



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 29.01.2016г. № 110

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения II регионального**  
**Чемпионата**  
**«Молодые профессионалы»**  
**(WorldSkills Russia) Мурманской**  
**области**

Мурманск, 2016

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕМПИОНАТА</b>	<b>4</b>
<b>3. ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА</b>	<b>7</b>
<b>4. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>9</b>
<b>5. ПРАВИЛА И НОРМЫ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ</b>	<b>19</b>
<b>6. ДОСТУП И АККРЕДИТАЦИЯ</b>	<b>19</b>
<b>7. ВИДЕОСЪЁМКА И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ</b>	<b>20</b>
<b>8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ</b>	<b>20</b>
<b>9. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ</b>	<b>21</b>
<b>10. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ</b>	<b>21</b>
<b>11. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ</b>	<b>24</b>
<b>12. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ</b>	<b>29</b>
<b>13. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (ВКЛЮЧАЯ РЕШЕНИЕ СПОРОВ)</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 4</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 5</b>	<b>36</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом Проекта Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), приказами Министерства образования и науки Мурманской области в рамках развития движения WorldSkills Russia на территории Мурманской области, Положением о деятельности Регионального координационного центра в Мурманской области (далее – РКЦ), Регламентом о деятельности РКЦ и определяет порядок организации и проведения II Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Мурманской области (далее – Чемпионат), осуществляемых РКЦ в рамках реализации Инновационной модели.

1.2. Для проведения Чемпионата формируется Оргкомитет Чемпионата. В Оргкомитет входят представители институтов власти, Регионально-координационного центра, ключевые партнёры и др. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата.

1.3. Сроки и программа организации и проведения Чемпионата согласовывается с региональным департаментом «Ворлдскиллс Россия» и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.4. Общее управление Чемпионатом осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Оргкомитет).

1.5. Оргкомитет отвечает за общее управление Чемпионатом. В пределах этого круга обязанностей, Оргкомитет утверждает состав рабочих групп по подготовке и проведению соревнований в рамках Чемпионата по каждой из компетенций. Рабочие группы обеспечивают материально-техническое оснащение рабочих мест по компетенциям, необходимое для проведения соревнований.

1.6. Цель проведения Чемпионата – профессиональная ориентация молодёжи, а также внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных практик по направлениям:

- 1.6.1. профессиональные стандарты и квалификационные характеристики;
- 1.6.2. обучение экспертов (мастеров) и приглашение иностранных экспертов;
- 1.6.3. обновление производственного оборудования;
- 1.6.4. независимая система оценки качества образования;
- 1.6.5. корректировка профессиональных образовательных программ;
- 1.6.6. привлечение бизнес- партнёров;

1.6.7. выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 18 (для участия в Финале от 16 лет) до 20 (по отдельным специальностям до 22 лет) лет для формирования сборной команды Мурманской области для участия в Финале чемпионата рабочих профессий по стандартам WSR, в межрегиональных и национальных чемпионатах;

1.7. С помощью проведения Чемпионатов решается задача популяризации рабочих специальностей, привлечения молодых инициативных людей в рабочие профессии и специальности, повышение их престижа в обществе, привлечение целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес сообщества, представителей органов регионального образования) в качестве зрителей.

1.8. Ключевыми ценностями «WorldSkills International» являются целостность, то есть конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте, соблюдается информационная открытость, справедливость, партнёрство и инновации. Это основополагающие принципы «WorldSkills International» и «WorldSkills Russia».

1.9. Совет директоров WSR принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Региональных конкурсов WSR, если эти вопросы не охвачены данным Регламентом проведения Регионального Чемпионата.

## **2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕМПИОНАТА**

2.1. Технические требования к организации Чемпионата

Организационные этапы Чемпионата:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов.

2.2. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан:

2.2.1. Не менее чем за 2 месяца до даты проведения Чемпионата подать заявку (паспорт) о проведении в Региональный департамент Союза «Ворлдскиллс Россия».

2.2.2. Провести регистрацию участников.

Организации-участницы регистрируются для участия в Чемпионате по выбранным компетенциям, направив заявку (Форма заявки- на сайте <http://www.murindkol.ru> ) на электронный адрес Регионального координационного центра: [semenova.swetlana2009@yandex.ru](mailto:semenova.swetlana2009@yandex.ru).

Оргкомитет Чемпионата регистрирует количество участников от каждой организации-участницы.

Одна организация-участница может заявить одного участника по каждой из компетенций и не менее одного эксперта по каждой заявляемой компетенции.

Крайний срок регистрации – до 27 февраля 2016 года.

Регистрации подлежат:

- участники по компетенциям,
- эксперты.

За две недели до начала Чемпионата организации-участницы должны совершить окончательную регистрацию, то есть вносить изменения в состав участников, экспертов. После этого правки вносить запрещено, кроме как с разрешения Оргкомитета.

Организации-участницы непосредственно отвечают за правильность написания имён участников. При невыполнении требований по срокам регистрации участников и Экспертов данные на таких участников не включаются в печатные материалы.

2.2.3. Организации, ответственные за оборудование конкурсных площадок за 1 месяц до проведения мероприятия должны предоставить в Оргкомитет:

- задания, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями WSI, WSR;
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех

участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды).

2.2.4. После согласования с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» поданной заявки (паспорта), приступить к информированию профессиональных образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования о проведении Чемпионата.

2.2.5. Не менее чем за 1 месяц до проведения Чемпионата сформировать конкурсные задания по выбранным компетенциям и предоставить их для согласования в Технический департамент WSR.

Конкурсные задания должны быть разработаны на основе примерных заданий, предоставленных Техническим департаментом WSR по требованию оргкомитета Чемпионата.

2.2.6. Не менее чем за 2 месяца согласовать с Организационным департаментом WSR место для проведения Чемпионата.

2.2.7. Не менее чем за 7 дней до даты начала Чемпионата предоставить сценарный план проведения Чемпионата:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

2.2.8. Не менее чем за 10 дней до даты начала Чемпионата

Оргкомитет обязан:

2.2.8.1. Согласовать с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления, рекламной продукции и раздаточных материалов. Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 5 дней до начала Чемпионата.

2.2.8.2. Представить в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» эскизный дизайн-проект площадок Регионального чемпионата WSR, планировку площадок соревнований (основных и презентационных).

2.2.8.3. Согласовать с Организационным департаментом WSR перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Чемпионата.

2.3. В рамках проведения Чемпионата РКЦ обязан:

2.3.1. Провести регистрацию участников в табличной форме (Приложение 1,2).

2.3.2. Провести инструктаж по технике безопасности, подтверждённый соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 3).

2.3.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, других необходимых служб.

2.3.4. Обеспечить дежурство технического персонала места проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Чемпионата.

2.3.5. Обеспечить питание участников, экспертов Чемпионата.

2.3.6. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определённой компетенции (Приложение 4), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поимённое перечисление призовых мест.

2.3.7. Организовать фото- и видеосъёмку Чемпионата. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название Чемпионата.

2.3.8. Наградить:

- победителей соревнований дипломами победителя и медалями;
- участников Чемпионата сертификатами участника.

2.4. В рамках оформления итогов проведения Чемпионата руководители рабочих групп обязаны:

2.4.1. В течение 1 рабочего дня предоставить отчёт о проведении Чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;

- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертной комиссии по компетенции;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призёров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательная организация, контакты руководителя делегации или директора профессиональной образовательной организации.

2.5. В рамках оформления итогов проведения Чемпионата РКЦ обязан:

2.5.1. В течении 3 рабочих дней предоставить отчёт о проведении Чемпионата:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;

- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призёров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательная организация, контакты руководителя делегации или директора образовательной организации.

- конкурсные задания по каждой компетенции;

- инфраструктурные листы по каждой компетенции.

2.5.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

- размещение информационных материалов в региональных СМИ;

- фото- и видеоотчёт о проведении Чемпионата.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА

3.1. Перечень основных компетенций (профессий) Чемпионата.

