

Утвержден
приказом Комитета
по конкурентной политике
Мурманской области
от 20.12.2016 № 188

**Регламент
работы в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной
системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии
с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ**

(в редакции приказов Комитета от 09.01.2017 № 1, от 31.01.2017 № 30, от 28.02.2017 № 48, от 03.03.2017 № 52, от 20.03.2017 № 55, от 11.04.2017 № 68, от 23.05.2017 № 87, от 27.06.2017 № 108, от 02.08.2017 № 128, от 30.10.2017 № 160, от 30.11.2017 № 176, от 14.12.2017 № 182, от 26.12.2017 № 198, от 12.02.2018 № 23, от 28.02.2018 № 31, от 15.03.2018 № 35, от 18.05.2018 № 58, от 13.08.2018 № 80, от 23.08.2018 № 83, от 10.10.2018 № 94, от 24.01.2019 № 13, от 24.04.2019 № 42, от 13.06.2019 № 61, от 21.06.2019 № 65, от 02.07.2019 № 67, от 12.09.2019 № 84, от 25.09.2019 № 86, от 22.11.2019 № 104, от 03.12.2019 № 126, от 13.01.2020 № 1, от 17.03.2020 № 27, от 02.04.2020 № 45, от 05.06.2020 № 93, от 19.06.2020 № 108)

1. Общие положения

Настоящий Регламент работы в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Регламент), устанавливает порядок действий, выполняемых государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области в модуле «Малые закупки» в процессе осуществления закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, и является обязательным для исполнения субъектами системы.

2. Основные определения и сокращения

Используемые в настоящем Регламенте определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, а также в следующих значениях:

1) автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» (далее - АИС) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок;

2) модуль «Малые закупки» (далее - модуль) - модуль, созданный на базе АИС, предназначенный для автоматизации процессов осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3) оператор модуля (далее - оператор) - Комитет по конкурентной политике Мурманской области, осуществляющий обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, развития модуля;

4) инструкция по работе в модуле - документ, разработанный оператором, содержащий правила, устанавливающие порядок работы в модуле;

5) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Регламентом порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области;

6) заказчик - государственный заказчик Мурманской области, (орган государственной власти Мурманской области, казенное учреждение Мурманской области), государственное бюджетное учреждение Мурманской области, государственное унитарное предприятие Мурманской области;

7) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - орган государственной власти Мурманской области;

8) план-график закупок - документ, формируемый заказчиком средствами АИС, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок;

9) извещение о закупке - документ, формируемый с помощью функционала модуля, содержащий сведения о закупаемых товарах, работах, услугах и порядок проведения закупки;

10) сайт - портал для размещения информации о закупках в сети Интернет по адресу <http://gz-murman.ru>;

11) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, принимающие участие в закупке;

12) протокол рассмотрения заявок на закупку и определения победителя (далее - протокол) - документ, формируемый с помощью функционала модуля, содержащий сведения о проведенной заказчиком закупке;

13) контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара (выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества)), заключаемый заказчиком в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок;

14) реестр малых закупок - совокупность сведений, содержащих информацию о заключенных заказчиками контрактах по результатам осуществления закупок;

15) система «Бюджет-WEB» (далее - Бюджет-WEB) - программно-аппаратный комплекс автоматизации работ по исполнению доходов и расходов бюджета Мурманской области;

16) заявка бюджетополучателя - документ, формируемый заказчиком в Бюджет-WEB для получения финансирования;

17) режим информационного взаимодействия - режим автоматизированного обмена информацией между модулем, АИС, Бюджет-WEB и сайтом;

18) реестр фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - совокупность сведений, содержащих информацию о ненадлежащем исполнении обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам осуществления закупок.

3. Субъекты модуля

3.1. Субъектами модуля являются:

- заказчик;
- участник закупки;
- оператор.

3.2. Субъекты модуля осуществляют работу в модуле в соответствии с инструкцией по работе в модуле.

