

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.06.2016

№ 1193

Мурманск

О проведении областного туристско-краеведческого слета обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.01.2016 № 75 «Об утверждении Плана областных конкурсных и организационно-методических мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2016 год», в целях активизации и совершенствования туристско-краеведческой работы с обучающимися, формирования здорового образа жизни, воспитания патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести областной туристско-краеведческий слет обучающихся в период с 23 по 24 сентября 2016 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного туристско-краеведческого слета обучающихся.

3. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.) организовать проведение областного туристско-краеведческого слета обучающихся (далее – Слет).

4. Рекомендовать Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В.Г.):

4.1. Обеспечить проведение Слета на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра детского и юношеского туризма.

4.2. Принять меры по организации размещения участников и лиц, их сопровождающих, членов организационного комитета, членов Главной судейской коллегии в период проведения Соревнований.

5. Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»») (Кулаков С.В.):

5.1. Обеспечить подготовку и проведение Слета в установленные сроки.

5.1. Сформировать состав Главной судейской коллегии Слета в срок до 10 сентября 2016 года.

5.3. Организовать работу Главной судейской коллегии Слета.

5.4. Обеспечить целевое расходование средств, предусмотренных на проведение Слета.

6. Руководителям государственных областных образовательных организаций:

6.1. Обеспечить участие обучающихся образовательных организаций в Слете.

6.2. Направить команды обучающихся для участия в Слете в установленные сроки.

6.3. Назначить руководителей команд, возложив на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования к месту проведения Слета и обратно, в период проведения Слета.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

7.1. Направить команды обучающихся для участия в Слете в установленные сроки.

7.2. Назначить руководителей команд, возложив на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования к месту проведения Слета и обратно, в период проведения Слета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 02.06.2016 № 1193

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного туристско-краеведческого слёта обучающихся

1. Общие положения

Областной туристско-краеведческий слет обучающихся (далее – Слет), посвященный 100-летию со Дня рождения столицы Кольского Заполярья - города Мурманска, проводится Министерством образования и науки Мурманской области в целях активизации и совершенствования туристско-краеведческой работы с обучающимися, формирования здорового образа жизни, воспитания патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения.

2. Участники Слета

В Слете принимают участие обучающиеся образовательных организаций Мурманской области в возрасте от 9 до 11 лет.

Состав команды - 5 человек (4 обучающихся и 1 руководитель).

3. Условия и порядок проведения Слета

3.1. Слет проводится 23 - 24 сентября 2016 года на туристской базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра детского и юношеского туризма. Регистрация участников – 23 сентября 2016 года с 11.00 до 12.00.

3.2. Программа Слета предусматривает:

- контрольный туристский маршрут;
- квест – игра «Лабиринт» с элементами спортивного ориентирования;
- интеллектуальная игра «Мурман - берег наших надежд»,
- творческие конкурсы (конкурс стенгазет «Город мой широкоплечий», музыкальный конкурс туристской песни «Посидим с товарищами у костра»).

3.3. Условия проведения творческих конкурсов и соревнований размещены на сайте Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»)) по адресу: http://www.laplandiya.org/centers/rcc_for-the-development-of-childrens-tourism/meropriyatia/ в разделе «Региональный координационный центр по развитию естественнонаучного образования и детского туризма».

3.4. Заявки на участие в Слете (приложение 1), согласие на обработку персональных данных педагогических работников (приложение 2) и обучающихся (приложение 3) принимаются до 17 сентября 2016 года по адресу электронной почты: turcenter@laplandiya.org (с пометкой «Слет»). Контактное лицо - Кострикина Алла Олеговна, старший методист ГАУДО МО «МОЦДО

«Лапландия», телефон: 8(8152)41-28-99.

3.5. На регистрацию необходимо представить следующие документы:

- заявку;
- медицинскую справку о допуске к участию в Слете;
- страховой медицинский полис, полис страхования от несчастного случая на каждого участника;
- свидетельство о рождении/паспорт участника;
- копию приказа о направлении команды на Слет и назначении руководителя команды, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, заверенного печатью образовательной организации.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Руководитель команды несет ответственность за жизнь, здоровье, соблюдение мер безопасности в пути следования к месту проведения Слета и обратно, в период проведения Слета, за наличие необходимой экипировки участников Слета. Руководитель обязан весь период контролировать выполнение обучающимися правил безопасности, охраны природы, соблюдения гигиены, санитарии, установленного распорядка дня и общественного порядка.

4.2. Слет проводится в соответствии с:

- правилами организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации, утвержденными Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму 25.08.1995;
- инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.1992 № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности».

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Команды-победители (1 место) и команды-призеры (2, 3 места) определяются по сумме баллов, набранных всем составом команды во всех проведенных конкурсах.

5.3. Победители и призеры Слета награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области и призами.

5.4. Все участники Слета получают сертификаты участников.

6. Финансирование

6.1. Финансирование расходов по организации, награждению победителей и призеров Слета осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» .

6.2. Расходы, связанные с проездом и питанием участников Слета, осуществляются за счет средств командирующих организаций.

Приложение 1
к Положению о проведении
областного туристско-краеведческого
слёта обучающихся

**Заявка на участие в областном
туристско-краеведческом слёте обучающихся**

1. Образовательная организация

2. ФИО руководителя, должность, телефон

3.

п/п	ФИ участников	Дата рождения	Данные св-ва о рождении	Виза врача о допуске

Подпись руководителя
образовательной организации _____ / _____ (ФИО)

расшифровка

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении
областного туристско-краеведческого
слёта обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Я, _____

 Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____

 вид документа
 серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

 кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- ФИО;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы;
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 Подпись

 Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о проведении
областного туристско-краеведческого
слёта обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
вид документа

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место учёбы, класс;
8. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка