

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.05.2016

1165

Мурманск

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Мурманской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Мурманской области от 17.12.2015 № 581-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2015 № 626-ПП «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Мурманской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) и органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Мурманской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Отделу целевых программ и ресурсного обеспечения (Хацевич Р.В.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Панькову Е.И.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 31.05.2016 № 1165

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Порядок, Министерство) в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются для финансового обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки Министерства в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. При определении нормативных затрат учитывается расчетная численность основных работников Министерства, которая определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1 ,$$

где:

Ч_с – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Ч_р – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности Министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 2.2 – 2.7 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Министерства.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби} ,$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс} ,$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс} ,$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм} ,$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество установленных i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с

приложением № 3 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.7. Затраты на заправку картриджами ($Z_{\text{кар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кар}} \times P_{i \text{ кар}},$$

где:

$Q_{i \text{ кар}}$ – планируемое к заправке количество картриджами i -го вида;

$P_{i \text{ кар}}$ - цена заправки 1 картриджа i -го вида в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения

работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} ,$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

3.8. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = Q_{\text{эп}} \times P_{\text{эп}},$$

где:

$Q_{\text{эп}}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{эп}}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

3.9. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{ут}} \times P_{\text{ут}},$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{ут}}$ - цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций i -го типа;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций i -го типа;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции i -го типа в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Предельное количество рабочих станций по ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Министерства.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена 1 i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение телефонных аппаратов (настольных проводных, радиотелефонов) ($Z_{\text{тф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тф}} \times P_{i \text{ тф}},$$

где:

$Q_{i \text{ тф}}$ - планируемое к приобретению количество i -го типа телефонных аппаратов;

$P_{i \text{ тф}}$ - цена 1 i -го типа телефонного аппарата в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.7. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оби}} \times P_{i \text{ оби}},$$

где:

$Q_{i \text{ оби}}$ - планируемое к приобретению количество иного i -го типа информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ оби}}$ - цена 1 i -го типа информационно-коммуникационного

оборудования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.5. Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа приложением № 3 к настоящему Порядку;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 73-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях», постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 74-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

2.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 73-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и

условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях», постановления Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 74-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области», постановления Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины ($Z_{\text{тфм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тфм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфм}} \times P_{i \text{ тфм}},$$

где:

$Q_{i \text{ тфм}}$ - количество франкировальных машин i -го типа;

$P_{i \text{ тфм}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 франкировальной машины i -го типа в год.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Перечень периодических изданий и справочной литературы приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-

правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

4.5. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

4.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

4.7. Затраты на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда ($Z_{\text{аттрм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аттрм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аттрм}} \times P_{i \text{ аттрм}},$$

где:

$Q_{i \text{ аттрм}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ аттрм}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го рабочего места.

4.8. Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.9. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{нт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нт}} = Q_{\text{нт}} \times P_{\text{нт}},$$

где:

$Q_{\text{нт}}$ – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{\text{нт}}$ – цена 1 нотариальной услуги.

4.10. Затраты на оплату иных прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на прочие расходы

5.1. Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{под}}$) включают в себя затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и определяются по формуле:

$$Z_{\text{под}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ под}} \times P_{i \text{ под}},$$

где:

$Q_{i \text{ под}}$ - количество i -ой подарочной и сувенирной продукции;

$P_{i \text{ под}}$ - цена 1 i -ой подарочной и сувенирной продукции.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{обпр}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{обпр}}$ - затраты на приобретение прочего оборудования.

6.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с приложением № 6 к

настоящему Порядку.

6.3. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{обпр}$) определяются по формуле:

$$Z_{обпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обпр} \times P_{i\ обпр},$$

где:

$Q_{i\ обпр}$ - планируемое к приобретению количество i -го прочего оборудования;

$P_{i\ обпр}$ - цена 1 i -го прочего оборудования.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{шп} + Z_{проч},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{шп}$ - затраты на приобретение штампов, печатей;

$Z_{проч}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

7.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

7.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Министерства;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку .

7.4. Затраты на приобретение штампов, печатей ($Z_{\text{шп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ шп}} \times P_{i \text{ шп}},$$

где:

$Q_{i \text{ шп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х штампов, печатей;

$P_{i \text{ шп}}$ – цена 1 i -го штампа, печати.

7.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проч}} \times P_{i \text{ проч}},$$

где:

$Q_{i \text{ проч}}$ - планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

$P_{i \text{ проч}}$ – цена 1 прочего i -го материального запаса.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного

профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.06.2015 № 276-ПП «Об экономических нормативах стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственных власти Мурманской области».

