



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2022

№ 999-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дополнительной меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата Мурманской области

В соответствии со статьей 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дополнительной меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 14.12.2022 № 999-ПП

Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дополнительной меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», проживающим на территории Мурманской области (далее – заявители, дети-сироты), дополнительной меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата Мурманской области на приобретение жилого помещения в собственность (далее – жилищный сертификат), устанавливает форму жилищного сертификата, требования к его заполнению, порядок выпуска и выдачи, срок реализации, размер выплаты, общую площадь и условия приобретения жилого помещения по жилищному сертификату.

1.2. Предоставление жилищных сертификатов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Мурманской области на текущий финансовый год, в хронологической последовательности списка лиц, желающих приобрести жилое помещение в собственность на основании жилищного сертификата, сформированного в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка.

1.3. Жилищный сертификат предоставляется детям-сиротам по их заявлению и при одновременном соблюдении условий, указанных в пункте 3 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Жилищный сертификат не является ценной бумагой.

1.4. Размер выплаты по жилищному сертификату определяется исходя из размера регионального стандарта социальной нормы площади жилья на одиноко проживающего человека, установленного Правительством Мурманской области, умноженного на среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании, установленную Правительством Мурманской области по месту выдачи

жилищного сертификата и действующую на дату его выдачи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.5. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера выплаты, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, размер выплаты устанавливается равным стоимости данного жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения.

Допускается отклонение размера общей площади приобретаемого заявителем жилого помещения на основании жилищного сертификата от размера общей площади, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, в сторону уменьшения, но не ниже установленной органом местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого заявителем жилого помещения на основании жилищного сертификата учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

В случае отклонения размера общей площади приобретаемого жилого помещения, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, в сторону увеличения размер единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата определяется исходя из размера регионального стандарта социальной нормы площади жилья на одиноко проживающего человека, установленного Правительством Мурманской области.

1.6. Выплата по жилищному сертификату осуществляется заявителям однократно за счет средств, предусмотренных Законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период двух последующих за очередным годов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках реализации подпрограммы 3 «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью» государственной программы «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП.

2. Порядок принятия заявления на предоставление жилищного сертификата, формирования списка детей-сирот, имеющих право на предоставление жилищного сертификата в текущем году

2.1. В целях получения жилищного сертификата заявитель (или его представитель) до 1 июля текущего финансового года подает в уполномоченный орган местного самоуправления по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении жилищного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя).

В случае подачи заявления о предоставлении жилищного сертификата через представителя заявителя его полномочия подтверждаются документом, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о браке (для заявителей, вступивших в брак, не достигнув возраста 18 лет);

б) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров, выданные не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) справка из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении;

г) справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних или несовершеннолетних граждан об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным;

д) сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях;

е) сведения из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;

ж) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника, в этом случае копии документов сличаются с подлинниками и заверяются сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы.

2.3. Заявление о предоставлении жилищного сертификата регистрируется уполномоченным органом в день поступления с соблюдением хронологической последовательности представления заявлений в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилищных сертификатов и заявлений об оплате жилищных сертификатов (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к данному Порядку.

Заявителю выдается расписка в получении заявления с указанием даты его получения, а также с указанием перечня документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «д», «е» пункта 2.1, которые будут получены по межведомственным запросам.

В соответствии с зарегистрированными записями о принятии заявлений о предоставлении жилищных сертификатов формируется список лиц, желающих приобрести жилое помещение в собственность на основании жилищного сертификата.

На каждого заявителя уполномоченным органом оформляется учетное

дело.

3. Порядок принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении жилищного сертификата

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилищного сертификата в целях установления факта наличия либо отсутствия у заявителя права на его получение уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия либо запроса на бумажном носителе в органы, предоставляющие подтверждение таких сведений.

3.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата принимается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилищного сертификата и утверждается уполномоченным органом.

О принятом решении о предоставлении жилищного сертификата либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя способом, указанным им в заявлении о предоставлении жилищного сертификата (посредством почтовой связи, электронной почты).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилищного сертификата в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилищного сертификата являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) наличие у заявителя на праве собственности жилых помещений, а также наличие договора специализированного жилого найма либо социального найма, в котором заявитель указан в качестве единственного нанимателя;

3) исключение из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые

подлежат обеспечению жилыми помещениями;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) непредоставление заявителем документов к заявлению о предоставлении жилищного сертификата, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка.

