

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.11.2016

№ 2043

Мурманск

**О проведении областного слета кадетских классов Мурманской области**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 05.04.2016 № 646 «Об утверждении Комплекса мер по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Мурманской области на 2016-2017 годы», от 25.01.2016 № 75 «Об утверждении Плана областных конкурсных и организационно-методических мероприятий Министерства образования и науки Мурманской области на 2016 год», от 01.02.2016 № 126 «О реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» в 2016 году»

**приказываю:**

1. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.) организовать проведение областного слета кадетских классов Мурманской области 30 ноября 2016 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о проведении областного слета кадетских классов Мурманской области.

2.2 Состав организационного комитета по подготовке и проведению областного слета кадетских классов Мурманской области.

2.3 Определить состав жюри областного слета кадетских классов Мурманской области в срок до 24 ноября 2016 года.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»») (Кулаков С.В.):

3.1 Обеспечить подготовку и проведение областного слета кадетских классов Мурманской области в установленные сроки.

3.2. Дать предложения в адрес Министерства образования и науки Мурманской области по составу жюри областного слета кадетских классов Мурманской области в срок до 20 ноября 2016 года.

3.3. Провести областной слет кадетских классов Мурманской области за счет средств государственной программы Мурманской области

«Государственное управление и гражданское общество» на 2016 год и средств субсидии на выполнение государственного задания.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Организовать участие в областном слете кадетских классов Мурманской области обучающихся кадетских классов, кадетских классов различного профиля, клубов юных моряков в возрасте от 13 до 16 лет.

4.2. Организовать направление заявок для участия в областном слете кадетских классов Мурманской области в срок до 20 ноября 2016 года в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4.3. Назначить руководителей делегаций, возложив на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования к месту проведения областного слета кадетских классов Мурманской области и обратно на период проведения мероприятия.

5. Директору ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» (Касагов Д.Ю.):

5.1. Организовать участие в областном слете кадетских классов Мурманской области обучающихся ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» в возрасте от 13 до 16 лет.

5.2. Назначить руководителя делегаций, возложив на него ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования к месту проведения областного слета кадетских классов Мурманской области и обратно на период проведения мероприятия.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

**И.о. министра**



**Е.И. Панькова**

Утверждено приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 11.11.2016 № 2043

## **Положение о проведении областного слета кадетских классов Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью областного слета кадетских классов Мурманской области (далее – Слет) является развитие и укрепление основ патриотического воспитания молодёжи, формирование активной жизненной позиции и патриотического сознания, интереса и уважения к историческому и духовному наследию России.

#### 1.2. Задачи Слета:

- содействие военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся кадетских школ, кадетских классов различного профиля, кадетского корпуса, военно-патриотических объединений, клубов юных моряков;
- выявление перспективных инновационных проектов и помощь в их продвижении в области патриотического воспитания;
- налаживание взаимодействия и обмен опытом между обучающимися кадетских школ, кадетских классов различного профиля, кадетских корпусов, клубов юных моряков;
- формирование патриотических чувств и сознания молодежи Мурманской области, развитие и укрепление основ патриотического воспитания, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

1.3. Организаторами Слета являются Министерство образования и науки Мурманской области и государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

1.4. Организаторами Слета утверждается организационный комитет.

Функции организационного комитета:

- сбор заявок и определение участников Слета;
- организационно-техническое сопровождение Слета;
- взаимодействие со СМИ;
- выполнение иных видов работ, связанных с проведением Слета;
- формирование жюри.

### **2. Время и место проведения Слета**

2.1. Слет состоится **30 ноября 2016 года в 12:00** на базе ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», г. Мурманск, пр-т Героев Североморцев, д. 2.

2.2. Регистрация участников начинается в **11:00**.