- Дизайн одежды
- Дошкольное воспитание
- Парикмахерское искусство
- Поварское дело
- Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
- Сварочные технологии
- Сетевое и системное администрирование
- Сухое строительство и штукатурные работы
- Электромонтажные работы
- Электромонтажные работы (JuniorSkills)
- Мобильная робототехника (JuniorSkills)

3.2. Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета. Эти призы не являются официальными медалями и нагрудными знаками или сертификатами WSR, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждения WSR.

3.2.1. Презентационные компетенции:

- Преподавание в младших классах

3.2.2. Презентационные (вновь заявляемые):

- Сестринское дело

Любой участник, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в Чемпионате, обязан:

- обнародовать за 1 месяц до начала Чемпионата Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, инфраструктурный лист, разработанное конкурсное задание на сайте своей организации;

- обеспечить регистрацию не менее 3-х участников (команд участников);

- организовать необходимое количество экспертов и членов жюри, а также технического эксперта ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;

- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурного листа;

- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

3.2.3. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции (профессии).

3.2.3.1. Официальная Компетенция (профессия) – в первый раз на Конкурсе.

Если компетенция рассматривается в качестве «официальной» впервые, она должна

иметь минимум 5 Конкурсантов.

#### 3.2.3.2. Групповые Компетенции.

Если групповая компетенция рассматривается в качестве «официальной» во второй (или более) раз или более, она требует минимум 6 регистраций в Предварительной Регистрации.

#### 3.3. Этапы проведения конкурсной части Чемпионата.

##### 3.3.1. Застройка места проведения Чемпионата и установка оборудования.

##### 3.3.2. Подготовительный этап работы экспертов.

- Проверка и настройка оборудования.

- Дооснащение участков.

- Внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий.

- Корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

##### 3.3.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов.

- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.

- Тестирование оборудования.

##### 3.3.4. Проведение основных конкурсных мероприятий.

- Церемония открытия.

- Проведение конкурсного этапа.

- Подведение итогов членами жюри.

- Церемония закрытия и награждение победителей.

##### 3.3.5. Подведение итогов Чемпионата.

- Внесение изменений в Технические описания компетенций.

- Демонтаж оборудования и конкурсных заданий.

- Внесение предложений по организации Чемпионата.

##### 3.3.6. Организация соревновательной части.

В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR и представители (наблюдатели) Технического департамента WSR, а также, в случае необходимости, Лидеры команд, иные лица – по согласованию с РКЦ.

Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Чемпионата.

#### 3.4. Выставки и Интерактивные стенды.

3.4.1. Любой участник может за свой счёт продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, новой компетенции, новой производственной технологии, оборудования в форме выставки. Данная выставка не может считаться обладающей статусом соревнования и Worldskills Russia не может присуждать за неё официальные медали или сертификаты, в качестве признания. Оргкомитет имеет право поощрить участников выставки сертификатами, одобренными Worldskills Russia.

3.4.2. Любой участник может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей Чемпионата в работе интерактивного стенда.



## 4. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 4.1. Конкурсанты.

4.1.1. Количество Конкурсантов. Каждая профессиональная образовательная организация может представить 1 Конкурсанта или команду на каждую компетенцию (профессию).

4.1.2. Возрастные ограничения. Возраст Конкурсантов должен быть от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения национального Чемпионата WSR в 2017 году участник будет соответствовать возрасту 18-22 года). Любые исключения, запрашиваемые в отношении конкретной компетенции, должны быть предложены Экспертами, согласованы с Техническим департаментом WSR.

### 4.1.3. Конкурсанты с ограниченными возможностями.

– Конкурсанты с ограниченными возможностями могут принимать участие в Конкурсе до той степени, в которой их нетрудоспособность позволяет им проходить Тестовые задания в установленное время. Тем не менее, им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к работе и настройки рабочего места.

– Тестовые задания Конкурсантов с ограниченными возможностями будут оцениваться в соответствии с регламентом.

### 4.1.4. Участниками могут быть:

– студенты ООПО;  
– молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

### 4.1.5. Права и обязанности конкурсантов.

#### **До начала Чемпионата**

Оргкомитет отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- доступ к сайту WSR Мурманская область (<http://www.murindkol.ru>), где представлена вся необходимая документация;
- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- правила проведения чемпионата;
- кодекс этики;
- документация по ОТ и ТБ;
- конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Чемпионата;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

#### **В ходе Чемпионата**

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее подготовленные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо), и Итоговую оценочную ведомость;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала,

эталоны и т.п.).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- программу конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информация о времени и способе проверки оборудования;
- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Чемпионата.

Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности (Приложение 5);
- перед началом чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещённых материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

#### 4.1.6. Распределение рабочих мест.

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьёвку проводят Эксперты перед началом соревнования.

#### 4.1.7. Ознакомление с рабочим местом.

До начала Чемпионата, конкурсанты получают как минимум 1 и как максимум 3 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов.

Под руководством Экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организаторы обязаны предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают своё ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

#### 4.1.8. Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

#### 4.1.9. Недостающие предметы.

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если

позволяет время, эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

#### 4.1.10. Материалы-заменители.

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

#### 4.1.11. Начало и конец работы.

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

#### 4.1.12. Общение и контакты конкурсантов.

Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своего Региона (Эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют компетенции, где производится обнаружение дефектов (например «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»).

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта из другого региона. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») может проводиться каждое утро и каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

#### 4.1.13. Болезнь или несчастный случай.

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в Чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

#### 4.1.14. Дисциплинарное взыскание.

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чьё поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

#### 4.1.15. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведёт к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Чемпионате.

#### 4.1.16. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Непосредственно перед началом Чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум час, который не включается в общее время Чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время Чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

#### **После окончания соревнований**

##### 4.1.17. Обмен мнениями и опытом.

По окончании каждого дня соревнований, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

##### 4.1.18. Сборы по окончании соревнований.

Главный эксперт отдаёт указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место соревнований, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

##### 4.1.19. Обязанность проявлять добросовестность.

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график соревновательной части Чемпионата;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее подготовленные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время;
- доступ к своему Лидеру команды в любое время (при наличии).

##### 4.1.20. Честность, справедливость, информационная открытость.

Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- чёткие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право знать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в

том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить своё конкурсное задание, не допускается.

Оргкомитет Чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

#### **4.2. Лидер команды (тим-лидер).**

##### **4.2.1. Определение.**

Лидеры команд (тим-лидер) - это лица, избранные Организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе Чемпионата.

##### **4.2.2. Количество.**

В каждой участвующей команде должен быть один Лидер команды.

##### **4.2.3. Доступ.**

В ходе Чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещён обмен технической информацией или вероятными решениями.

##### **4.2.4. Несчастный случай/болезнь.**

Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта Чемпионата.

#### **4.3. Эксперт (Е).**

##### **4.3.1. Определение.**

Лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее Участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

##### **4.3.2. Квалификация и опыт.**

Эксперт обязан:

- обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован. Эксперт должен заполнять или корректировать свой личный профиль, относящийся к WSR, перед каждым чемпионатом,

- принимать участие в национальном/региональном Чемпионате своей организации-участника,

- получить подтверждение от Технического директора WSR о том, что соответствующая промышленная организация или образовательное учреждение его региона признаёт его техническую компетентность,

- иметь соответствующий опыт участия в текущем Чемпионате и/или судейский опыт,

- знать и соблюдать Регламент проведения Чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

##### **4.3.3. Личные качества и этические критерии.**

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

#### 4.3.4. Выдвижение и аккредитация.

Каждая Организация-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой специальности, для которой он зарегистрирован. Работа в качестве члена жюри на чемпионате второго Эксперта от организации не допускается. Эксперт считается Экспертом той Организации-участницы, от которой он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Принимающей стороны и Оргкомитета Чемпионата не позднее 1 месяца до даты начала Чемпионата и регистрируются на сайте.

Если Организация-участница не зарегистрировала имя своего Эксперта за 1 месяц до начала Чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остаётся на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет Чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

#### 4.3.5. Обязанности.

##### **До начала Чемпионата**

До начала чемпионата, Эксперт обязан:

- скачать с сайта <http://www.murindkol.ru> всю документацию по организации соревнований и ознакомиться с ней;
- ознакомиться с Кодексом этики WSR;
- изучить Регламент проведения Чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации Чемпионата.

##### **В ходе Чемпионата**

- до начала Чемпионата Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;
- уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнёрстве с заместителем Главного эксперта);
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- хранить в тайне Конкурсное задание;
- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для используемых Конкурсантами заданий);
- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- соблюдать Регламент проведения Чемпионата;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих

правил на всем протяжении Чемпионата.

#### 4.3.6. Проверка инструментов Конкурсантов.

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков участников. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками.

Конкурсант должен присутствовать на всём протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещённого к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование.

Эксперты не имеют права вмешиваться в работу, разбирать или создавать помехи для функционирования оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

#### 4.3.7. Проведение Чемпионата.

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении Чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего Чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

#### 4.3.8. Конфиденциальность.

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного Эксперта. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения Чемпионата, имеют обязательную силу для Экспертов.

#### 4.3.9. Общение с конкурсантом из своей Организации-участницы.

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

Исключение составляют те специальности, по которым производится обнаружение дефектов (например «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»). Когда выполняются соответствующие модули, конкурсантам доставляют обед непосредственно в мастерскую.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта – члена Жюри из другой Организации-участницы.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») может проводиться каждое утро и каждый вечер.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

### 4.4. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП).

Области ответственности Экспертов с особыми полномочиями определяет

Оргкомитет Чемпионата и Технический комитет WSR. Особые полномочия таковы:

- охрана труда и техника безопасности;
- развитие компетенций;
- оценка;
- охрана окружающей среды;
- продвижение профессиональных конкурсов;
- работа с CIS.

Экспертов с особыми полномочиями назначает Главный эксперт в ходе подготовки Чемпионата.

#### 4.4.1. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме.

Эксперты, Председатели жюри, Технические эксперты и другие лица, как-либо связанные с Чемпионатом или приглашённые, могут использовать Дискуссионные форумы WorldSkills Russia для общения (<http://forum.worldskillsrussia.org/>), обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса WorldSkills. В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

#### 4.4.2. Решения, принятые на Дискуссионном форуме.

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к Чемпионату, остаются в силе, если они были приняты большинством голосов экспертов по данной компетенции в соответствии с кворумом.

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

#### 4.4.3. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

### 4.5. **Главный эксперт (СЕ).**

#### 4.5.1. Определение.

Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Чемпионата. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета Чемпионата.

#### 4.5.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий Чемпионат), за исключением презентационных компетенций и дебютных;
- обладать высочайшей квалификацией, высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;



- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнёрстве с Техническим директором WSR).

#### 4.5.3. Обязанности главного эксперта.

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

#### 4.5.4. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

### 4.6. Заместитель Главного эксперта (DCE).

#### 4.6.1. Определение.

Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения конкурса. Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

#### 4.6.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнёрстве с Главным экспертом и Техническим директором WSR);

#### 4.6.3. Обязанности.

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и Председателем жюри (Оргкомитет чемпионата). Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

#### 4.6.4. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

### 4.7. Жюри.

#### 4.7.1. Определение.

Председатель жюри и группа Экспертов, куда входит Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности.

Жюри назначается по каждой специальности. Руководит работой Жюри Председатель.

#### 4.7.2. Обязанности.

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Правил проведения Чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

#### 4.7.3. Решение большинства Экспертов.

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передаёт вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

### 4.8. **Председатель жюри (JP).**

#### 4.8.1. Определение.

Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции.

#### 4.8.2. Квалификация.

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения Чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией Чемпионата. Председатель жюри назначается Техническим комитетом WSR.

#### 4.8.3. Обязанности.

Осуществляет общее руководство работой экспертов и жюри.

#### 4.8.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики.

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

### 4.9. **Технический эксперт (WSS).**

#### 4.9.1. Определение.

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам в работе и настройке оборудования.

#### 4.9.2. Назначение.

Технического эксперта или группу технических экспертов выбирает и рекомендует Главный Эксперт, партнёр-поставщик оборудования на Чемпионат.

#### 4.9.3. Подчинение.

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

#### 4.9.4. Особые условия.

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и Технического директора WSR, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением Чемпионата, если таковые имеются.

#### 4.9.5. Присутствие.

Технические эксперты должны присутствовать на площадке соревнований с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к Чемпионату, и на всём протяжении

Чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

#### 4.9.6. Нейтральность.

Поведение Технических экспертов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими экспертами.

#### 4.9.7. Обязанности.

Технический эксперт отвечает за укомплектование конкурсного участка необходимыми расходными материалами, инструментами, образцами конкурсных заданий, подготовку материалов, безопасность на конкурсном участке, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

#### 4.9.8. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

## 5. ПРАВИЛА И НОРМЫ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Все аккредитованные на Чемпионате лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

5.2. До официального старта выполнения конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

## 6. ДОСТУП И АККРЕДИТАЦИЯ

### 6.1. Доступ на конкурсные участки.

Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на свой конкурсный участок.

Представители WSR, персонал Оргкомитета, вспомогательный персонал CIS (CIS) обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с конкурсантами, кроме как в сопровождении Главного эксперта.

Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения конкурсного места они обязаны представиться Главному эксперту и Техническому директору WSR.

Доступ на конкурсный участок персонала/волонтеров Оргкомитета разрешается по индивидуальному согласованию; разрешение даёт Главный эксперт или РКЦ.

### 6.2. Доступ на площадку проведения Чемпионата до начала Чемпионата.

Доступ на площадку проведения Чемпионата до начала Чемпионата запрещён

Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение даёт Главный эксперт или Технический директор WSR.

## **7. ВИДЕОСЪЁМКА И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ**

### **7.1. До начала Чемпионата.**

Видеосъёмка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала соревнований запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям WorldSkills Russia, с одобрения руководителя Оргкомитета.

### **7.2. В ходе Чемпионата.**

На видеосъёмку и фотографирование на рабочих местах в ходе Чемпионата необходимо разрешение РКЦ.

Видеосъёмка и фотографирование рабочих мест регламентируется общей Информационной политикой и Правилами проведения фото- и видеосъёмки на соревнованиях.

Видеосъёмка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

Работа фото-видео операторов не должна никаким образом мешать конкурсантам во время решения конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание участника, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам конкурсного задания и к участнику.

## **8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **8.1. Определение.**

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое включает в себя набор базовых навыков и знаний, обязательных для компетенции (профессии), определяет название, характеристики компетенции и объём работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещённое к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

### **8.2. Преимущественный регламент.**

Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения Полуфинала. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения Чемпионата имеет преимущество.

### **8.3. Доступность.**

Технические описания должны быть обнародованы на сайте <http://www.murindkol.ru>

за 1 месяц до Чемпионата. Исходные файлы и изменения, внесённые в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSR.

#### 8.4. Корректировка и применимость.

Корректировка Технического описания должна быть окончена к 16.00 дня С+1 (1-ый день, который следует за датой официального закрытия Чемпионата). Любые исключения из этого правила предварительно согласуются с Техническим директором WSR.

#### 8.5. Обнародование.

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для Организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

### **9. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ**

9.1. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которые предоставляются Оргкомитетом соревнований WSR для проведения конкурса.

#### 9.2. Разработка.

9.2.1. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется техническим представителем РКЦ совместно с экспертами. Организатор соревнований организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

#### 9.3. Публикация.

9.3.1. Инфраструктурный лист публикуется на сайте <http://www.murindkol.ru>. Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта <http://www.murindkol.ru>.

### **10. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

#### 10.1. Определение.

По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои знания, умения и навыки. Конкурсные задания должны включать в себя проверку всех знаний, навыков и умений, включённых в Техническое описание.

#### 10.2. Продолжительность и формат.

##### 10.2.1. Продолжительность конкурсного задания.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение 3 конкурсных дней Чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством.

#### 10.3. Этические критерии.

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Необходимо соблюдать Требования Кодекса Этики.

#### 10.4. Выбор, обоснование и обнародование.

10.4.1. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

#### 10.4.2. Обнародование.

Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит за 1 месяц до начала Чемпионата.

#### 10.4.3. Обоснование.

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведённый промежуток времени, соответствующий специальности (например, чертёж проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Конкурсное задание регламентируется Техническим описанием.