4. Порядок выпуска и выдачи жилищного сертификата заявителям

4.1. Уполномоченный орган выпускает жилищный сертификат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении жилищного сертификата, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом выдается жилищный сертификат и разъясняется порядок его реализации.

Заполнение данных в жилищном сертификате осуществляется в строгом соответствии с формой, установленной настоящим Порядком.

4.2. Жилищный сертификат перед выдачей регистрируется уполномоченным органом в журнале. Срок действия жилищного сертификата исчисляется с даты его выдачи, указанной в сертификате, и составляет 4 месяца.

По истечении срока действия сертификат является недействительным.

В случае нереализации жилищного сертификата в течение установленного срока действия жилищный сертификат сдается заявителем в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня окончания действия жилищного сертификата.

4.3. В случае увеличения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, установленной Правительством Мурманской области в муниципальном образовании по месту выдачи жилищного сертификата, заявитель имеет право сдать в уполномоченный орган ранее выданный ему жилищный сертификат и получить жилищный сертификат, в котором размер выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата определяется исходя из увеличенной средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, установленной Правительством Мурманской области в муниципальном образовании по месту выдачи жилищного сертификата, действующей на дату получения жилищного сертификата.

В переоформленном жилищном сертификате указывается тот же срок его действия, что и в первоначально выданном жилищном сертификате.

4.4. Замена жилищного сертификата в связи с его утратой или порчей производится по заявлению в письменной форме детей-сирот уполномоченным органом, выдавшим жилищный сертификат, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления. В новом жилищном сертификате указываются те же размер выплаты и срок его действия, что и в

утраченном либо испорченном.

5. Условия приобретения жилого помещения по жилищному сертификату

5.1. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании жилищного сертификата, должно соответствовать следующим требованиям:

- располагаться на территории Мурманской области;
- быть благоустроенным и пригодным для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям применительно к условиям соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Мероприятия по приобретению жилого помещения в собственность заявителя (оказание содействия в приобретении жилого помещения, осмотр выбранного жилого помещения, составление договора купли-продажи, присутствие при оформлении сделки купли-продажи и др.) до момента регистрации его права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области осуществляются под непосредственным контролем и при участии уполномоченного органа.

Перед заключением договора купли-продажи приобретаемое жилое помещение осматривается представителями уполномоченного органа совместно с продавцом и покупателем с составлением акта об отсутствии у заявителя претензий по благоустроенности и пригодности данного жилого помещения.

5.3. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании жилищного сертификата, приобретается в индивидуальную собственность заявителя.

5.4. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании жилищного сертификата, не подлежит продаже или мене в течение трех лет.

5.5. В договоре купли-продажи жилого помещения, приобретаемого заявителем на основании жилищного сертификата, должны содержаться:

- условие об оплате жилого помещения с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата, а также суммы выплаты, предусмотренной жилищным сертификатом;
- реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения;
- информация о денежных средствах (их размере), привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, иных источниках), в том числе в случае если размер общей площади приобретаемого жилого помещения превышает размер общей площади жилого помещения, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- обременение о запрете продажи, мены приобретаемого жилого помещения сроком на 3 года.

Договор купли-продажи составляется между покупателем и продавцом.

5.6. В целях осуществления выплаты по жилищному сертификату заявитель представляет в уполномоченный орган до 1 декабря текущего финансового года заявление об осуществлении выплаты по жилищному сертификату по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и следующие документы на бумажном носителе посредством личного обращения:

- экземпляр договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчет об оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании жилищного сертификата, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу;

- жилищный сертификат.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника, в этом случае копии документов сличаются с подлинниками и заверяются сотрудником уполномоченного органа, принимающим документы.

Представление заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату через представителя заявителя осуществляется в соответствии с требованием, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.7. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявления об осуществлении выплаты по жилищному сертификату и документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области сведения о зарегистрированных правах собственности на жилое помещение, приобретенное на основании жилищного сертификата.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос уполномоченный орган принимает решение об осуществлении выплаты по жилищному сертификату либо об отказе в осуществлении выплаты по жилищному сертификату. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным органом в срок и способом, предусмотренными абзацами вторым и третьим пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении выплаты по жилищному сертификату в уведомлении указываются причина принятия такого решения и порядок его обжалования.