4. Структура модуля

4.1. Гостевая зона (открытая часть) - предназначена для просмотра на сайте информации об объявленных, текущих и завершенных закупках (доступна любым пользователям сети Интернет).

4.2. Рабочая зона заказчика (закрытая часть) - предназначена для подготовки в личном кабинете заказчика информации о закупке (доступна только авторизованным пользователям заказчика).

4.3. Рабочая зона участника закупки (закрытая часть) - предназначена для подготовки в личном кабинете участника закупки заявки на участие в закупке (доступна только авторизованным пользователям участника закупки).

5. Порядок работы в модуле

5.1. Регистрация заказчика для работы в модуле

Заказчикам, являющимся пользователями АИС, дополнительная регистрация в модуле не требуется.

5.2. Регистрация участника закупки для работы в модуле

5.2.1. Для участия в закупках участник закупки осуществляет процедуру регистрации для работы в модуле.

5.2.2. Процедура регистрации участника закупки реализуется следующим образом:

а) участник закупки на сайте заполняет форму заявки на регистрацию и направляет ее оператору;

б) оператор после получения заявки на регистрацию в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает полученную заявку и по результатам рассмотрения регистрирует участника или отклоняет запрос на регистрацию. При положительном решении оператор направляет на электронный адрес участника закупки, указанный в заявке на регистрацию, уведомление о регистрации логина для работы в закрытой части модуля. В случае отклонения запроса на регистрацию оператор направляет на электронный адрес участника закупки, указанный в заявке на регистрацию, уведомление об отказе в регистрации с указанием причины.

5.3. Формирование извещения о закупке

5.3.1. Извещение о закупке формируется заказчиком в закрытой части модуля на основании плана-графика на текущий финансовый год.

5.3.2. В форме извещения о закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с инструкцией по работе в модуле.

5.3.3. При формировании извещения о закупке заказчик вправе установить автоматическое продление срока подачи заявок на определенное количество дней в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки.

5.3.4. Извещение о закупке размещается заказчиком на сайте не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.3.4.1. В период действия на территории Мурманской области режима повышенной готовности извещение о закупке размещается заказчиком на сайте не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (рабочими днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

5.3.5. Внесение изменений в опубликованное на сайте извещение о закупке не допускается. В случае необходимости заказчик вправе отменить закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке.

5.3.6. Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Регламенту. В таком случае заказчик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Регламента.

5.4. Подача заявки на участие в закупке

5.4.1. Подать заявку на участие в закупке может любой участник закупки, зарегистрированный для работы в модуле.

5.4.2. В закрытой части модуля участник закупки:

- формирует и подает заявку на участие в закупке;
- при необходимости отзывает поданную заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке.

5.4.3. Внесение изменений в поданную заявку на участие в закупке не допускается. В случае необходимости участник закупки может отозвать ранее поданную заявку и подать новую заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

5.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

5.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя

5.5.1. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

5.5.2. Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

5.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.5.4. Заказчик отклоняет заявку на участие в закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке;
- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о закупке.

Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке, если сведения об участнике содержатся в реестре фактов ненадлежащего исполнения

обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядок ведения которого указан в пункте 5.9 Регламента.

Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

5.5.5. Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

5.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя.

5.5.7. В случае если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену контракта или предложение по цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить контракт этот участник признается победителем такой закупки.

5.5.8. В период действия на территории Мурманской области режима повышенной готовности в соответствии с мерами по поддержке поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Мурманской области при осуществлении закупок заказчиками предоставляется приоритет поставщикам (подрядчикам, исполнителям) Мурманской области.

5.5.8.1. В случае если поданы соответствующие требованиям закупки заявки от участников, зарегистрированных на территории Мурманской области (далее – региональный участник) и на территории других субъектов РФ, и при этом предложение по цене контракта регионального участника превышает минимальное предложение по цене контракта участника, зарегистрированного на территории другого субъекта РФ, заказчик определяет победителем закупки регионального участника (в случаях подачи заявок только региональными участниками или отсутствия заявок региональных участников – в порядке, предусмотренном подпунктом 5.5.5 пункта 5.5 Регламента).