Утверждено приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 11.11.2016 № 2043

## **Положение о проведении областного слета кадетских классов Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью областного слета кадетских классов Мурманской области (далее – Слет) является развитие и укрепление основ патриотического воспитания молодёжи, формирование активной жизненной позиции и патриотического сознания, интереса и уважения к историческому и духовному наследию России.

#### 1.2. Задачи Слета:

- содействие военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся кадетских школ, кадетских классов различного профиля, кадетского корпуса, военно-патриотических объединений, клубов юных моряков;
- выявление перспективных инновационных проектов и помощь в их продвижении в области патриотического воспитания;
- налаживание взаимодействия и обмен опытом между обучающимися кадетских школ, кадетских классов различного профиля, кадетского корпуса, клубов юных моряков;
- формирование патриотических чувств и сознания молодежи Мурманской области, развитие и укрепление основ патриотического воспитания, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

1.3. Организаторами Слета являются Министерство образования и науки Мурманской области и государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

#### 1.4. Организаторами Слета утверждается организационный комитет.

Функции организационного комитета:

- сбор заявок и определение участников Слета;
- организационно-техническое сопровождение Слета;
- взаимодействие со СМИ;
- выполнение иных видов работ, связанных с проведением Слета;
- формирование жюри.

### **2. Время и место проведения Слета**

2.1. Слет состоится **30 ноября 2016 года в 12:00** на базе ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», г. Мурманск, пр-т Героев Североморцев, д. 2.

2.2. Регистрация участников начинается в **11:00**.

### 3. Участники Слета

3.1. К участию в Слете допускаются обучающиеся кадетских школ, кадетских классов различного профиля, кадетского корпуса, клубов юных моряков, находящихся в любом ведомственном подчинении, в возрасте от 13 до 16 лет.

3.2. От одной организации в Слете может принять участие не более 1 команды из 8 (восемь) человек и 1 руководитель команды.

### 4. Условия и порядок проведения Слета

4.1. Для участия в Слете на электронную почту организационного комитета (e-mail: [otdelsocprogramm@laplandiya.org](mailto:otdelsocprogramm@laplandiya.org)) не позднее 20 ноября 2016 года направляются: заявка на участие в областном слете кадетских классов Мурманской области (приложение 2 к настоящему положению), согласия на обработку персональных данных педагогических работников и обучающихся (приложения 3 и 4 к настоящему положению).

### 5. Перечень мероприятий Слета

5.1. В рамках Слета проводятся мероприятия, направленные на изучение истории Великой Отечественной войны, воспитание чувства гордости за массовые подвиги народа, пропаганду военно-спортивных традиций и формирование дружеских взаимоотношений среди детей и молодежи, создание среды творческого общения молодежи, воспитание художественного вкуса и приобщение молодежи к лучшим образцам отечественной культуры.

5.2. Мероприятия Слета будут проводиться по блокам:

– *Героико-патриотический блок* – торжественная церемония поднятия флагов РФ, Мурманской области, церемония открытия Слета, викторина по общевоинской подготовке для участников Слета, прохождение торжественным маршем команд-участников, торжественное закрытие «До новых встреч!».

– *Образовательный блок* – интеллектуальные состязания по общеобразовательным предметам (математика, физика, химия), викторина «Ратные страницы истории Отечества», просмотр видеofilьмов.

– *Соревновательный блок* – «Конкурс строя и песни», военно-спортивная эстафета, конкурс «Столовый этикет», «Танцевальный конкурс» (только личный зачет).

– *Творческий блок* – работа творческой лаборатории (научно-техническое конструирование, художественная, сценическая);

– *Информационный блок* – круглый стол для педагогов «Стратегия развития патриотического образования в Мурманской области»;

– *Организационный блок* – регистрация участников Слёта.