#### 10.4.4. Выбор.

Конкурсное задание для Чемпионата определяются следующим образом:

Ответственные члены оргкомитета за организацию компетенций должны скачать пакет документов с последующей адаптацией под имеющееся в наличии для проведения соревнования оборудования с официального сайта Союза <http://worldskillsrussia.org/techcom/konkursdocs/>.

#### 10.4.5. Конфиденциальность информации о Конкурсном задании.

Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

Содержание Конкурсного задания до начала соревнований не должно быть известным никому, кроме Экспертов из Жюри, или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своей страны/региона или отрасли.

Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Главный Эксперт и Технический директор WSR.

В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертёжника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:

- Получить письменное разрешение от Технического директора;
- Ознакомить таких лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение WorldSkills о конфиденциальности и профессионализме.

Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время Чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке,

запертыми в специальном хранилище.

Ответственность за надёжность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WorldSkills Russia и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

#### 10.5. Критерии оценки.

10.5.1. Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев<sup>1</sup>, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

#### 10.5.2. 30% изменение.

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Принимающей стороной и Оргкомитетом Чемпионата. Такие 30% изменения вносятся непосредственно перед соревнованиями. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри и Технического Директора WSR до начала Чемпионата.

#### 10.5.3. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее подготовленными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом Чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время Чемпионата).

Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее подготовленные Оценочные ведомости для такого модуля перед началом выполнения каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости даёт конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время Чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

#### 10.5.4. Право интеллектуальной собственностью.

Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для Чемпионата, хранятся у Технического директора WSR и в РКЦ, для будущего их использования в своих целях. Право интеллектуальной собственности принадлежит WSR и региону.

#### 10.5.5. Защита готовых заданий.

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок,

---

<sup>1</sup>**Критерий** (AssessmentCriteria) - Работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.

**Субкритерии** (SubCriteria) - Каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).

**Аспект субкритерия** (AspectofSubCriteria) - Каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счёт получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

10.5.6. Право собственности на конкурсные задания.

Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и Оргкомитета WSR. Их запрещено выносить с площадки проведения Чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих сторон. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения Чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

## 11. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

11.1. Критерии оценки.

11.1.1. Определение.

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов соревнований (CIS).

11.1.2. Изменения.

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

11.1.3. Аспекты субкритериев.

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

11.1.4. Количество аспектов.

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет Чемпионата должен подтвердить Техническому директору WSR, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведённого времени.

11.1.5. Максимальная объективность оценки.

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

11.1.6. Обоснование и система начисления баллов.

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

11.2. Оценка субъективных показателей.

11.2.1. Регламент использования веерных табличек.

Оценка каждого Аспекта субкритерия субъективных критериев<sup>2</sup> выполняется пятью

---

<sup>2</sup> **Критерий** (AssessmentCriteria) - Работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.



Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы, от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде Главного эксперта.

Для записи окончательных баллов создаётся рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

#### 11.2.2. Расчёт присуждённого балла.

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трёх оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путём пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

#### 11.2.3. Использование оценочных ведомостей.

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имён конкурсантов, то создаётся также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

#### 11.2.4. Изменение регламента.

В исключительных случаях, Технического комитет WSR могут дать согласие на изменение данного регламента, по письменному запросу Оргкомитета.

### 11.3. Оценка объективных показателей.

#### 11.3.1. Процесс.

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

#### 11.3.2. Использование форм.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

---

**Субкритерии** (SubCriteria) - Каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).  
**Аспект субкритерия** (AspectofSubCriteria) - Каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имён конкурсантов, то создаётся также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

#### 11.4. Процесс оценки.

##### 11.4.1. Начало Чемпионата.

До того, как Система информационной поддержки Чемпионата будет готова к началу Чемпионата, главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

##### 11.4.2. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

##### 11.4.3. Группы оценки.

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, а субъективную по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и то же количество оценок.

##### 11.4.4. Эксперты и оценка конкурсантов из своего региона.

Эксперты не оценивают конкурсантов из своего региона. Однако же, это создаёт сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-«компатриота»;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-«компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-«компатриота» конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырёх Экспертов;
- члены Жюри дают своё согласие на оценку Экспертами конкурсантов из своего региона.

Любой из приведённых выше сценариев утверждается голосованием Экспертов до начала соревнования.

##### 11.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта.

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

##### 11.4.6. Ежедневная оценка.

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определённый день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12.00 следующего дня. Форма утверждения для CIS

должна быть получена до 20.00 этого дня. Утверждённые результаты должны быть получены специалистами CIS до 10.00 дня С+1 (первый день после завершения конкурсной части).

Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть ими подписаны.

#### 11.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определённые оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определённый день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым своё согласие с внесением данного исправления.

Председатель Жюри (Технический директор WSR) подписывает Форму приёма оценки (или Форму окончательного приёма оценки, если это завершающий), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесённых возражений, по которым на данный момент ведётся разбирательство). Подписанная Форма приёма оценки (или Форма окончательного приёма оценки) затем передаётся в офис CIS.

По получении Формы приёма оценки (или Формы окончательного приёма оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры, дальнейшие или новые возражения по утверждённым оценкам не принимаются.

#### 11.4.8. Завершение начисления баллов.

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 дня С4 (последний день Чемпионата).

#### 11.4.9. Окончание Чемпионата.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет Чемпионата не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет Чемпионата не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Штаб WSR на Чемпионат, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

### 11.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS).

#### 11.5.1. Шкала-500.

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты,

основанные на 100 баллах, стандартизируются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

#### 11.5.2. Округление.

Балл, присуждённый за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

#### 11.6. Исправление ошибок.

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

#### 11.7. Апелляции.

##### 11.7.1. Апелляции относительно результатов.

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета в день С4, утверждающего результаты. После утверждения Техническим комитетом WSR результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в РКЦ для последующего сбора и передачу в Технический комитет и Техническому директору WSR.

##### 11.7.2. Хранение завершённых конкурсных заданий.

Все завершённые Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищённом месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

#### 11.8. Публикация результатов.

Организациям-участникам (Лидерам команды) предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Организациям-участникам (Лидерам команды) также предоставляются официальные результаты по каждой специальности (компетенции), с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте <http://www.murindkol.ru> в течении 10 рабочих дней с момента закрытия Чемпионата.

## **12. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ**

12.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали.

12.1.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям.

12.1.2. В случаях, когда количество участников по определенной компетенции не превышает 5 (пятерых) участников, РКЦ имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

12.2. Разделение медалей.

Если разница между Конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы варианты по рекомендации Технического Комитета WSR, которым утверждаются результаты Конкурса. Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

12.2.1. Золото.

- Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.

- Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призёром (призёрами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) более 2 баллов.

12.2.2. Серебро.

- Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призёром (призёрами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) более 2 баллов.

12.2.3. Бронза.

- Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две (2) или более бронзовых медалей.

12.3. Сертификат участия.

12.3.1. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает сертификат об участии во II Региональном чемпионате Мурманской области.

## **13. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)**

13.1. Решение вопросов.

13.1.1. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта и Председателя Жюри по компетенции.

13.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

13.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Оргкомитета.

13.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в Оргкомитет.

13.2. Решение споров.

13.2.1. Оргкомитет занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики. Оргкомитет обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.









## ПРОТОКОЛ

заседания экспертно-методического совета (ЭМС)

II Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR

Мурманской области 2016г.

по компетенции \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ЭМС (Главный эксперт) \_\_\_\_\_ по  
компетенции \_\_\_\_\_

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

№ участника	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		

\*Если участников больше 20-ти , необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного совета, призовые места присуждаются:

<b>Место</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>Кол-во баллов</b>
<b>I место</b>		
<b>II место</b>		
<b>III место</b>		

а так же не призовые номинации:

---

---

---

---

---

Председатель ЭМС (Главный эксперт)  
по компетенции \_\_\_\_\_

Эксперты:

---

---

---



**Приложение № 5**  
**(Форма протокола инструктажа**  
**по работе на оборудовании)**

**Протокол инструктажа по работе на оборудовании**

II Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR  
Мурманской области 2016г.

по компетенции \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого