



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015

№ 387-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Установить, что Министерство образования и науки Мурманской области является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим выдачу направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, имеющие законных представителей, которые временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети).

2. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направления для помещения детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок).

3. Министерству социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о наличии свободных мест в организациях, предоставляющих социальные услуги, в которые помещаются дети под надзор.

4. Министерству здравоохранения Мурманской области (Перетрухин В.Г.) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о наличии свободных мест в медицинских организациях, в которые помещаются дети под надзор.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Мурманской области осуществлять исполнение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в



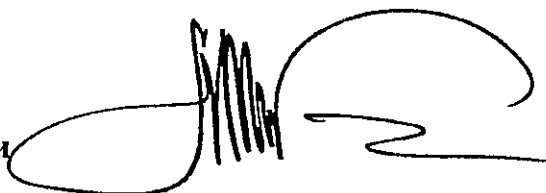
отношении несовершеннолетних с учетом Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

6. Руководителям государственных областных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, Министерству социального развития Мурманской области, Министерству здравоохранения Мурманской области, негосударственного образовательного учреждения «Детская деревня – SOS, Кандалакша» при приеме в организацию детей руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Поронову Т.М.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

Губернатор
Мурманской области



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 10.09.2015 № 387-ПП

**Порядок
выдачи направления для помещения детей под надзор в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей), которые не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности, под надзор в государственные областные организации, оказывающие социальные услуги, образовательные, медицинские организации Мурманской области, негосударственное образовательное учреждение «Детская деревня – SOS, Кандалакша» (далее – организация).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории детей, имеющих место жительства или место пребывания в Мурманской области:

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из организаций, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

дети, имеющие законных представителей, - дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2. Порядок выдачи направлений для помещения под надзор в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для помещения под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе – дети (ребенок)-сироты), в организацию является ходатайство органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Мурманской области, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (по месту выявления ребенка-сироты) (далее - орган опеки и попечительства), о помещении под надзор ребенка-сироты в организацию по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое орган опеки и попечительства в течение 7 рабочих дней со дня выявления ребенка-сироты направляет в Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

2.2. К ходатайству, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет) (в случае отсутствия документа указать об этом в ходатайстве);
- копия паспорта (для детей старше 14 лет) (в случае отсутствия документа указать об этом в ходатайстве);
- копии(я) документов(а), подтверждающих(его) отсутствие родителей (единственного родителя) (в случае отсутствия документов (а) указать об этом в ходатайстве);
- справка органа опеки и попечительства о наличии братьев, сестер и других близких родственников, их месте жительства (в случае отсутствия документа указать об этом в ходатайстве);
- копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- сведения об имеющихся правах на жилое помещение ребенка-сироты.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.3. При поступлении ходатайства, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство:

2.3.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанных ходатайства и документов, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.3.2. В случае соответствия представленных ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства и документов выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Вносит запись в электронный журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих документов.

Возврат ходатайства и приложенных к нему документов не препятствует их повторному представлению после устранения соответствующих недостатков.

2.4. Направление действительно в течение одного месяца со дня его подписания.

2.5. При выборе конкретной организации, в которую будет направлен ребенок-сирота, Министерством соблюдаются следующие условия:

- дети-сироты, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно;

- дети-сироты помещаются под надзор в организацию, расположенную территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребенка, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение ребенка, способствует его асоциальному поведению и (или) самовольному уходу из организации;

- дети-сироты с ограниченными возможностями здоровья направляются в организацию, которая обеспечит получение образования ребенком-сиротой в общеобразовательной организации исходя из его потребностей и состояния здоровья.

2.6. Учет ребенка-сироты, направленного в организацию, осуществляется Министерством путем внесения записи в электронный журнал учета детей-сирот, направленных в организации, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с момента отправки направления, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Орган опеки и попечительства после получения направления, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, издает акт об устройстве ребенка-сироты в организацию, передает его с необходимыми документами в соответствии с федеральным законодательством под надзор в организацию.

2.8. Организация, в которую определен ребенок-сирота, после его принятия на основании акта органа опеки и попечительства об устройстве ребенка-

сироты в организацию:

2.8.1. Зачисляет ребенка-сироту в состав воспитанников организации.

2.8.2. В течение пяти рабочих дней направляет в Министерство копию приказа о зачислении ребенка-сироты в состав воспитанников.

2.9. Копии направления и приказа, указанного в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, хранятся в Министерстве.

2.10. Перевод воспитанника из одной организации в другую осуществляется по согласованию с Министерством на основании ходатайства директора организации, в которой находится ребенок-сирота, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обоснованием причин перевода.

Для перевода ребенка в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, прилагается копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При отчислении ребенка из организации директор данной организации представляет в Министерство копию приказа о выводе ребенка из состава воспитанников.

3. Порядок выдачи направлений для помещения под надзор в организации детей, имеющих законных представителей

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для помещения под надзор детей, имеющих законных представителей (далее в настоящем разделе - дети), в организацию является ходатайство органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Мурманской области, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (по месту выявления ребенка) (далее - орган опеки и попечительства), о помещении под надзор детей на период, когда их законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое орган опеки и попечительства в течение 7 рабочих дней со дня установления факта о необходимости помещения ребенка в организацию направляет в Министерство.

3.2. К ходатайству, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в организацию с указанием причин и срока такого помещения;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей (в случае отсутствия документов указать об этом в ходатайстве);

- сведения о близких родственниках ребенка (в случае отсутствия

документов указать об этом в ходатайстве);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

3.3. При поступлении ходатайства, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство:

3.3.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанных ходатайства и документов, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.3.2. В случае соответствия представленных ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в Министерстве ходатайства и документов выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3.3. Вносит запись в электронный журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3.4. В случае если к ходатайству не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих документов.

Возврат ходатайства и приложенных к нему документов не препятствует их повторному представлению после устранения соответствующих недостатков.

3.4. Направление действительно в течение одного месяца со дня его подписания.

3.5. При выборе конкретной организации, в которую будет направлен ребенок, Министерством соблюдаются следующие условия:

- дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно;

- дети помещаются под надзор в организацию, расположенную территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребенка, за исключением случаев, когда привычная социальная среда негативно влияет на поведение ребенка, способствует его асоциальному поведению и (или) самовольному уходу из организации;

- дети с ограниченными возможностями здоровья направляются, в

организацию, которая обеспечит получение образования ребенком в общеобразовательной организации исходя из его потребностей и состояния здоровья.

3.6. Учет ребенка, направленного в организацию, осуществляется Министерством путем внесения записи в электронный журнал учета детей, направленных в организацию, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с момента отправки направления, указанного в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Организация, в которую определен ребенок:

3.7.1. Зачисляет ребенка в состав воспитанников на основании направления и документов, установленных законодательством.

3.7.2. В течение пяти рабочих дней направляет в Министерство копию приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников.

3.8. Перевод ребенка из одной организации в другую осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) с обоснованием причин перевода.

3.9. При отчислении ребенка из организации директор данной организации представляет в Министерство копию приказа о выводе ребенка из состава воспитанников.

**Ходатайство
о выдаче направления для помещения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, под надзор
в организацию**

_____ (наименование органа опеки и попечительства, организации)

просит выдать направление для помещения в _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес места жительства)

Несовершеннолетний _____
(Ф.И.О. ребенка)
остался без попечения родителей в связи с _____

(указать основания для помещения ребенка под надзор в организацию для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия
родительского попечения с указанием реквизитов документов)
Возможность передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или
попечительство, в приемную семью, в патронатную семью) отсутствует

_____ (указать причины)

Руководитель органа
опеки и попечительства
(организации)

_____ (полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа*	Количество листов
1	2	3

*также указываются сведения об отсутствующих документах

Исполнитель, телефон:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
Форма

Направление № _____

Выдано на _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

для помещения под надзор в _____
(наименование организации)

Адрес организации: _____

Телефон, факс: _____

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

Первый заместитель министра

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Ходатайство
о выдаче направления для временного помещения ребенка, имеющего
законного представителя, под надзор в организацию**

_____ (наименование органа опеки и попечительства, организации)

просит выдать направление для помещения в _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес места жительства)

в связи с _____
(указать причины временного помещения ребенка в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Мнение ребенка, достигшего 10-летнего возраста, имеется.

Руководитель органа
опеки и попечительства
(организации)

_____ (полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа*	Количество листов
1	2	3

*также указываются сведения об отсутствующих документах

Исполнитель, телефон:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку
Форма

Направление № _____

Выдано на _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

для временного помещения под надзор в _____
(наименование организации)

сроком на _____

Адрес организации: _____

Телефон, факс: _____

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

Первый заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
