

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.12.2020

№ 1617

Мурманск

О внесении изменений в Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 11.12.2019 № 256-р «Об определении уполномоченного органа и регионального оператора, ответственных за реализацию программы «Земский учитель», на основании протокола конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, от 15.06.2020 № 3 **п р и к а з ы в а ю:**

внести изменения в Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, утвержденное приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.12.2019 № 1845, и изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



О.А. Дзюба

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 14.12.2020 № 1617

«Положение

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение) разработано в целях проведения мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Мурманской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности, в рамках программы «Земский учитель».

1.2. Министерство образования и науки Мурманской области является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Министерство, единовременная компенсационная выплата).

1.3. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» является региональным оператором, отвечающим за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – ГАУДПО МО «ИРО», региональный оператор).

1.4. Контактная информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) и на сайте регионального оператора (<http://iro51.ru>).

1.5. Министерство формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год.

1.6. В перечень вакантных должностей включаются вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной

нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.7. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

- возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;
- принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- период отпуска по уходу за ребенком в период пятилетнего срока отработки не включается в период работы.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО), Мурманской области, заверенной руководителем МОУО (далее - информация о вакансии).

ГАУДПО МО «ИРО» сверяет информация о вакансиях с федеральным статистическим наблюдением ОО-1, готовит проект приказа, направляет его в адрес Министерства до 9 декабря ежегодно.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Мурманской области.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства, ГАУДПО МО «ИРО» размещает приказ Министерства на портале программы «Земский учитель».

3.3. По результатам конкурсного отбора в одной определенной школе претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной общеобразовательной организации и набравшими наибольшее количество

баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства нормативного акта об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет в ГАУДПО МО «ИРО» заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) на участие в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – мероприятие) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

- согласие претендента на обработку персональных данных (приложение № 2);
- согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (приложение № 3);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) отсутствии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.2. Дополнительно представляются:

- копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о рождении детей;
- иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие

соответствие критериям, утвержденным приложением к настоящему Положению.

4.3. К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 100 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

4.4. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

4.5. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.6. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

4.7. Уполномоченное лицо ГАУДПО МО «ИРО» выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации (приложение № 4).

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.8. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

- в электронном виде на сайт ГАУДПО МО «ИРО»;
- на бумажном носителе в ГАУДПО МО «ИРО».

4.9. Сроки подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

- в 2021 году – с 11 января до 17.00 15 апреля 2021 года включительно;
- в 2022 году – с 10 января до 17.00 15 апреля 2022 года включительно.

4.10. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в 5 этапов.

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (до 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение № 5), выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Министерства.

5 этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

6 этап и последующие: в случае отказа победителя конкурсного отбора подписания Согласия, следующему по списку в рейтинге присваивается статус победителя конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного Согласия. В случае отсутствия в рейтинге следующего участника по конкретной вакансии в конкретной общеобразовательной организации, первому в рейтинге после победителя конкурсного отбора по однотипной вакансии может быть предоставлено право на однотипную вакансию в общеобразовательной организации, имеющей вакансию по окончании проведения конкурсного отбора. Решение также оформляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного Согласия.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями (Приложение № 5).

6.2. Уполномоченное лицо ГАУДПО МО «ИРО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Министерства.

5 этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

6 этап и последующие: в случае отказа победителя конкурсного отбора подписания Согласия, следующему по списку в рейтинге присваивается статус победителя конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного Согласия. В случае отсутствия в рейтинге следующего участника по конкретной вакансии в конкретной общеобразовательной организации, первому в рейтинге после победителя конкурсного отбора по однотипной вакансии может быть предоставлено право на однотипную вакансию в общеобразовательной организации, имеющей вакансию по окончании проведения конкурсного отбора. Решение также оформляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученного Согласия.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с критериями (Приложение № 5).

6.2. Уполномоченное лицо ГАУДПО МО «ИРО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в

конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Мурманской области и удаленность общеобразовательной организации от города.

6.5. Каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляются баллы в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и представления претендентом полного пакета документов региональному оператору: преимущество отдается полному пакету документов, принятому и зарегистрированному оператором ранее других.

6.7. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию (Приложение № 5), результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

6.8. Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.9. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены не все вакансии в общеобразовательных организациях, утвержденные приказом Министерства, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть не замещенные по итогам конкурсного отбора вакансии.

Право на рассмотрение и выбор вакансий предоставляется претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в

которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

В случае если по результатам конкурсного отбора замещены все запланированные вакансии в общеобразовательных организациях, претендентам, не ставшим победителями, предоставляется право рассмотреть возможность участия в конкурсном отборе в следующем году. В случае согласия претендентам дополнительно начисляется 10 баллов к имеющимся в конкурсном отборе текущего года.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения и направляется в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.10. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа проведения конкурсного отбора.

6.11. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 25 августа текущего года включительно в ГАУДПО МО «ИРО» Согласие и заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в текущем году (приложение № 6).

6.12. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

6.13. На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

VII. Результаты конкурсного отбора

Министерство:

- утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

- размещает приказ Министерства об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

ГАУДО МО «Институт развития образования»:

- письменно информирует участников конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты о его результатах.

Приложение № 1
к Положению
(форма)

Ректору ГУДПО МО «Институт
развития образования» -
региональному оператору

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю (программа
«Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в
Мурманскую область

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в Мурманскую область.

Препятствий для осуществления педагогической деятельности, установленных статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации не имею.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
(форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 2021 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

выдан

_____ (дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Оператор), расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, а также ГАУДПО МО «Институт развития образования» (адрес: г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а), осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора.

Согласие дается мною в целях моего участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (программа «Земский учитель»), и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи);
4. сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и реквизиты документа);
5. сведения, внесенные в трудовую книжку;
6. сведения об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (наименование и реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в случае несоответствия данных в документах);
7. адрес регистрации по месту жительства;
8. адрес фактического места жительства;
9. контактная информация (телефон, электронная почта).

