

181

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08.11.2010

№ 1896

Мурманск

**Об утверждении Положения о региональной системе
оценки качества образования Мурманской области,
Примерного положения о портфолио обучающегося
общеобразовательного учреждения**

В целях обеспечения предоставления объективной информации о состоянии качества образования в Мурманской области, единых требований к формированию региональной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления системой образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о региональной системе оценки качества образования Мурманской области, Примерное положение о портфолио обучающегося общеобразовательного учреждения.

2. Ректору ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» (Ткач Н.Ф), директору ГОУО «Региональный центр оценки качества образования» (Колтовая Н.А.) осуществить организационные мероприятия по обеспечению функционирования региональной системы оценки качества образования Мурманской области в своей части.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

3.2. Организовать разработку положений о портфолио обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Мякишева С.Б.

Министр



В.Ф. Костюкевич



182

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 08.11.2010 1896

Положение о региональной системе оценки качества образования Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональной системе оценки качества образования Мурманской области (далее – Положение) устанавливает единые требования к функционированию региональной системы оценки качества образования в Мурманской области (далее – РСОКО).

1.2. Функционирование РСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

качество образования - комплексная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

стандарты качества – требования к качеству оказания бюджетных услуг в области образования;

оценка качества образования - оценка образовательных достижений обучающихся и условий реализации образовательного процесса на уровнях образовательного учреждения, муниципального образования и региона;

региональная система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, стандартов и правил, оценки образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных учреждений, органов управления образованием с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

объект РСОКО – система образования Мурманской области;

предмет РСОКО – система оценки качества образования Мурманской области;

экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

мониторинг - систематический сбор и обработка информации;

измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и т.д.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

диагностика – процедура выявления уровня готовности к какому-либо виду деятельности, в том числе к учебной деятельности определенного

содержания и уровня сложности, которая основана на системе тестов, письменных работ, устных вопросов и других методов, позволяющих получить картину состояния чьих-либо знаний и умений;

показатель – величина, измеритель, характеризующий состояние какого-то одного объекта оценки (аспекта функционирования) системы образования; показатель позволяет судить о состоянии системы образования, изменении этого состояния, его развитии;

индикатор - указатель (система указателей), позволяющий определять текущее состояние объекта оценки по конкретному показателю, осуществлять сравнительный анализ фактических данных с установленными нормативами.

2. Цель, основные задачи и принципы функционирования РСОКО

2.1. Цель РСОКО:

- обеспечение единых требований к формированию региональной системы оценки качества образования, предоставления объективной информации о состоянии качества образования в Мурманской области, повышения эффективности управления системой образования.

2.2. Основные задачи РСОКО:

- формирование единого концептуального понимания вопросов качества образования и подходов к его измерению;

- оценка качества образования на различных ступенях обучения;

- прогнозирование развития системы регионального образования;

- координация деятельности структурных элементов системы образования по оценке качества образования;

- оценка качества учебных и внеучебных достижений обучающихся, студентов образовательных учреждений;

- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования;

- определение соответствия качества образования в регионе федеральным государственным образовательным стандартам (федеральным государственным требованиям) и потребностям общества;

- формирование системы измерителей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели системы оценки качества образования;

- выявление факторов, влияющих на достижение качества образования;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга региональной системы образования;

- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях образования.

2.3. Основными принципами функционирования РСОКО являются:

- ориентация на требования внешних пользователей;

- сопоставимость системы с федеральными и международными аналогами;

- прозрачность процедур и механизмов оценки качества образования;

- открытость информации о результатах оценки в рамках действующего законодательства РФ;
- инструментальность, технологичность, научная обоснованность индикаторов оценки;
- развитие системы независимой внешней государственно-общественной оценки;
- соблюдение морально-этических норм в отборе показателей;
- периодичность проведения оценки качества образования (определяется в зависимости от планов (графиков) реализуемых процедур оценки качества образования).

2.4. К основным направлениям РСОКО относятся:

- оценка учебных и внеучебных достижений обучающихся начальной школы;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- рейтингование муниципальных образовательных систем, государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- внутриучрежденческие системы оценки качества образования в системе начального и среднего профессионального образования;
- сочетание в РСОКО как региональных мониторинговых исследований, так и международных исследований образовательных результатов (PISA, TIMSS и др.);
- формирование моделей информационных баз для обеспечения РСОКО;
- создание стандартизованных средств оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся, студентов;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по учебным предметам;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в образовательных учреждениях;
- социологические исследования и оценка уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг.

3. Объекты оценки в региональной системе образования

3.1. Региональная и муниципальные системы образования.

3.2. Государственные и муниципальные образовательные учреждения всех типов и видов, расположенные на территории Мурманской области, за исключением федеральных (далее – образовательные учреждения).

3.3. Образовательные программы.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

4. Организационная структура РСОКО

4.1. РСОКО включает в себя региональный, муниципальный уровни и уровень образовательного учреждения.

4.2. Организационно-функциональная структура РСОКО включает:

- Министерство образования и науки Мурманской области;
- ГОУ «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО);

- Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» (далее - МОИПКРОиК);

- муниципальные органы управления образованием;

- образовательные учреждения Мурманской области;

- органы государственно – общественного управления образованием.

4.3. Министерство образования и науки Мурманской области:

- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;

- осуществляет нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования, в части установления порядка, форм и сроков их проведения;

- координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования;

- осуществляет контроль качества образования;

- формирует систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Мурманской области;

- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования в части соответствия государственным требованиям;

- обеспечивает взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам, связанным с принятием управленческих решений в рамках федерального компонента оценки качества образования; с органами местного самоуправления по вопросам оценки качества образования на территории муниципальных образований;

- ежегодно утверждает план проведения диагностических и мониторинговых процедур;

- формирует заказ на проведение диагностических исследований, на обеспечение контрольно-измерительными материалами процедур оценки качества образования обучающихся, студентов;

- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.4. РЦОКО:

- осуществляет информационное и организационно-техническое сопровождение контрольно-оценочных процедур, государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме единого государственного экзамена и других формах, аттестации педагогических и руководящих работников;

- осуществляет инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования;
- проводит социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования на территории Мурманской области;
- осуществляет организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о состоянии и динамике развития системы образования в Мурманской области;
- организует работу по обеспечению контрольно-измерительными материалами процедур контроля и оценки качества образования;
- формирует и сопровождает региональные банки данных по показателям РСОКО.

4.5. МОИПКРОиК:

- участвует в разработке системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Мурманской области;
- обеспечивает подготовку экспертов для осуществления экспертной и контрольно-оценочной деятельности;
- организует разработку контрольно-измерительных материалов для организации процедур контроля и оценки качества образования;
- осуществляет научно-методическое обеспечение проведения оценки качества образования в регионе;
- изучает, обобщает и распространяет опыт построения, функционирования и развития современной модели региональной системы оценки качества образования.

4.6. Муниципальные органы управления образованием:

- обеспечивают условия для проведения мониторинговых исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур в муниципальных образовательных учреждениях;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития муниципальной системы образования и системы образования Мурманской области;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования;
- проводят рейтингование муниципальных образовательных учреждений, анализируют качество образования на муниципальном уровне, в том числе в разрезе системы оценки качества образования.

4.7. Образовательные учреждения:

- разрабатывают и реализуют образовательную программу образовательного учреждения, включающую систему оценки качества образования образовательного учреждения;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения, муниципальной и региональной систем образования;

- организуют и обеспечивают развитие системы внутреннего мониторинга качества образования; осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Учреждения; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения.

4.8. Органы государственно-общественного управления образованием:

- осуществляют общественный контроль за качеством образования и деятельностью образовательных учреждений Мурманской области в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия в работе экспертных групп, экспертных комиссий;

- принимают участие в формировании информационных запросов пользователей системы оценки качества образования Мурманской области, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения, муниципальной системы образования и системы образования Мурманской области;

- участвуют в работе советов образовательных учреждений.

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 08.11.2010 № 4396

Примерное положение о портфолио обучающегося общеобразовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося общеобразовательных учреждений Мурманской области (далее – Положение) регламентирует требования к портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Мурманской области.

Положение разработано в целях реализации положений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в части, касающейся формирования системы независимой оценки качества образования.

1.2. Цель портфолио - представить документированные результаты учебной и внеучебной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных форм контроля качества образования.

1.3. Введение портфолио способствует решению следующих задач:

стимулирование активности и самостоятельности обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, самообразовании;

развитие навыков организационной (самоорганизационной), рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

формирование более полного и разностороннего представления о личности обучающегося: спектре его способностей, культурных практик, интересов, склонностей;

содействие индивидуализации (персонализации) образования;

создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся.

1.4. Создание портфолио рекомендовано для обучающихся 8-9 классов и обучающихся профильных 10-11 классов (до 8 класса и в 10-11 классах универсального профиля – на усмотрение образовательного учреждения).

1.5. Руководителям общеобразовательных учреждений рекомендуется рассматривать содержание портфолио как весомый фактор при зачислении обучающегося в профильный класс на ступени среднего (полного) общего образования наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации и средним баллом аттестата об основном общем образовании.

II. Требования к оформлению и содержанию портфолио

2.1. Обязательными элементами портфолио являются:
титульный лист;
сведения об обучающемся (фамилия, имя, место учебы, образовательное учреждение);

оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
содержание портфолио.

2.2. Портфолио должно включать следующие разделы: пояснительную записку, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

2.3. Содержание разделов портфолио.

2.3.1. В пояснительной записке обучающийся поясняет, какие материалы и почему включены в портфолио. Объем пояснительной записки – не более 3 страниц.

2.3.2. Портфолио документов включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

Также могут быть включены свидетельства об окончании учреждений дополнительного образования и документы об участии в конкурсах на получение грантов.

2.3.3. Портфолио работ включает в себя сборник творческих, исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчёты об участии в социальных проектах;

2.3.4. Портфолио отзывов включает в себя письменные рецензии и отзывы на работы автора портфолио (педагогов или научных руководителей проектов), рекомендательные письма, результаты исследования психолога и другие «внешние документы», подтверждающие значимость содержания портфолио работ.

В портфолио могут быть включены результаты самооценки обучающегося: резюме, эссе, автобиография, самоотчет и т.п.

2.4. Обучающийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.5. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

2.6. Портфолио может создаваться как в бумажном (предпочтительно) так и в электронном виде.

III. Рекомендации по формированию портфолио и порядку его использования

3.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

3.2. При переходе на другую ступень образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

3.3. В общеобразовательном учреждении портфолио может использоваться как:

форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;
форма фиксации достижений обучающегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

элемент подсчета образовательного рейтинга обучающихся 9 классов при комплектовании профильных 10-х классов.

Кроме того, в общеобразовательном учреждении могут быть организованы конкурсы портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

3.4. Вне общеобразовательного учреждения портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации об обучающемся, которая может использоваться на собеседовании при поступлении в вузы или при устройстве на работу.

3.5. Образовательное учреждение или иная организация, куда направляется портфолио, анализирует представленные материалы, знакомит с критериями оценивания и осуществляет конкурсный набор по результатам рассмотрения портфолио.
