

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.12.2015

№ 2353

Мурманск

О создании Центра Арктических компетенций

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 02.06.2015 № 1132 «Об утверждении комплекса мер, направленных на развитие среднего профессионального образования Мурманской области на 2015-2020 годы», на основании проводимой в 2015 году апробации модели сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций, в целях организации системной комплексной непрерывной подготовки кадров для предприятий Мурманской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Центр Арктических компетенций;
2. Утвердить примерное положение о Центре Арктических компетенций (далее – Центр) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Директору ГАПОУ МО «МИК» Шатило Г.С. в срок до 20.01.2016 сформировать структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности Центра (далее – Координатор Центра).
4. Руководителям государственных областных профессиональных образовательных организаций региона (директору ГАПОУ МО «МИК» Шатило Г.С., директору ГАОУ МО СПО «Кандалакшский индустриальный колледж» Чалая Е.Е., директору ГАОУ МО СПО «Апатитский политехнический колледж» Гришиной Л.В., директору ГАОУ МО СПО «Мончегорский политехнический колледж» Рыжко Л.А., директору ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» Малкову В.В., директору ГАОУ МО СПО «Мурманский технологический колледж сервиса» Юргаловой А.С.):
 - 4.1. обеспечить взаимодействие учреждений с Координатором Центра и работу учреждений в рамках деятельности Центра;
 - 4.2. назначить в срок до 15.01.2016 лиц, ответственных за взаимодействие с Координатором Центра.
5. Отделу профессионального образования и науки (Дорожиной Е.Н.) внести на рассмотрение коллегии Министерства образования и науки Мурманской области в апреле 2016 года вопрос о совершенствовании работы Центра с работодателями и бизнес-сообществом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утверждено
приказом
Министерства образования и
науки Мурманской области
от 28.12.2015
№ 2353

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АРКТИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и порядок организации деятельности Центра Арктических компетенций (далее - Центр).

1.2. Центр – добровольное объединение образовательных организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности в целях организации системной комплексной непрерывной подготовки кадров для предприятий Мурманской области.

1.3. Деятельность Центра подчинена целям реализации государственной и региональной политики в развитии Арктической зоны Российской Федерации и направлена на организацию кадрового обеспечения арктических проектов в Мурманской области.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр обеспечивает и (или) координирует подготовку квалифицированных кадров по основным образовательным программам профессионального обучения, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет структурное подразделение, созданное в государственной областной профессиональной образовательной организации (далее – Координатор Центра), которая определяется (назначается) приказом Министерства образования и науки Мурманской области и признается местонахождением Центра.

1.7. Участниками Центра (далее – Участники) являются государственные областные профессиональные образовательные организации региона, в структуре которых функционируют многофункциональные центры прикладных квалификаций и ресурсные центры профессионального образования.

В состав Центра в порядке, установленном настоящим Положением, могут также входить иные образовательные организации, реализующие программы различных уровней, независимо от профиля, ведомственной подчиненности и форм собственности, а также научные организации, учебно-методические объединения.

1.8. Деятельность Центра основана в том числе на сетевой форме реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность их освоения с использованием ресурсов Участников, а также при необходимости с

использованием ресурсов иных организаций и предприятий различных форм собственности, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (далее – Партнеры).

1.9. Потребителями услуг Центра являются предприятия и организации различных форм собственности, а также физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказавшие Центру образовательные услуги (далее – Заказчики).

1.10. Координатор Центра строит свои взаимоотношения с Участниками, Партнерами, Заказчиками на основе договорных отношений.

1.11. Центр вправе иметь свою символику.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными и распорядительными документами Правительства Мурманской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение квалифицированными кадрами предприятий и организаций Мурманской области.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Подготовка квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, способных к эффективной работе по профессии или специальности на уровне мировых стандартов, к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2.2.2. Консолидация ресурсов работодателей и образовательных организаций для совершенствования системы подготовки кадров.

2.2.3. Участие в создании и развитии системы непрерывного профессионального образования в Мурманской области, получения необходимых знаний, навыков и компетенций в течение всего периода трудовой деятельности.

2.2.4. Участие в развитии региональной системы профессионального образования, в том числе в создании современной многоуровневой образовательной инфраструктуры посредством сетевого взаимодействия Центра с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Мурманской области.

2.2.5. Участие в профессиональной ориентации молодежи на получение профессий и специальностей, востребованных на рынке труда Мурманской области.

2.2.6. Создание условий для организации и развития дуальной системы подготовки кадров.

3. Основные направления деятельности Центра

Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. Организационное направление:

– координация деятельности Участников, Партнеров и Заказчиков в целях заключения договорных отношений;

– координация деятельности Центра в части организации сетевого взаимодействия Участников и Партнеров, диспетчеризация потоков обучающихся в целях исполнения договорных отношений.

3.2. Учебно-методическое направление:

– разработка учебно-методического обеспечения обучения современным производственным технологиям с учетом нового содержания профессионального образования, разработанного совместно и с учетом требований Заказчиков;

– апробация и экспертиза учебных и методических ресурсов, по обеспечению содержания образовательных программ, реализуемых Центром, в том числе при сетевом взаимодействии;

– разработка методик и механизмов контроля качества профессионального обучения, оценочного инструментария для процедуры сертификации профессиональных квалификаций;

– внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;

– участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, в том числе в чемпионатах профессионального мастерства по стандартам WorldSkills.