5.3. В рамках Слета запланировано проведение следующих конкурсов:

- «Конкурс строя и песни»;
- конкурс «Викторина по общевоинской подготовке»;
- конкурс «Ратные страницы истории Отечества»;
- конкурс «Столовый этикет»;

- интеллектуальные состязания;
- военно-спортивная эстафета;
- *«Танцевальный конкурс» (Данный конкурс проводится только в личном зачете. Полученные баллы не учитываются в общекомандном зачете. Участие в конкурсе по желанию команды).*

- *Конкурс «Научно-техническая лаборатория» (Данный конкурс проводится только в личном зачете. Полученные баллы не учитываются в общекомандном зачете. Участие в конкурсе по желанию команды).*

**Критерии оценки всех мероприятий Слета указаны в приложении 1 к настоящему положению.**

## **6. Подведение итогов Слета**

6.1. Результаты по каждому конкурсу Слета оценивает жюри, состав которого утверждается организационным комитетом.

6.2. Жюри определяет победителей и призеров в общекомандном и личном первенстве. Общекомандное и личное первенство определяется по результатам участия в состязаниях.

6.3. Команда может быть снята с отдельных этапов Слета в следующих случаях:

- нарушение дисциплины;
- неспортивное поведение.

6.4. Решение о нарушениях оформляется протоколом организационного комитета.

## **7. Награждение победителей Слета**

7.1. Подведение итогов оформляется протоколом жюри.

7.2. Судейская коллегия определяет победителей (1 место) и призеров (2,3 места) в общем зачете по наименьшей сумме мест, занятых командами на всех этапах Слета. В случае равенства суммы мест в общем зачете предпочтение отдается команде, получившей наименьшее количество штрафов при прохождении этапов Слета.

7.3. Участники Слета награждаются Дипломами участника.

7.4. Победители в личном и командном первенстве награждаются Дипломами I, II, III степени Министерства образования и науки Мурманской области и призами. Дипломами I степени награждаются не более 5% участников Слета, дипломами II и III степени награждаются не более 10 %.

7.5. Награждение победителей проводится в рамках торжественной церемонии закрытия мероприятия.

## **8. Охрана жизни и здоровья участников Слета**

8.1. Ответственность за жизнь и здоровье участников Слета на весь период проведения мероприятия, включая время в пути от места проживания до места проведения финала и обратно, несут руководители команд, назначаемые

приказом о командировании, заверенным подписью руководителя организации и печатью.

8.2. Инструктаж участников Слета по вопросам охраны жизни и здоровья проводится перед отъездом к месту проведения Слета и фиксируется справкой установленной формы (с личной подписью каждого участника команды), заверенной руководителем организации.

8.3. Перед проведением каждого вида военно-спортивных соревнований участники Слета проходят отдельный инструктаж.

## **9. Финансирование**

9.1. Финансирование расходов по организации, награждению победителей и призеров Слета осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество» на 2016 год.

9.2. Расходы, связанные с проездом и питанием участников слета осуществляются за счет средств направляющих организаций.

---

Приложение 1  
к положению о проведении  
областного слета кадетских классов  
Мурманской области

**Критерии оценки мероприятий  
областного слета кадетских классов Мурманской области**

**1. «Конкурс строя и песни».**

В конкурсе участвует вся команда. Участники представляют на конкурс знамена (флаги) своих команд. Оценивается каждый элемент конкурса:

- вынос знамени (флага);
- торжественное прохождение в составе отделения;
- смена караула;
- прохождение с песней.

Оцениваются дисциплина строя, внешний вид, действия командира.

Все строевые приемы, включенные в программу конкурса, выполняются в соответствии со Строевым Уставом ВС РФ. Действия командиров отделений оцениваются на каждом этапе (доклад командиру и судьям, подход и отход, правильность подачи и дублирования команд, строевая выправка, разрешение на уход с этапа). Победители определяются по наилучшим результатам. Команда, которая показала лучший результат, занимает первое место, следующий результат – второе место и т.д. Результаты конкурса идут в общекомандный зачет.