5.9. Основаниями для отказа в осуществлении выплаты по жилищному сертификату являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, произошедшее с заявителем после выдачи жилищного сертификата;

- предоставление документов, из которых следует, что сделка по приобретению жилого помещения была совершена после истечения срока действия жилищного сертификата или после смерти заявителя.

5.10. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об осуществлении выплаты по жилищному сертификату, уполномоченный орган осуществляет выплату в безналичной форме на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, с учетом требований, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

5.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об исключении заявителя из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления. Уведомление о принятии такого решения осуществляется уполномоченным органом в срок и способом, предусмотренными абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего(ей)/(зарегистрированного(ой)) по адресу:

_____ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне жилищный сертификат Мурманской области для приобретения жилого помещения на территории Мурманской области в _____

(наименование муниципального образования)

Я отношусь к категории лиц, указанных в пункте 1 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В настоящее время жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации я не имею/имею.

(ненужное зачеркнуть)

Сведения (адрес) о наличии жилых помещений, занимаемых мною:

- по договору социального найма: _____

- принадлежащих мне на праве собственности: _____

- по договору коммерческого найма: _____

- по договору служебного найма: _____

- по иным формам: _____

Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне на праве собственности совершал(а)/не совершал(а).

(ненужное зачеркнуть)

В случае совершения данной сделки сообщить информацию о ней:

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения жилищного сертификата Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования жилищного сертификата Мурманской области ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись) _____
(дата)

Форма

- ПЕРВЫЙ ЛИСТ -

ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Серия _____ № _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)
паспорт _____ кем и когда выдан _____, имеет
право на однократное получение за счет средств областного бюджета выплаты
для приобретения жилого помещения в собственность на территории
_____ в рамках реализации подпрограммы 3
(наименование муниципального образования)
«Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также
гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью» государственной
программы Мурманской области «Социальная поддержка» в размере
_____ рублей.

Размер выплаты для оплаты жилищного сертификата Мурманской
области определяется исходя из регионального стандарта социальной нормы
площади жилья на одиноко проживающего человека, установленного
Правительством Мурманской области, умноженного на среднюю рыночную
стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном
образовании, установленную Правительством Мурманской области по месту
выдачи жилищного сертификата Мурманской области и действующую на дату
его выдачи.

Жилищный сертификат Мурманской области выдан _____
(наименование уполномоченного органа на вручение жилищного сертификата
Мурманской области)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Жилищный сертификат Мурманской области действителен
до _____.
(дата окончания срока действия)

Сертификат должен быть представлен в уполномоченный орган до
«__» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица) (подпись) (Ф.И.О., отчество при наличии)

М.П.

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате
Мурманской области, проверил(а), сертификат получил(а):

(подпись владельца сертификата (Ф.И.О., отчество при наличии) (дата)
или его представителя)

- ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПЕРВОГО ЛИСТА -

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде жилищного сертификата Мурманской области на приобретение жилого помещения в собственность, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, проинформирован(а):

С показателями, исходя из которых осуществлен расчет размера выплаты для приобретения жилого помещения, ознакомлен(а).

(подпись владельца сертификата (Ф.И.О., отчество при наличии) (дата)
или его представителя)

Представитель уполномоченного органа, осуществляющего вручение жилищного сертификата Мурманской области, документы, послужившие основанием для вручения сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил(а):

(должность) (подпись лица, вручившего сертификат) (Ф.И.О., отчество при наличии)
М.П.

Форма

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего(ей)/(зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (почтовый адрес, контактный телефон, данные паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПО ЖИЛИЩНОМУ СЕРТИФИКАТУ

Прошу произвести выплату на приобретение жилого помещения в
собственность по адресу: _____, на основании
жилищного сертификата _____.

(дата выдачи, номер)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю
согласие на проведение проверки представленных мною сведений в
Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а
также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а) о привлечении к ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации в случае выявления в
представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению,
данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для
получения жилищного сертификата.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)