

**Положение
о Координационном совете по кадровому обеспечению отраслей экономики
и социальной сферы Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Координационного совета по кадровому обеспечению отраслей экономики и социальной сферы Мурманской области (далее – Совет), являющегося экспертным, консультативным органом.

1.2. Совет создан в целях выработки рекомендаций исполнительным органам государственной власти Мурманской области по обеспечению отраслей экономики и социальной сферы Мурманской области квалифицированными специалистами и рабочими кадрами в соответствии с потребностями рынка труда, повышения эффективности реализации потенциала системы профессионального образования Мурманской области и для принятия ключевых решений и контроля работ по кадровому обеспечению промышленности (экономики) региона в рамках внедрения регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Мурманской области.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют Комитет по труду и занятости населения Мурманской области и Министерство образования и науки Мурманской области.

2. Задачи Совета

2.1. Выработка рекомендаций по определению масштаба и направлений подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих кадров, отвечающих настоящим и прогнозируемым потребностям отраслей экономики и социальной сферы Мурманской области.

2.2. Выработка рекомендаций по определению направлений модернизации и развития системы профессионального образования Мурманской области.

2.3. Координация и согласование действий отраслевых координационных советов по кадровому обеспечению, образовательных организаций, работодателей, общественных организаций, служб занятости, органов управления образованием и других региональных и муниципальных органов исполнительной власти при планировании и организации подготовки кадров с

учетом потребностей рынка труда.

3. Функции Совета

Для реализации установленных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние рынка труда и профессионально-образовательных услуг в Мурманской области, выявляет диспропорции между масштабами, структурой подготовки специалистов и рабочих кадров и их реальной потребностью.

3.2. Организует проведение исследований по разработке среднесрочных и долгосрочных прогнозов развития рынка труда и изменению тенденций спроса на профессионально-образовательные услуги.

3.3. Оценивает степень укомплектованности рабочих мест кадрами по отраслям экономики Мурманской области.

3.4. Вносит предложения по началу подготовки по новым специальностям и профессиям, прекращению подготовки по невостребованным рынком труда специальностям и профессиям в государственных образовательных организациях Мурманской области.

3.5. Анализирует плановые показатели приема (контрольные цифры) по специальностям и профессиям в государственные образовательные организации, вносит предложения по приведению плановых показателей приема в соответствие с потребностью отраслей экономики Мурманской области в рабочих кадрах и специалистах.

3.6. Изучает запросы рынка труда на реализацию образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, вносит предложения по реализации соответствующих образовательных программ.

3.7. Организует разработку и последующее утверждение региональной стратегии кадрового обеспечения, программ, концепций, стратегий, направленных на развитие кадрового потенциала Мурманской области.

3.8. Готовит предложения по распределению финансовых средств на реализацию программ и мероприятий подготовки кадров для последующего их утверждения в установленном в Мурманской области порядке.

3.9. Рассматривает спорные ситуации и вопросы, возникающие в процессе межведомственного взаимодействия.

3.10. Оценивает эффективность системы кадрового обеспечения Мурманской области, в том числе эффективность вложенных денежных средств из регионального бюджета в систему образования, на основании оценки качества подготовки кадров, принимая в качестве критериев оценки результаты участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

4. Полномочия Совета

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области рекомендации и предложения по вопросам обеспечения отраслей экономики Мурманской области квалифицированными специалистами и рабочими кадрами.

4.2. Вносить предложения о разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образованием, отраслевых исполнительных органов государственной власти Мурманской области необходимые для работы материалы и документы.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

4.5. Привлекать в случае необходимости к работе Совета специалистов-экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета (по согласованию).

4.6. Создавать рабочие группы по вопросам, касающимся реализации основных функций Совета.

4.7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для деятельности Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Количественный и персональный состав Совета утверждается Правительством Мурманской области.

5.2. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

5.4. Ответственный секретарь Совета формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета.

5.5. Ответственный секретарь извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до планируемой даты проведения заседания.

5.6. В случае невозможности присутствовать на заседании член Совета обязан заблаговременно уведомить об этом ответственного секретаря.

5.7. Повестка дня заседания Совета доводится до сведения членов Совета за неделю до заседания и утверждается непосредственно на заседании.

5.8. По решению Совета для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут быть приглашены представители заинтересованных организаций.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов мнение

председателя Совета является решающим.

5.10. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

5.11. Решение Совета носит рекомендательный характер.