**2. Конкурс «Викторина по общевоинской подготовке».**

Конкурс проводится в виде теста. В конкурсе участвует 4 представителя от команды. Викторина состоит из 20 вопросов: по строевой подготовке (5 вопросов), по огневой подготовке (5 вопросов), по общей тактике (5 вопросов), по медицинской подготовке (5 вопросов). Длительность викторины 10 минут. За каждый правильный ответ команда получает 1 балл. Победителем считается команда, которая наберет наибольшую сумму баллов всеми 4 участниками команды.

Максимальное количество баллов, которое может набрать команда на данном этапе – 20. Победители определяются по наилучшим результатам. Команда, которая показала лучший результат, занимает первое место, следующий результат – второе место и т.д. При равенстве баллов, предпочтение отдается команде, затратившей на ответы наименьшее количество времени. Результаты конкурса идут в общекомандный зачет.

**3. Конкурс «Ратные страницы истории Отечества».**

Конкурс проводится в виде теста-викторины. В конкурсе участвует вся команда. Викторина состоит из 8 блоков:

- ордена и медали;



- воинские звания и знаки различия;
- города-герои и города воинской славы;
- учёные и конструкторы оружия Победы. Военная техника и вооружение;
- Отечественная война 1812 года;
- полководцы и герои Великой Отечественной войны;
- основные битвы Великой Отечественной войны;
- Северный Флот.

Каждый участник отвечает на свой блок вопросов. Каждый блок состоит из 10 вопросов. За каждый правильный ответ команда получает 1 балл. Длительность викторины 10 минут.

Максимальное количество баллов, которое может набрать команда на данном этапе – 80. Победители определяются по наилучшим результатам. Команда, которая показала лучший результат, занимает первое место, следующий результат – второе место и т.д. При равенстве баллов предпочтение отдается команде, затратившей на ответы наименьшее количество времени. Результаты конкурса идут в общекомандный зачет.

#### 4. Конкурс «Столовый этикет».

В конкурсе участвуют 2 человека от команды. Проводится в 2 этапа.

1 этап: Участники должны в соответствии с правилами этикета расставить столовые приборы на стол. Количество столовых приборов 18 штук. За правильную постановку каждого элемента начисляется 2 балла, максимум 36 баллов. (Рисунок 1)

2 этап: Судья просит продемонстрировать 2 из 6 положений вилки и ножа на тарелке согласно правилам этикета («Я все еще ем», «Пауза в еде», «Ожидание второго блюда», «Закончил есть», «Не понравилось блюдо», «Превосходное блюдо»). За каждое правильное положение команда получает 2 балла, максимум 4 балла. (Рисунок 2)

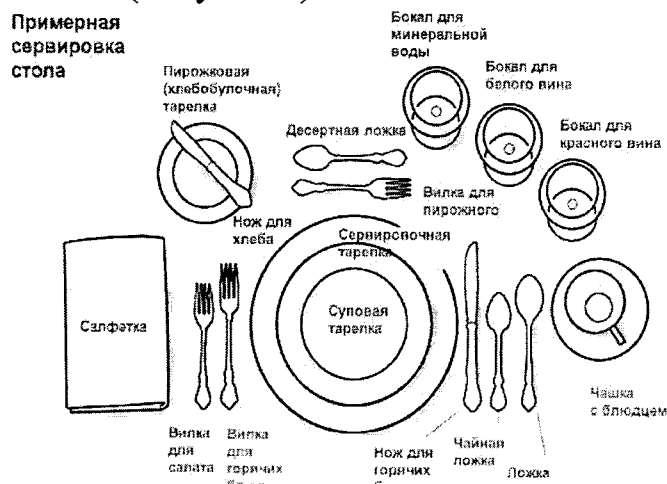


Рисунок 1

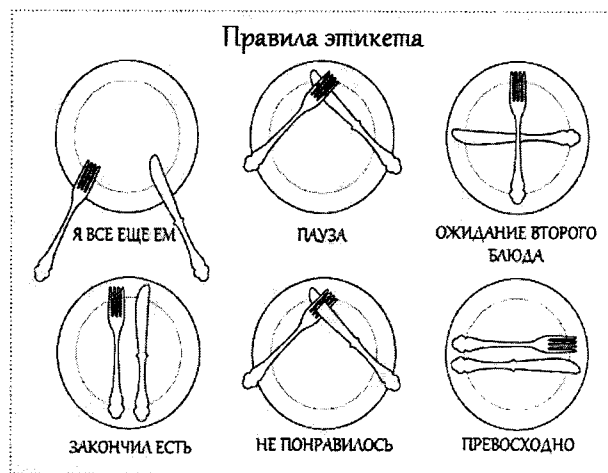


Рисунок 2

Максимальное количество баллов, которое может набрать команда на данном этапе – 40. Победители определяются по наилучшим результатам. Команда, которая показала лучший результат, занимает первое место, следующий результат – второе место и т.д. При равенстве баллов предпочтение отдается команде, затратившей на задание наименьшее количество времени. Результаты идут в общекомандный зачет.

### **5. Интеллектуальные состязания.**

В состязаниях участвует вся команда.

Интеллектуальные состязания проводятся по общеобразовательным предметам «**Математика**», «**Физика**» и «**Химия**» для всех участников в форме игры «Брейн-ринг», одновременно между 2-3 командами (зависит от количества команд на Слете). Уровень сложности заданий соответствует требованиям, предъявляемым к программам среднего общего образования, разработанным Минобрнауки РФ.

Первенство командное, победители и призеры определяются по наибольшей сумме баллов, набранной всеми участниками команды.

Результаты состязания идут в общекомандный зачет.

### **6. Военно-спортивная эстафета.**

В эстафете участвует вся команда.

Эстафета проводится в несколько этапов. На каждом этапе победители определяются по наилучшим результатам. Команда, которая показала лучший результат, занимает первое место, следующий результат – второе место и т.д.

Победители определяются по наименьшей сумме мест на всех этапах эстафеты.

Результаты идут в общекомандный зачет.

#### **Этапы военно-спортивной эстафеты:**

– **Подтягивание на перекладине.** Участвуют 2 человека от команды. Выполняется из виса на прямых руках хватом сверху, ноги вместе. При подтягивании подбородок должен быть выше перекладины. После подтягивания участник должен вернуться в исходное положение – руки выпрямлены, ноги вместе, и продолжить подтягивания. Засчитывается только правильно выполненные подтягивания. Попытки подтягивания с рывком не засчитываются. Результаты участников суммируются.

– **Отжимания.** Участвует 1 человек от команды. Участник должен в течение 30 секунд сделать максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямое, руки сгибать до касания грудью пластиковой бутылки объемом 2 литра). После выполнения сгибания рук и касания бутылки, участник должен вернуться в исходное положение – руки выпрямлены, тело прямое. Засчитывается только правильно выполненные отжимания.

– **Оказание доврачебной помощи раненому.** Участвует вся команда. Участникам команды необходимо оказать первую доврачебную помощь

условному пострадавшему. Судья оглашает травму (перелом руки, перелом ноги, обе травмы с артериальным кровотечением), после чего по готовности участники приступают к оказанию помощи. Учитывается правильность и время оказания помощи.

– **Вынос раненого.** Участвует вся команда. Участникам команды необходимо транспортировать условного пострадавшего до безопасной зоны. Безопасная зона находится на расстоянии 10 метров от старта. Способы транспортировки должны соответствовать требованиям безопасности и виду травмы. Учитывается правильность транспортировки и время, затраченное на транспортировку.

– **Сборка/разборка макета автомата Калашникова АК-74.** Участвуют 2 человека от команды. По готовности один участник производит неполную разборку макета автомата Калашникова АК-74, второй участник проводит сборку после неполной разборки. Время засекается от начала разборки макета и останавливается после сборки.

