (кластера) «Мурманский строительный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный».

1.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления участников образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» (далее – центр), образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Мурманский строительный» от 18.07.2024, а также настоящим Положением.

**2. Состав и структура управляющей компании**

2.1. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства строительства Мурманской области, образовательных организаций, реализующий федеральный проект «Профессионалитет», ООО «Самолет-регионы», ООО «Вежа», ООО «Мурманская техническая сервисная компания», ООО «Консалтсервис», ООО СЗ «Стройреконструкция», Ассоциации строительных подрядчиков «Созидатели» (далее – участники центра).

2.2. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

2.4. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 2.5. Заместитель председателя управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

#### 2.6. Ответственный секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.7. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

### **3. Функции и полномочия управляющей компании**

#### 3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества предприятий и образовательной организации: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности предприятий-работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников центра;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности центра;

- анализ хода трудоустройства выпускников на предприятиях;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательной организации;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательной организации;
- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательной организации и стажировки на базе предприятий;
- подготовка рекомендаций образовательной организации-получателя гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы центра.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области;
- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательной организации, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;
- выработать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

#### 4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.3. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном), заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании управляющей компании.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается лицом, председательствующим на заседании управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

---

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования и науки Мурманской  
области

от 15.10.2024 № 1589

**Состав управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера)  
«Мурманский строительный»**

|                                     |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
| Иванов<br>Яковлевич                 | Виталий | Директор по строительству ООО «Самолет-регионы»<br>(председатель управляющей компании)<br>(по согласованию)  |
| Кузнецова<br>Николаевна             | Диана   | И.о. министра образования и науки Мурманской области<br>(заместитель председателя управляющей компании)  |
| Ермолаева<br>Лариса<br>Григорьевна  |         | Главный специалист отдела профессионального<br>образования и науки Министерства образования и науки<br>Мурманской области (секретарь управляющей компании) |
| Грачиков<br>Николаевич              | Алексей | И.о. министра строительства Мурманской области   |
| Бойко<br>Иванович                   | Сергей  | Генеральный директор ООО «Вежа» (по согласованию)  |
| Марков<br>Анатольевич               | Андрей  | Директор ООО «Мурманская техническая сервисная<br>компания» (по согласованию)  |
| Степанов<br>Константин<br>Сергеевич |         | Генеральный директор ООО «Консалтсервис» (по<br>согласованию)  |
| Чубатюк<br>Васильевич               | Егор    | Генеральный директор ООО СЗ «Стройреконструкция»<br>(по согласованию)  |
| Скоморошкина<br>Ирина Валерьевна    |         | Директор Ассоциации СП «Созидатели» (по<br>согласованию)   |
| Милюев<br>Анварович                 | Вадим   | Директор ГАПОУ МО «Мурманский строительный<br>колледж имени Н.Е. Момота»   |
| Бессонова<br>Юрьевна                | Надежда | Заместитель директора по учебно-производственной<br>работе ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж<br>имени Н.Е. Момота»                                 |
| Гришина<br>Владимировна             | Людмила | Директор ГАПОУ МО «Апатитский политехнический<br>колледж имени Голованова Георгия Александровича»  |