5.5.8.2. В случае если при предоставлении приоритета победитель отказался от заключения контракта, заказчик заключает контракт с региональным участником, предложение по цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем (в отсутствие других региональных участников – в порядке, предусмотренном подпунктом 5.5.7 пункта 5.5 Регламента).

5.5.9. Контракт заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола на сайте.

5.5.10. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

5.6. Последствия признания закупки несостоявшейся

5.6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

5.6.2. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик осуществляет повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена контракта, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

5.7. Формирование реестра малых закупок

5.7.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном контракте, которые включаются в реестр малых закупок.

5.7.2. При изменении условий контракта заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения контракта с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении контракта, которые включаются в реестр малых закупок.

5.8. Формирование заявки на финансирование контракта

5.8.1. При включении в реестр малых закупок сведений о контракте, финансирование по которому осуществляется за счет средств областного бюджета, ГРБС, казенное учреждение самостоятельно формируют заявки бюджетополучателя с помощью функционала модуля, которые в режиме информационного взаимодействия поступают в Бюджет-WEB.

5.8.2. При включении в реестр малых закупок сведений о контракте, финансирование по которому осуществляется за счет внебюджетных и (или) иных источников финансирования, заявка бюджетополучателя в Бюджет-WEB не формируется.

5.9. Реестр фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

5.9.1. Ведение реестра фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее – реестр) осуществляется оператором.

5.9.2. Основанием для включения сведений в реестр является нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта:

- уклонение от заключения контракта;
- нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения, в том числе условий о начале и окончании срока исполнения этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (при их наличии), срока окончания исполнения контракта);
- нарушение объема (количества и комплектности), качества поставляемых по контракту товаров, либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;
- нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком;
- иные нарушения условий контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

5.9.3. В реестр включается следующая информация о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);
- номер извещения о закупке;
- дата и номер акта, подтверждающего факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств;
- дата включения сведений в реестр.

5.9.4. Реестр фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) размещается в рабочей зоне Заказчика.

5.9.5. Для включения в реестр информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента нарушения поставщиком условий контракта направляет оператору следующие документы и информацию:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);
- номер извещения о закупке;

- копию акта, подтверждающего факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.

5.9.6. Оператор модуля в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о включении (не включении) направленной информации в реестр.

5.9.7. Информация, предусмотренная пунктом 5.9.3, исключается из указанного реестра по истечении 6 (шести) месяцев с даты ее включения в реестр.

5.9.8. В случае направления оператору модуля повторного факта ненадлежащего исполнения обязательств соответствующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) срок нахождения сведений о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестре продлевается на 6 (шесть) месяцев с даты последнего внесения факта в реестр.

Приложение
к Регламенту работы в модуле
«Малые закупки» АИС
«WEB-Торги-КС» заказчиков,
осуществляющих закупки в
соответствии с Федеральным
законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

**Перечень закупок,
по которым заказчик имеет право не формировать
извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки»
автоматизированной информационной системы управления закупками
Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. закупка на сумму, не превышающую 10 (десять) тысяч рублей;
2. закупка юридических услуг, оказываемых нотариальными конторами, коллегиями адвокатов, адвокатами;
3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д., включая оплату оргвзносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), а также владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
6. закупка на оказание услуг по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональной переподготовки, стажировки для сотрудников Заказчика;
7. закупки, осуществляемые Избирательной комиссией Мурманской области;
8. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, а также вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации;
9. закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, соответствующих части 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

11. закупка экстреморальных и ветеринарных препаратов;

12. закупка для обеспечения лекарственными препаратами, включенными в список II и III наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

13. закупка на оказание преподавательских, консультационных услуг физическими лицами, а также услуг демонстраторов пластических поз для проведения учебных занятий;

14. закупка на оказание услуг связи, услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика средств связи, сети Интернет, VPN-каналов, номеров сотовой (мобильной), городской, междугородней и спутниковой телефонной связи, кабельного и эфирного вещания;

15. оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.), а также услуг по внешней оценке качества клинических лабораторных исследований;

16. закупка на оказание услуг по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ;

17. закупка на оказание услуг по проведению патологогистологических исследований и патологоанатомических вскрытий;

18. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

19. закупка на оказание услуг по информационно-аналитическому сопровождению управления долговыми обязательствами Мурманской области;

20. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

21. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

22. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

23. закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, утвержденный нормативными правовыми актами Минздрава России, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) и по решению врачебной комиссии;

24. закупка товаров, работ, услуг, связанных с представительскими функциями Совета Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, Мурманской областной Думы;

25. закупка услуг по обращению с радиоактивными отходами (проведение радиационного обследования, перевозка, погрузка, разгрузка, хранение радиоактивных веществ и материалов);

26. оказание услуг по изготовлению и установке дорожных знаков, нанесению дорожной разметки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

27. оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан в пути следования к месту отдыха и обратно;

28. утратил силу с 05.06.2020;

29. закупка на оказание услуг по специальной оценке условий труда, финансирование которой осуществляется за счет средств Фонда Социального Страхования Российской Федерации;

30. закупка одежды и обуви для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, имеющих интернат, учреждений социального обслуживания населения (социальный приют, центр помощи семье и детям), предоставляющих социальные услуги детям в условиях временного круглосуточного проживания;

31. закупка на оказание услуг по медицинской транспортировке пациентов санитарным автотранспортом от аэропортов и (или) железнодорожных вокзалов до места проведения стационарного лечения;

32. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

33. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

34. закупка товаров, работ, услуг, которые заказчик имеет право также осуществить по основаниям, указанным в п. 6, п. 8, п. 9 (в том числе по предписанию контролирующих органов, представлению прокуратуры), п. 11, п. 13, п. 14, п. 22, п. 23 (в том числе жилых помещений и арендованных на возмездной основе), п. 29, п. 30.1, п. 36 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

35. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами, если данные физические лица являются работниками Заказчика и с ними заключаются договора гражданско-правового характера;

36. закупка на оказание услуг по организации питания малообеспеченных студентов в случае, если с организацией, обеспечивающей питание студентов, заключен договор аренды помещения Заказчика;

37. закупка на оказание услуг по обеспечению сохранности Мостового перехода через Кольский залив;

38. закупка на оказание услуг по предоставлению в пользование земельного участка в случае, если заказчику передано в безвозмездное пользование нежилое помещение;

39. закупка на оказание услуг по проведению психиатрического освидетельствования;

40. закупка на оказание услуг по внесению изменений в проектно-сметную документацию автором такой документации, а также осуществлению авторского контроля и надзора за реализацией проекта;

41. закупка на оказание услуг по подготовке объектов интеллектуальной собственности к государственной регистрации;

42. закупка товаров, работ, услуг, связанных с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ интернатов, государственных учреждений, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений по территории Мурманской области, между субъектами РФ, а также в пределах государств-участников СНГ;

43. закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией программы «Капитальный ремонт здания ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»;

44. закупка на оказание информационных и консультационных услуг, направленных на исполнение международных соглашений и контрактов;

45. закупка на оказание услуг по медицинскому сопровождению спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий, а также услуг по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических правил при проведении таких мероприятий;

46. закупки, осуществляемые для обеспечения деятельности Губернатора Мурманской области и заместителей Губернатора Мурманской области;

47. закупка на оказание услуг по обеспечению безопасности дорожного движения физическими лицами, аттестованными и внесенными в реестр специалистов в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 20.03.2017 № 106 «Об утверждении Порядка аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью» на условиях заключения договора гражданско-правового характера;

48. закупка на оказание услуг по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и подготовке их к передаче в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

49. закупка на выполнение работ по внеплановому обследованию искусственных сооружений, проведению изысканий и проектных работ для устройства временных мостов в 2020 году при наличии письменного согласования ГРБС.