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет.

Я проинформирован (-а), что операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Приложение № 3
к Положению
(форма)

Согласие
о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)
являясь победителем по итогам конкурсного отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (программа «Земский учитель»), даю
согласие на переезд на постоянное место жительства в _____
(наименование населенного пункта)
с целью заключения трудового договора и устройства на работу по должности учитель
_____ в _____
(наименование общеобразовательной организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
(форма)

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

**Выписка из реестра поступления документов
с описью принятых документов**

Ф.И.О. заявителя _____,

представленных на конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Ответственный секретарь: _____ / _____ /
(дата, подпись)

Заявитель: _____ / _____ /
(дата, подпись)

Приложение № 5
к Положению

Критерии конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

№	Наименование критерия	Количество во баллов	Возможные подтверждающие документы
Основные критерии			
1	Наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	15	Копия документа об образовании
2	Возраст до 55 лет включительно	15	Копия документа, удостоверяющего личность
Дополнительные критерии			
1	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	5	Копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке
2	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	7	Копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке
3	Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы	7	Копия удостоверения о повышении квалификации, диплома о переподготовке
4	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	5	Копия документа о присвоении ученой степени
5	Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	5	Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или заверенной копии
6	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	3	Копия документа об образовании с предъявлением оригинала или заверенной копии

7	Непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации не менее 5 лет (подтверждающий документ - трудовая книжка);	5	Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или заверенной копии
8	Возраст до 35 лет;	15	Копии документов, удостоверяющих личность, об образовании, трудовой книжки
9	Претендент является победителем (призером) конкурсов педагогического мастерства:		Копии документов, удостоверяющих итоги конкурсов профессионального мастерства
	- муниципального уровня	1	
	- регионального уровня	3	
10	Претендент имеет награды (поощрения)		Копии документов, удостоверяющих присвоение наград
	- муниципального уровня	1	
	- регионального уровня	2	
	- федерального уровня	5	
11	Претендент прошел повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не ранее двух предыдущих лет	5	Копия удостоверения о повышении квалификации
12	Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.)	2	Копии документов, удостоверяющих иные заслуги
13	Острота проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности		Приказ Министерства образования и науки Мурманской области об утверждении вакансий
	- ставка является вакантной более трех лет	5	
	- ставка является вакантной от двух до трех лет	3	
	- ставка является вакантной от 1 года до двух лет	1	
14.	Претендент - участник отбора предыдущего года	10	

Приложение № 6
к Положению
(форма)

В Министерство образования
и науки Мурманской области

от _____

(Ф.И.О. гражданина, дата рождения,
контактный телефон)

Документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, дата выдачи _____)

**Заявление о предоставлении единовременной компенсационной
выплаты**

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату в
размере _____ в соответствии с приказом
Министерства образования и науки Мурманской области от _____ № ____
«Об утверждении порядка предоставления единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч
человек, возврата единовременной компенсационной выплаты» и перечислить
единовременную _____ компенсационную _____ выплату _____ на _____ счет

1. Место работы в соответствии с трудовым договором:

(полное наименование общеобразовательной организации)

2. Занимаемая должность _____

3. Трудовой договор от _____ № _____

4. Адрес места жительства (пребывания) _____

Не имею неисполненных финансовых обязательств по договору о
целевом обучении.

Даю свое согласие Министерству образования и науки Мурманской
области, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4,
а также ГАУДПО МО «Институт развития образования» (адрес: г. Мурманск,
ул. Инженерная, д. 2а) на обработку моих персональных данных, указанных в
заявлении и документах в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие дано в
целях заключения договора на предоставление единовременной
компенсационной выплаты и действует до достижения целей обработки

персональных данных.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в Министерство образования и науки Мурманской области в произвольной форме. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:
(список прилагаемых документов)

«__»____20__г.

_____/_____.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа МОиН МО «Об утверждении положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек»

Кем вносится проект: отдел общего образования, Шухат И.Н., 44-19-63

(наименование структурного подразделения Министерства, фамилия, инициалы конкретного исполнителя)

*Согласование обеспечивается руководителями структурных подразделений, в части содержащихся в соответствующем проекте вопросов, относящихся к их компетенции или которым в соответствующем проекте предусматриваются задания и поручения (при отсутствии таковых вопросов из списка для согласования исключаются).

Должность	Фамилия и инициалы	Даты проведения согласований, подпись, замечания	
		получено	возвращено
Начальник отдела общего образования	Ахметшина С.И. И.О.	Шухат 24.11.2020	
Начальник отдела опеки и попечительства	Придатченко Е.А.	-	-
Начальник отдела профессионального образования и науки	Доронина Е.Н.	-	-
Начальник отдела контроля и надзора	Васильева Н.В.	-	-
Начальник отдела бюджетного процесса и экономического анализа	Чаплыгин И.А.	согласовано 01.12.2020	судебной коллегией по гражданским делам Верховного суда 01.12.2020
Начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля	Звягина С. Н.	-	-
Начальник отдела целевых программ и ресурсного обеспечения	Пыхтина Е.В.	-	-
Начальник отдела дополнительного образования и воспитания	Цимлянская И.В.	-	-
Начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения	Жейнова Н.С.	С.И. Жейнова	
Заместитель министра	Никандрова Н.В.	Заместитель министра 01.12.2020	
Первый заместитель министра	Ларина Т.М.	Ларина Т.М.	Васильева Н.В. 02.12.2020

заместитель: в связи с многократными рекомендациями о конкурсной отборе работников
28.11.2020
утверждаю постановление Правительства МО
рекомендации: проработать вопрос правомерности издания
приказа вместе с утверждением постановления Правительства МО