

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28.03.2019

508

Мурманск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства  
образования и науки Мурманской области**

В соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденного приказом Министерства финансов Мурманской области от 22 января 2019 года № 8н **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства образования и науки Мурманской области от 16.05.2013 № 1063 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства образования и науки Мурманской области с подведомственными государственными областными казенными учреждениями при составлении, утверждении и ведении бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период», от 04.04.2014 № 624 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия Министерства образования и науки Мурманской области с подведомственными государственными областными казенными учреждениями при составлении, утверждении и ведении бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Панькову Е.И.

**И.о. министра**



**Е.И. Панькова**

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 28.03.2019 № 508

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и определяет правила составления, ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) - главного распорядителя средств областного бюджета.

**II. Состав бюджетной росписи Министерства, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

2.1. В состав бюджетной росписи Министерства включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств областного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных Министерству (далее – Получатели), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодов целей и кодов мероприятий.

2.2. Министерство формирует лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период в разрезе Получателей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодов целей и кодов мероприятий.

2.3. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются министром образования и науки Мурманской области или заместителем министра в соответствии со сводной бюджетной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку.

2.4. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством в информационной системе «Бюджет-Web» («Бюджет-СМАРТ Про»).

### **III. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета**

3.1. Доведение Министерством показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Получателей, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но до начала очередного финансового года.

3.2. Бюджетная роспись направляется Получателям на бумажном носителе за подписью министра образования и науки Мурманской области или заместителя министра.

3.3. Доведение лимитов бюджетных обязательств до Получателей осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

Для доведения лимитов бюджетных обязательств до Получателей Министерство обеспечивает представление в УФК по Мурманской области Расходных расписаний:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения (изменения);

при уменьшении лимитов бюджетных обязательств после внесения соответствующих изменений в принятые бюджетные обязательства, но не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

### **IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе «Бюджет-Web».

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается министром образования и науки Мурманской области или заместителем министра.

4.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются Министерством на основании обращений Получателя.

Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются Получателем в Министерство в виде письма с обоснованием предлагаемых изменений, указанием вида изменений, положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, Получатель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется Министерством с присвоением кода вида изменения 036 - изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, между подведомственными получателями бюджетных средств.

Министерство формирует справки по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

4.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных законом об областном бюджете.

4.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется с присвоением кодов видов изменений и требований в соответствии с приложением № 4 Порядка Министерства финансов МО.

Министерство формирует справки по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

4.6. Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня представления Получателем предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае отклонения предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет Получателю отказ с указанием причин отклонения.

В случае принятия предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство:

- 1) если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных

обязательств не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждает и осуществляет доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Получателя в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2) если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, формирует предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств по формам справок согласно приложениям 5, 6.

Решение Министерства финансов Мурманской области об изменении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств служит основанием для утверждения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства.

4.7. Министерство в течение двух рабочих дней утверждает изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств областного бюджета)

**Раздел I. РАСХОДЫ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

*рубли, коп.*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель \_\_\_\_\_

Должность

подпись

(Фамилия, И.О.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств областного бюджета)

*рубли, коп.*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области, утвержденному приказом от 28.03.19 № 508

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетной росписи расходов**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)*

Основание: \_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)*

По вопросу: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

*(рублей)*

Код						Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	мероприятия	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего:</b>								

Код к уточнению: \_\_\_\_\_

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*



к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области, утвержденному приказом от 28.03.19 № 508

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание: \_\_\_\_\_ (дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Код						Сумма изменений (+, -) <span style="float: right;">(рублей)</span>		
главного распорядителя средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	мероприятия	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего:</b>								

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области, утвержденному приказом от 28.03.19 № 508

**Справка № \_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи по расходам**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование главного распорядителя)*

Основание: \_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)*

По вопросу: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

*(рублей)*

Код						Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	мероприятия	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего:</b>								

Код к уточнению: \_\_\_\_\_

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Начальник курирующего управления Министерства финансов Мурманской области

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Приложение 6

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства образования и науки Мурманской области, утвержденному приказом от 28.03.19 № 508

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование главного распорядителя)*

Основание: \_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)*

По вопросу: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

*(рублей)*

главного распорядителя средств	Код					Сумма изменений (+, -)		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	мероприятия	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	8	9	10
<b>Всего:</b>								

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Начальник курирующего управления Министерства финансов Мурманской области

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*