

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.10.2015

№ 1835

Мурманск

О проведении областного конкурса «Лидер ученического самоуправления»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении Плана областных конкурсных и организационно-методических мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2015 год», в целях повышения роли органов ученического самоуправления в деятельности образовательных организаций Мурманской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.) организовать проведение областного конкурса «Лидер ученического самоуправления» в период с 15 октября по 30 ноября 2015 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса «Лидер ученического самоуправления».

3. Государственному автономному образовательному учреждению Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (далее – ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия») (Кулаков С.В.):

3.1. Провести областной конкурс «Лидер ученического самоуправления» в период с 15 октября по 30 ноября 2015 года.

3.2. Сформировать состав жюри областного конкурса «Лидер ученического самоуправления» в срок до 1 ноября 2015 года и обеспечить условия для работы жюри.

3.3. Обеспечить целевое расходование средств, предусмотренных на проведение Конкурса п. 3.1.1. государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество».

4. Руководителям государственных областных образовательных организаций организовать направление конкурсных материалов в срок до 20 ноября 2015 года в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия».

4.1. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций организовать направление конкурсных

материалов в срок до 20 ноября 2015 года в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

**О проведении областного конкурса
«Лидер ученического самоуправления»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.01.2015 № 81 «Об утверждении Плана областных конкурсных и организационно-методических мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2015 год», в целях повышения роли органов ученического самоуправления в деятельности образовательных организаций Мурманской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.) организовать проведение областного конкурса «Лидер ученического самоуправления» в период с 15 октября по 30 ноября 2015 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса «Лидер ученического самоуправления».

3. Государственному автономному образовательному учреждению Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей «Лапландия» (далее – ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия») (Кулаков С.В.):

3.1. Провести областной конкурс «Лидер ученического самоуправления» в период с 15 октября по 30 ноября 2015 года.

3.2. Сформировать состав жюри областного конкурса «Лидер ученического самоуправления» в срок до 1 ноября 2015 года и обеспечить условия для работы жюри.

3.3. Обеспечить целевое расходование средств, предусмотренных на проведение Конкурса п. 3.1.1. государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество».

4. Руководителям государственных областных образовательных организаций организовать направление конкурсных материалов в срок до 20 ноября 2015 года в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия».

4.1. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций организовать направление конкурсных

материалов в срок до 20 ноября 2015 года в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр

Н.Н. Карпенко

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 16.10.2015 № 1835

Положение
о проведении областного конкурса
«Лидер ученического самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс «Лидер ученического самоуправления» (далее - Конкурс) проводится в целях повышения роли органов ученического самоуправления в деятельности образовательных организаций Мурманской области.

1.2. Задачи Конкурса:

- активизация деятельности органов ученического самоуправления в образовательных организациях;
- выявление активно работающих лидеров ученического самоуправления;
- выявление, оценка и распространение успешного опыта работы активистов ученического самоуправления в различных типах образовательных организаций;
- формирование позитивного имиджа лидеров ученического самоуправления в обществе;
- стимулирование деятельности лидеров ученического самоуправления, их поддержка и поощрение.

2. Участники

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются руководители, члены органов ученического самоуправления образовательных организаций Мурманской области со стажем деятельности в органах ученического самоуправления не менее одного года (учитываются прошлый учебный год и текущий) в возрастной категории 14-18 лет.

2.2. Победители областного конкурса «Лидер ученического самоуправления» 2014 года к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Сроки и условия проведения

3.1. Конкурс проводится в период с 15 октября по 30 ноября 2015 года.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лидер органа ученического самоуправления общеобразовательной организации;
- лидер органа ученического самоуправления гимназии, лицея;
- лидер органа ученического самоуправления организации дополнительного образования детей;
- лидер органа ученического самоуправления профессиональной

образовательной организации.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить в срок до **20 ноября 2015 года** в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» по адресу 183031, г.Мурманск, пр. Героев-Североморцев, д.2, каб.401 с пометкой «Лидер ученического самоуправления» (отдел гражданско-патриотического воспитания и технического творчества (8152) 43-64-88, Бакшеева Ирина Александровна) следующие материалы:

- заявку (приложение 1);
- резюме участника конкурса (приложение 2);
- «Портфолио лидера» (в соответствии с п.4 настоящего положения);
- электронный носитель с видеоматериалами;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся, педагогических работников и обучающихся старше 18 лет (приложение 3, приложение 4, приложение 5).

3.4. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Содержание Конкурса

4.1. Проведение Конкурса предполагает:

- оценку личного участия конкурсанта в качестве лидера органа ученического самоуправления;
- анализ содержания и технологий социального партнерства органов ученического самоуправления с различными общественными организациями, учреждениями, предприятиями, органами местного самоуправления и т.д.;
- оценку дополнительных материалов (представляются конкурсантом по его усмотрению).

4.2. Для участия в Конкурсе участники представляют «Портфолио лидера», в состав которого входят следующие материалы в указанной последовательности:

Раздел №1 «Личные документы и материалы»

– Заполненный (в бумажном и электронном виде) бланк резюме с акцентом на общественную и социально полезную деятельность (приложение №2). При изучении резюме в первую очередь учитывается полнота освещения содержания работы конкурсанта как коллективного лидера.