3.3. Маркетинговое направление:

– проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям, востребованным в регионе, в целях обобщения требований Заказчиков к качеству подготовки выпускников, достижения соответствия содержания, реализуемых Центром образовательных программ, тенденциям развития регионального рынка труда;

– осуществление взаимодействия со стратегическими и социальными партнерами, в том числе зарубежными;

– реклама и продвижение оказываемых услуг, формирование позитивного имиджа Центра, реализация иных функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Центра;

– профессионально-ориентационная работа среди учащихся общеобразовательных организаций региона по популяризации профессий, востребованных Заказчиками.

3.4. Информационно–консалтинговое направление:

– оказание информационных и консалтинговых услуг Заказчикам по современным производственным технологиям, а также различным целевым группам потребителей (образовательным организациям, структурным подразделениям организаций и предприятий по работе с персоналом, по подготовке персонала предприятий и организаций региона, населению и т.д.);

– создание и поддержка официального интернет-ресурса Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, раздел сайта).

4. Управление Центром

4.1. Оперативное управление

4.1.1. Оперативное руководство Центром осуществляет лицо, назначенное руководителем государственной областной профессиональной образовательной

организации, в структуре которой создано структурное подразделение - Координатор Центра (далее – Руководитель).

4.1.2. Права и обязанности Руководителя Центра регламентируются его должностной инструкцией.

4.1.3. Руководитель обеспечивает общее руководство Центром, подбор и расстановку кадров для обеспечения работы Координатора Центра.

4.2. Могут создаваться общественные органы управления Центром.

5. Порядок вхождения в состав Центра и выхода из него

5.1. Для вхождения в состав Участников необходимо представить письменное заявление на имя Руководителя Центра.

5.2. Выход из Центра осуществляется в уведомительном порядке путем направления не ранее, чем за три месяца до даты прекращения участия, соответствующего заявления на имя Руководителя Центра. Факт выхода подтверждается письмом Руководителя.

5.3. Участник может быть исключен из Центра по представлению Координатора Центра в случае недобросовестного пользования своими правами в отношении Центра и других его участников и (или) в случае, когда этот Участник своими действиями (бездействием) делает невозможной или существенно замедляет деятельность Центра.

5.4. О выходе участника из состава Центра Координатор Центра уведомляет остальных Участников и публикует соответствующее объявление на интернет-сайте Центра.

6. Организация работы Центра

6.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, утвержденным Руководителем Центра.

6.2. Финансовые и иные взаимоотношения Центра, Партнеров и Заказчиков осуществляются на договорной основе.

6.3. Форма и механизм корпоративного использования и управления ресурсами Центра согласовывается всеми заинтересованными Участниками, Партнерами и Заказчиками в случае их участия в сетевом взаимодействии (сотрудничестве) на основе соответствующих договоров и (или) соглашений.

6.4. Для осуществления своей деятельности Центр вправе привлекать специалистов сторонних организаций и предприятий различных форм собственности.

~~6.5. Услуги, оказываемые Центром, не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности образовательных организаций, которая финансируется за счет средств бюджета Мурманской области или средств бюджета Российской Федерации.~~

6.6. Платные услуги, оказываемые Центром Заказчикам, не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности образовательных организаций, которая финансируется за счет средств бюджета Мурманской области или средств бюджета Российской Федерации.

6.7. При необходимости Центр вправе создавать различные структуры, обеспечивающие практическую работу обучающихся по профильным для Центра специальностям и профессиям на современном оборудовании, для

выполнения заказов на изготовление мелких и средних серий, необходимых для организаций и предприятий региона.

7. Права и обязанности Участников

7.1. Участники обязаны:

7.1.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, решения, принятые Координатором Центра в рамках его полномочий.

7.1.2. Добросовестно взаимодействовать с другими Участниками, Партнерами, Заказчиками при исполнении заключенных договоров (соглашений).

7.1.3. Участвовать в деятельности Центра в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений).

7.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию Центра и каждого Участника, Партнера или Заказчика в частности.

7.2. Участники вправе:

7.2.1. Вносить на рассмотрение предложения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, участвовать в их обсуждении;

7.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Центра;

7.2.3. Пользоваться информационными ресурсами Центра, а также иными результатами деятельности Центра на условиях, установленных Координатором Центра в рамках его полномочий;

7.2.4. Участвовать в управлении делами Центра в порядке, определяемом заключенными договорами (соглашениями).

7.2.5. Получать информацию о деятельности Центра, в том числе знакомиться с любой документацией по ведению дел Центра.

7.2.6. В одностороннем порядке отказаться от участия в Центре в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

8. Финансирование деятельности Центра

8.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

– бюджетных средств (федерального бюджета, и (или) регионального бюджета, и (или) муниципального бюджета);

– по договорам об оказании услуг на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– добровольных пожертвований и целевых взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

– иных средств, в рамках законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

8.2 Мероприятия, проводимые в рамках Центра, финансируются из средств Участников на добровольной основе.

8.3 Полученные Центром в результате своей деятельности средства перераспределяются между Участниками, Партнерами в соответствии с заключенными договорами и (или) соглашениями.

9. Прекращение деятельности Центра

9.1 Деятельность Центра может быть прекращена на основании решения общего собрания всех Участников.