



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2018

№ 70-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан**

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор  
Мурманской области

М. Ковтун



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 19.02.2018 № 70-ПП

## **Порядок**

### **представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕЖКВ), установленной гражданам, указанным в пункте 1 статьи 5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Порядок).

2. Назначение и выплата ЕЖКВ осуществляется органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (соответственно органом местного самоуправления, уполномоченным органом местного самоуправления учреждением или организацией) (далее – организация).

3. Для принятия организацией решения о назначении и выплате ЕЖКВ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель), представляют в организацию письменное заявление о назначении и выплате ЕЖКВ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации.

При подаче заявления заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации;

- копия муниципального правового акта о сохранении права пользования жилым помещением, или копия свидетельства о праве

собственности на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, или копия договора социального найма, или копия договора о приватизации жилого помещения, или копия договора найма специализированного жилого помещения;

- копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справка общеобразовательной организации, подтверждающая обучение, или справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на полном государственном обеспечении;

- копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

- справка о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с заявителем, и о площади данного жилого помещения;

- документ, удостоверяющий полномочие законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и документы для назначения ЕЖКВ могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, а также могут быть направлены по почте.

6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах третьем - седьмом пункта 4 настоящего Порядка, организация запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

7. Непредоставление заявителем заявления и документов, предусмотренных абзацем вторым и восьмым пункта 4 настоящего Порядка, которые заявитель должен представлять самостоятельно, либо представление документов, содержащих неполные сведения, является основанием для отказа в приеме документов для установления ЕЖКВ.

8. Датой обращения за установлением ЕЖКВ считается день приема организацией соответствующих заявления и прилагаемых документов.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений организации, осуществляющей выплату ЕЖКВ, по вопросу установления ЕЖКВ.

Факт и дата приема (отказа в приеме) заявления с прилагаемыми документами подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой (направляемой) заявителю организацией.

---