– Личные дипломы, грамоты, удостоверения, свидетельствующие о достижениях конкурсанта в социально значимой и общественно-полезной деятельности (только копии).

Раздел №2 «Нормативные материалы»

– Выписка из Устава образовательной организации со статьями, где зафиксировано название органа ученического самоуправления, его полномочия и взаимоотношения с другими органами самоуправления и администрацией образовательной организации (в бумажном и электронном виде).

– Положение об ученическом самоуправлении (полный текст - в

бумажном и электронном виде).

- Положение о выборах органов ученического самоуправления (полный текст - в бумажном и электронном виде).

- Протокол об избрании (назначении) конкурсанта в соответствии с нормативными документами, заверенный подписями ответственных лиц.

- Протокол решения высшего органа ученического самоуправления (общего собрания школьников, конференции обучающихся и т.п.) о направлении на конкурс «Портфолио лидера».

Раздел №3 «Конкурсные материалы»

- Описание социального партнерства органа ученического самоуправления, который представляет конкурсант за 2014/2015 учебный год (в электронном и бумажном виде). В том числе дипломы, грамоты, свидетельствующие о достижениях органа ученического самоуправления в сфере социального партнерства (копии); статьи (копии) о социальном партнерстве, опубликованные в различных изданиях, включая школьные газеты; письма социальных партнеров (копии), с которыми проводились конкретные мероприятия, акции и т.п.

- Описание подготовленного и проведенного лично конкурсантом конкретного мероприятия социально значимого характера с подробным описанием плана подготовки, плана проведения мероприятия и результатов проведенного дела. Приветствуется наличие видеоролика, отражающего участие конкурсанта в организации мероприятия (праздника, акции, сбора, заседания совета ученического самоуправления и т.д.).

- Самопрезентация в форме видеоролика «Я и моя команда...» (до 5-ти минут)

- Дополнительные материалы, например: статьи о работе органа ученического самоуправления, опубликованные в различных изданиях, включая школьные газеты; адреса сайтов, где отражается деятельность конкурсанта как лидера ученического самоуправления.

Видеоматериалы, присланные конкурсантами, будут размещены на сайте www.laplandiya.org в разделе «Областной конкурс «Лидер ученического самоуправления».

4.3. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие материалов, представленных в портфолио, тематике конкурса, заявленной номинации;

- нормативное обеспечение работы органа ученического самоуправления образовательной организации;

- уровень личного участия конкурсанта в работе органа ученического самоуправления образовательной организации;

- сотрудничество органа ученического самоуправления с другими органами самоуправления и администрацией образовательной организации, а также с организациями и объединениями других учреждений;

- полнота представляемых на Конкурс материалов;

- мастерство публичного выступления, убедительность выбранной позиции;

- культура оформления материалов.

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Итоги Конкурса подводятся Жюри и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

5.2. Жюри определяет победителей и призеров Конкурса в каждой номинации. Победители (1 место) Конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области и призами. Призеры (2,3 место) Конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области. Все участники Конкурса получают сертификаты участника.

6. Финансирование

6.1. Расходы на награждение победителей и призеров Конкурса осуществляются за счет средств государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от _____ № _____

Заявка
на участие в областном конкурсе
«Лидер ученического самоуправления»
(на бланке образовательной организации)

(наименование образовательной организации)

направляет для участия в областном конкурсе «Лидер ученического самоуправления» в номинации:

- лидер органа ученического самоуправления общеобразовательной организации
- лидер органа ученического самоуправления гимназии, лицея
- лидер органа ученического самоуправления организации дополнительного образования детей
- лидер органов ученического самоуправления профессиональной образовательной организации

(Ф.И.О. конкурсанта, статус органа ученического самоуправления)

Комплекс заявочных документов прилагается.

Подпись руководителя образовательной организации

Печать организации

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от _____ № _____

**Резюме
участника областного конкурса
«Лидер ученического самоуправления»**

Фото	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное название образовательной организации (в соответствии с уставными документами)	
Полный адрес образовательной организации (с индексом)	
Телефон (факс), e-mail	
Класс (курс)	
Опыт общественной деятельности (с указанием организации, движения, учреждения и выполняемой работы в хронологическом порядке, начиная с последней): - время работы в этой организации: - наименование учреждения, организации - выполняемая общественная работа	
Основные личные достижения (личные дипломы, грамоты, удостоверения, свидетельствующие о достижениях конкурсанта в социально значимой и общественно полезной деятельности. Включать ТОЛЬКО по теме конкурса – «Лидер ученического самоуправления» (приводится только содержание документа с указанием, кто, за что и когда наградил или поощрил конкурсанта)	
Личная дополнительная информация (по усмотрению конкурсанта)	
Дата составления	
Подпись	
Приложения:	
Рекомендательные письма, отражающие вклад конкурсанта в работу ученического самоуправления (отдельными документами)	

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

Я, _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество ребёнка

государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей» (далее ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр.Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место учёбы, класс;
8. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа
 выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей» (далее ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. место работы, должность;
7. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

Я, _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей» (далее ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр.Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. место работы, должность;
7. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка