**Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без**

**попечения родителей, лицам из их числа жилых помещений**

**специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений**

(из опыта работы администрации г. Апатиты)

В соответствии с комплексом мер по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее – дети-сироты**)** в муниципальном образовании определены уполномоченные органы: муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области», Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты, муниципальное казённое учреждение города Апатиты «Управление городского хозяйства».

В муниципальном образовании разработан комплекс мер по взаимодействию служб и проведению следующих мероприятий:

1. Информирование населения о закупках (проведение аукционов) квартир для детей-сирот (использование официального сайта Администрации города Апатиты, информирование через СМИ, проведение консультаций для частных лиц и представительств, имеющих однокомнатные квартиры).
2. Проведение мероприятий по закупке квартир, включению в муниципальную собственность и перевод жилых помещений в специализированный фонд для детей-сирот.
3. Осуществление контроля за ведением учета детей-сирот, выявленных на территории Администрации города Апатиты, подлежащих обеспечению жилыми помещениями:

- сохранение права пользования либо права собственности на жилые помещения;

- выдача гарантии (постановление о гарантии) предоставления жилого помещения детям-сиротам по достижению совершеннолетия.

1. Формирование и ведение реестра и муниципального списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (имеющих гарантию предоставления жилых помещений, либо установление факта невозможности проживания в ранее сохраненном жилом помещении).
2. Организация работы межведомственной комиссии по реализации дополнительных гарантий права на жилые помещения детей-сирот (постановлением Администрации утвержден состав комиссии, на которой рассматриваются вопросы включения в муниципальный список и исключения из него, в том числе и признание факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях).
3. Оказание консультативной помощи детям-сиротам при заключении договора найма специализированного жилого помещения, передачи документов для регистрации в паспортном столе.
4. Осуществление мониторинга по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот (ежеквартально информация заслушивается на аппаратных совещаниях в администрации муниципального образования).

**ОБРАЗЦЫ**

**Межведомственный запрос**

**о предоставлении документов/информации**

На основании [статьи 6](consultantplus://offline/ref=7CCB367AE770E52F4C3688A94DB6563082F7021B26BEE69FE36291BE89AC3456182A70CD39eBI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (№ услуги 5100100010000027105) прошу предоставить в наш адрес справку о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности (Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированн(ой)го по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении (паспорт) – данные)

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в Законе Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМ «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Глава администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расписка в получении документов**

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для решения вопроса о включении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, от законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получены

(ФИО, дата рождения)

следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Заявление**

**о включении в муниципальный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилым помещением на территории г. Апатиты**

В Администрацию города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опекуна (попечителя), приемного родителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имя, отчество)

зарегистрированной (го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями моего подопечного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного)

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата Подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

* - паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет)
* - свидетельство о рождении гражданина;
* -документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);
* - правовой акт органа местного самоуправления об устройстве гражданина под опеку, попечительство, на воспитание в приемную семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* - документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; решение суда о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав либо ограничении родителей (единственного родителя) в родительских правах в отношении гражданина; решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим); решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным); справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(-ях) из актовой записи о рождении ребенка; акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерк; и иные;
* - документы с последнего места жительства гражданина: выписка из домовой (поквартирной) книги, финансово-лицевой счет (по последнему месту регистрации и по всем адресам его перерегистрации начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения). Документы принимаются в течение 3 месяцев с даты выдачи;
* - справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения или иного учреждения, создаваемого в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в котором гражданин находится (находился) под надзором;
* - справка с места учебы, работы, службы гражданина или отбывания им наказания (при наличии). Документ принимается в течение 1 месяца с даты выдачи;
* - правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях (при наличии);
* - вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных в отношении гражданина родительских прав (при наличии);
* - вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) гражданина в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях (за исключением случаев, когда гражданин является собственником этого жилого помещения либо нанимателем этого жилого помещения по договору социального найма) лиц, являющихся его бывшими усыновителями (при наличии);
* - документ, подтверждающий проживание гражданина, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма, с лицом (нанимателем или членом семьи нанимателя данного жилого помещения), которое является бывшим усыновителем этого гражданина (при наличии);
* - документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в [пункте 4 части 1 статьи 51](consultantplus://offline/ref=6991AB9ADF1C9F8555DCB4B3EE8747432D2A9C46A79E4EF255FBDEF45E343205AFF91C89x8X4N) Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;
* - документ о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии);
* - документ, подтверждающий, что общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение гражданина (при наличии);
* - акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (при наличии);
* - справка о праве гражданина на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданная лечебно-профилактическим учреждением (при наличии);
* - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.п.) (при наличии);
* - справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации. Документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи.