– **Снаряжение магазина.** Патроны рассыпью. Участвует 1 человек от команды. По команде судьи участник приступает к снаряжению магазина патронами. Время останавливается, как только участник сообщит о завершении задания.

– **Стрельба.** Участвуют 3 человека от команды. По сигналу судьи участники производят выстрелы из пневматической винтовки по мишени диаметром 12 сантиметров на расстоянии 10 метров из положения «лежа». Количество пробных выстрелов – 2, количество зачетных выстрелов – 3. Победители определяются по наибольшей сумме баллов, набранных всеми участниками команды.

## **7. «Танцевальный конкурс».**

**Данный конкурс проводится только в личном зачете. Полученные баллы не учитываются в общекомандном зачете. Участие в конкурсе по желанию команды.**

Не менее 2-х пар от команды исполняют один из следующих танцев по выбору: Вальс, Танго, Самба, Ча-ча-ча, Румба, Джайв.

Жюри оценивает танцевальную пару согласно критериям проведения соревнований по бальным танцам. Лучшими считаются команды, которые наберут наибольшую сумму баллов. Критерии оценки можно найти на сайте <https://rdsu.org/docs/pravila-sorevnovanij.html>

## **8. Конкурс «Научно-техническая лаборатория».**

**Данный конкурс проводится только в личном зачете. Полученные баллы не учитываются в общекомандном зачете. Участие в конкурсе по желанию команды.**

Участвует вся команда. Команде за отведенное время необходимо сконструировать модель военной техники, используя пластичные материалы.

Все рекомендации и материал будут предоставлены на месте проведения конкурса.

Жюри оценивает слаженность работы команды, правильность и скорость выполнения задания. Лучшими считаются команды, которые наберут наибольшую сумму баллов.

Приложение 2  
к положению о проведении  
областного слета кадетских классов  
Мурманской области

**Заявка  
на участие в областном слете кадетских классов Мурманской области**

Команды \_\_\_\_\_  
полное наименование ОО

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рожд.	Серия и № Свидетельства о рождении \паспорта	Допуск врача к соревнованиям	Подп. врача и печать медиц. учрежд (на каждой строке)

Руководитель команды

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность, дата рождения, паспортные данные)

Участие в танцевальном конкурсе (да/нет) \_\_\_\_\_

Участие в конкурсе «Научно-техническая лаборатория» (да/нет) \_\_\_\_\_

С Условиями и Положением Слета ознакомлен \_\_\_\_\_

Контактный телефон руководителя команды \_\_\_\_\_

Всего допущено \_\_\_\_\_ человек

Врач  
(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М. П.

Директор  
(подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение 3**  
к положению о проведении  
областного слета кадетских классов  
Мурманской области

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 вид документа  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О.;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение 4  
к положению о проведении  
областного слета кадетских классов  
Мурманской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

вид документа  
серия № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
кем выдан  
даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- Ф.И.О. ребёнка;
- год, месяц, дата рождения, гражданство;
- информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
- адрес места жительства (регистрации);
- домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
- место учёбы, класс;
- фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка



Утвержден приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 11.11.2016 № 2043

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению  
областного слета кадетских классов Мурманской области**

**Председатель организационного комитета:**

Ковшира Ирина Александровна      Первый заместитель министра образования и науки  
Мурманской области

**Заместитель председателя организационного комитета:**

Шухат Ирина Николаевна      заместитель начальника отдела общего,  
дополнительного образования и  
воспитания Министерства образования и науки  
Мурманской области

**Члены организационного комитета:**

Кулаков Сергей Валентинович      директор ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»

Дубовицкий Антон Сергеевич      начальник отдела гражданско-патриотического  
воспитания и социальных инициатив ГАУДО МО  
«МОЦДО «Лапландия»

Кириллов Александр Михайлович      педагог-организатор отдела гражданско-  
патриотического воспитания и социальных инициатив  
ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»

Представитель Северного флота по согласованию