|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Мурманской области  от 10.09.2015 № 387-ПП |

**Порядок**

**выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей), которые не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности, под надзор в государственные областные организации, оказывающие социальные услуги, образовательные, медицинские организации Мурманской области, негосударственное образовательное учреждение «Детская деревня – SOS, Кандалакша» (далее – организация).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории детей, имеющих место жительства или место пребывания в Мурманской области:

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из организаций, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

дети, имеющие законных представителей, - дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

1. Порядок выдачи направлений для помещения под надзор в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для помещения под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе – дети (ребенок)-сироты), в организацию является ходатайство органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Мурманской области, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (по месту выявления ребенка-сироты) (далее - орган опеки и попечительства), о помещении под надзор ребенка-сироты в организацию по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое орган опеки и попечительства в течение 7 рабочих дней со дня выявления ребенка-сироты направляет в Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

2.2. К ходатайству, указанному в [пункте 2](#Par38).1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет) (в случае отсутствия документа указать об этом в ходатайстве);

- копия паспорта (для детей старше 14 лет) (в случае отсутствия документа указать об этом в ходатайстве);

- копии(я) документов(а), подтверждающих(его) отсутствие родителей (единственного родителя) (в случае отсутствия документов (а) указать об этом в ходатайстве);

- справка органа опеки и попечительства о наличии братьев, сестер и других близких родственников, их месте жительства (в случае отсутствия документа указать об этом в ходатайстве);

- копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- сведения об имеющихся правах на жилое помещение ребенка-сироты.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A86EA3D440F4B915F948ADDD0F5574EF479AE0B1DFE7F2D4D398CDA7FDO4a5L) «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.3. При поступлении ходатайства, указанного в [пункте 2](#Par38).1 настоящего Порядка, и документов, указанных в [пункте](#Par39) 2.2 настоящего Порядка, Министерство:

2.3.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанных ходатайства и документов, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.3.2. В случае соответствия представленных ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства и документов выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, [направление](#Par128) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Вносит запись в электронный [журнал](#Par167) регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.](#Par39)2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих документов.

Возврат ходатайства и приложенных к нему документов не препятствует их повторному представлению после устранения соответствующих недостатков.

2.4. Направление действительно в течение одного месяца со дня его подписания.

2.5. При выборе конкретной организации, в которую будет направлен ребенок-сирота, Министерством соблюдаются следующие условия:

- дети-сироты, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно;

- дети-сироты помещаются под надзор в организацию, расположенную территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребенка, за исключение случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение ребенка, способствует его асоциальному поведению и (или) самовольному уходу из организации;

- дети-сироты с ограниченными возможностями здоровья направляются в организацию, которая обеспечит получение образования ребенком-сиротой в общеобразовательной организации исходя из его потребностей и состояния здоровья.

2.6. Учет ребенка-сироты, направленного в организацию, осуществляется Министерством путем внесения записи в электронный [журнал](#Par130) учета детей-сирот, направленных в организации, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с момента отправки направления, указанного в [подпункте 2.3.2 пункта](#Par47) 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Орган опеки и попечительства после получения направления, указанного в [подпункте 2.3.2 пункта](#Par47) 2.3 настоящего Порядка, издает акт об устройстве ребенка-сироты в организацию, передает его с необходимыми документами в соответствии с федеральным законодательством под надзор в организацию.

2.8. Организация, в которую определен ребенок-сирота, после его принятия на основании акта органа опеки и попечительства об устройстве ребенка-сироты в организацию:

2.8.1. Зачисляет ребенка-сироту в состав воспитанников организации.

2.8.2. В течение пяти рабочих дней направляет в Министерство копию приказа о зачислении ребенка-сироты в состав воспитанников.

2.9. Копии направления и приказа, указанного в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, хранятся в Министерстве.

2.10. Перевод воспитанника из одной организации в другую осуществляется по согласованию с Министерством на основании ходатайства директора организации, в которой находится ребенок-сирота, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обоснованием причин перевода.

Для перевода ребенка в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, прилагается копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При отчислении ребенка из организации директор данной организации представляет в Министерство копию приказа о выводе ребенка из состава воспитанников.

3. Порядок выдачи направлений для помещения под надзор в организации детей, имеющих законных представителей

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для помещения под надзор детей, имеющих законных представителей (далее в настоящем разделе - дети), в организацию является ходатайство органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Мурманской области, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (по месту выявления ребенка) (далее - орган опеки и попечительства), о помещении под надзор детей на период, когда их законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое орган опеки и попечительства в течение 7 рабочих дней со дня установления факта о необходимости помещения ребенка в организацию направляет в Министерство.

3.2. К ходатайству, указанному в [пункте](#Par38) 3.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в организацию с указанием причин и срока такого помещения;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей (в случае отсутствия документов указать об этом в ходатайстве);

- сведения о близких родственниках ребенка (в случае отсутствия документов указать об этом в ходатайстве);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A86EA3D440F4B915F948ADDD0F5574EF479AE0B1DFE7F2D4D398CDA7FDO4a5L) «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

3.3. При поступлении ходатайства, указанного в [пункте](#Par38) 3.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в [пункте](#Par39) 3.2 настоящего Порядка, Министерство:

3.3.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанных ходатайства и документов, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.3.2. В случае соответствия представленных ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства и документов выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, [направление](#Par128) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3.3. Вносит запись в электронный [журнал](#Par167) регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3.4. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом](#Par39) 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих документов.

Возврат ходатайства и приложенных к нему документов не препятствует их повторному представлению после устранения соответствующих недостатков.

3.4. Направление действительно в течение одного месяца со дня его подписания.

3.5. При выборе конкретной организации, в которую будет направлен ребенок, Министерством соблюдаются следующие условия:

- дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно;

- дети помещаются под надзор в организацию, расположенную территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребенка, за исключение случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение ребенка, способствует его асоциальному поведению и (или) самовольному уходу из организации;

- дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в организацию, которая обеспечит получение образования ребенком в общеобразовательной организации исходя из его потребностей и состояния здоровья.

3.6. Учет ребенка, направленного в организацию, осуществляется Министерством путем внесения записи в электронный [журнал](#Par130) учета детей, направленных в организацию, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с момента отправки направления, указанного в [подпункте 3.3.2 пункта](#Par47) 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Организация, в которую определен ребенок:

3.7.1. Зачисляет ребенка в состав воспитанников на основании направления и документов, установленных законодательством.

3.7.2. В течение пяти рабочих дней направляет в Министерство копию приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников.

3.8. Перевод ребенка из одной организации в другую осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) с обоснованием причин перевода.

3.9. При отчислении ребенка из организации директор данной организации представляет в Министерство копию приказа о выводе ребенка из состава воспитанников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_