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 1
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

**Нормативы обеспечения функций Министерства
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг
подвижной связи**

Наименование должности	Количество абон. номеров пользоват-го оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Срок эксплуатации в годах	Цена «не более» единицы средств подвижной связи руб.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи «не более» на один номер руб.
Министр образования и науки Мурманской области	1	5	15 000	2 000
Первый заместитель министра образования и науки Мурманской области	1	5	15 000	700
Заместитель министра образования и науки Мурманской области	1	5	15 000	700
Начальник отдела (в случае, если работа имеет разъездной характер и по роду своей служебной деятельности необходима мобильная связь)	1	5	15 000	350
Заместитель начальника отдела, Заведующий сектором (в случае, если работа имеет разъездной характер и по роду своей служебной деятельности необходима мобильная связь)	1	5	10 000	350
Консультант, Главный специалист, Ведущий специалист (в случае, если работа имеет разъездной характер и по роду своей служебной деятельности необходима мобильная связь)	1	5	5 000	350

Приложение № 2
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

**Нормативы обеспечения функций Министерства
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуг
на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети Интернет**

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров с одной sim-картой	Срок эксплуатации в годах	Стоимость единицы «не более» руб.	Цена на одну sim-карту «не более» руб.
Министр образования и науки Мурманской области	1	5	60 000	1 500
Первый заместитель министра образования и науки Мурманской области	1	5	60 000	700
Заместитель министра образования и науки Мурманской области	1	5	60 000	700
Начальник отдела	1	5	60 000	500
Прочие должности (определяется руководителем по функциональным особенностям)	1	5	60 000	500

Приложение № 3
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

**Нормативы обеспечения функций Министерства
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение компьютерного и периферийного
оборудования, средств коммуникации**

Наименование имущества	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена «не более» за 1 ед. руб.
Автоматизированная телефонная станция	не более 1 комплекта на Министерство	7	150 000
Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. на рабочее место	5	15 000
Принтер лазерный, струйный с функцией цветной печати	не более 5 ед. на Министерство	5	30 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более 1 ед. на кабинет	5	15 000
Аппарат копировально-множительный формата А3	не более 5 ед. на Министерство	5	150 000
Сканер протяжной, планшетно-протяжной	не более 12 ед. на Министерство	5	40 000
Компьютерный комплект с программным обеспечением	не более 1 ед. на рабочее место (дополнительно-определяется Министром)	7	80 000
Ноутбук	определяется руководителем (по функциональным особенностям)	5	60 000
Факсовый аппарат	не более 3 ед. на Министерство	5	10 000
Настольный проводной телефонный аппарат, радиотелефон	не более 2 ед. на рабочее место (1 для внешней связи, 1 для внутренней связи)	5	8 000

Источник бесперебойного питания	не более 1 ед. на комплект компьютерной техники	5	10 000
Маршрутизатор, коммутатор, патч-панель	определяется Министром (по функциональным особенностям)	7	50 000
Фильтр сетевой	не более 1 ед. на рабочее место	5	2 000
Калькулятор	не более 1 ед. на рабочее место	3	1000

Наименование и количество компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 4
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

**Нормативы обеспечения функций Министерства
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей
информации, запасных частей и расходных материалов для содержания
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

Наименование имущества	Количество	Цена «не более» за 1 ед. руб.
Дискета	не более 100 ед. на Министерство	50
CD-диск, DVD-диск	не более 150 ед. на Министерство	300
Системный блок	не более 1 ед. на рабочее место	30 000
Монитор	не более 1 ед. на рабочее место (дополнительно-определяется Министром)	12 000
Клавиатура	не более 1 ед. на рабочее место	3 000
Мышь компьютерная оптическая	не более 1 ед. на рабочее место и для каждого ноутбука	1 000
Накопитель USB-флеш	не более 1 ед. на рабочее место	1 000
Диск внешний жесткий	не более 1 ед. на отдел (структурное подразделение)	5 000
Картридж, тонер-картридж для принтера, МФУ формата А4 лазерных чёрно-белой печати	не более 6 на единицу соответствующей техники	3 000
Тонер-картридж, копи-картридж для копировально-множительных аппаратов формата А3	не более 4 на единицу соответствующей техники	10 000
Картридж цветной для принтера лазерного, струйного цветной печати	по мере необходимости	5 000
Ремкомплекты, фотобарабаны, прочие запасные части, для оргтехники	по мере необходимости	25 000

Приложение № 5
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

Перечень периодических изданий и справочной литературы

Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
Газеты	Российская газета	не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание
	Вечерний Мурманск	
	Мурманский вестник	
	Учительская газета	
Журналы	Бюджетный учет	
	Кадровая служба и управление персоналом предприятия	
	Вестник образования	
	Вопросы образования	
	Госзаказ	
	Образовательная политика	
	Профессиональное образование	
	Профильная школа	
	Справочник кадровика	
	Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения	
	Справочник руководителя образовательного учреждения	
	Среднее профессиональное образование	
	Детский дом	
	Приемная семья	
	Беспризорник	
	Дефектология	
Школьный психолог		
Администратор образования	не более 2 годовых подписок на каждое периодическое издание	
Официальные документы в образовании		

Наименование и количество периодических изданий и справочной литературы может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 6
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

**Нормативы обеспечения функций Министерства
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели и прочего оборудования**

Наименование имущества	Количество «не более»	Срок эксплуатации в годах	Цена «не более» за 1 ед. руб.
Кабинет министра образования и науки Мурманской области			
Стол руководителя	1 ед. на кабинет	7	40 000
Стол приставной	1 ед. на кабинет	7	20 000
Стол под компьютер	1 ед. на кабинет	7	18 000
Стол для заседаний	1 ед. на кабинет	7	35 000
Тумба подкатная к рабочему столу	2 ед. на кабинет	7	10 000
Тумбочка для документов	1 ед. на кабинет	7	10 000
Кресло руководителя	1 ед. на кабинет	3	20 000
Кресло для заседаний	7 ед. на кабинет	3	15 000
Стул для посетителей	2 ед. на кабинет	7	5 000
Шкаф для одежды	1 ед. на кабинет	7	20 000
Шкаф для документов	1 ед. на кабинет	7	20 000
Шкаф	1 ед. на кабинет	7	20 000
Часы настенные	1 ед. на кабинет	3	5 000
Набор мягкой мебели	1 компл. на кабинет	7	150 000
Стол журнальный	1 ед. на кабинет	7	10 000
Сейф	1 ед. на кабинет	10	40 000
Жалюзи	1 ед. на окно	5	15 000
Электрочайник	1 ед. на кабинет	3	6 000
Обогреватель	1 ед. на кабинет	3	5 000
Зеркало	1 ед. на кабинет	10	8 000
Кабинеты заместителей министра образования и науки Мурманской области			
Стол компьютерный	1 ед. на рабочее место	7	18 000
Стол рабочий	2 ед. на рабочее место	7	15 000
Шкаф для одежды	1 ед. на кабинет	7	17 000
Тумба	3 ед. на кабинет	7	10 000
Шкаф для документов	2 ед. на кабинет	7	15 000
Стол приставной	1 ед. на кабинет	7	15 000
Кресло рабочее	1 ед. на кабинет	3	15 000
Стул для посетителей	3 ед. на кабинет	3	5 000
Кресло для отдыха	2 ед. на кабинет	7	12 000
Стол журнальный	1 ед. на кабинет	7	8 000

Жалюзи	1 ед. на окно	5	15 000
Часы настенные	1 ед. на кабинет	3	5 000
Электрочайник	1 ед. на кабинет	3	5 000
Обогреватель	1 ед. на кабинет	3	5 000
Зеркало	1 ед. на кабинет	10	5 000
Кабинеты сотрудников и работников Министерства образования и науки Мурманской области			
Стол компьютерный	1 ед. на рабочее место	7	15 000
Стол рабочий	1 ед. на рабочее место	7	10 000
Тумбочка / тумба под оргтехнику	2 ед. на рабочее место	7	10 000
Стол приставной	2 ед. на кабинет	7	15 000
Подставка под системный блок	1 ед. на рабочее место	7	5 000
Кресло рабочее	1 ед. на рабочее место	3	12 000
Стул для посетителей	3 ед. на кабинет	3	3 000
Шкаф для одежды двухстворчатый	1 ед. на кабинет	7	12 000
Шкаф для одежды одностворчатый	2 ед. на кабинет	7	6 000
Шкаф для документов	2 ед. на кабинет	7	12 000
Стеллажи для документов	3 ед. на кабинет	7	11 000
Шкаф угловой	3 ед. на кабинет	7	10 000
Шкаф металлический архивный	1 ед. на работника	10	15 000
Стол журнальный	1 ед. на кабинет	7	5 000
Кресло для отдыха	2 ед. на кабинет	7	10 000
Жалюзи	1 ед. на окно	5	15 000
Зеркало	1 ед. на кабинет	10	3 000
Часы настенные	1 ед. на кабинет	3	4 000
Обогреватель	1 ед. на кабинет	3	5 000
Электрочайник	1 ед. на кабинет	3	4 000
Лампа настольная	1 ед. на рабочее место	5	5 000
Сейф	определяется руководителем (по функциональным особенностям)	10	40 000

Наименование и количество мебели и прочего оборудования может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 7
к Порядку расчета нормативных затрат на
обеспечение функций Министерства
образования и науки Мурманской области

**Нормативы обеспечения функций Министерства
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей
на 1 работника расчетной численности основного персонала**

Наименование	Единица измерения	Количество «не более» в год	Цена «не более» за 1 ед. руб.	Примечание
Антистеплер	штука	1	70	
Бумага А4, 500 листов в пачке	пачка	24	300	и более при необходимости
Бумага А3, 500 листов в пачке	пачка	3	550	на Министерство
Бумага для факса, 30 м	рулон	90	80	на Министерство
Батарейка АА	штука	4	100	
Блокнот для записей	штука	1	130	
Блок для заметок в боксе	штука	1	150	
Блок для заметок	штука	3	100	
Гелевая подушка	штука	5	90	на Министерство
Дырокол	штука	1	300	
Дырокол на 4 отверстия	штука	1	3200	на отдел (структурное подразделение) 1 раз в 3 года
Журнал регистрации	штука	6	150	на Министерство
Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	4	40	
Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	4	50	
Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	4	60	
Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	4	90	
Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	4	100	
Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	4	155	
Конверт	штука	190	8	и более при необходимости
Карандаш	штука	6	40	
Корректирующая жидкость	штука	2	90	
Клей-карандаш	штука	2	70	
Клей силикатный	штука	1	30	
Клейкие закладки-флажки	упаковка	8	80	
Краска штемпельная	штука	7	100	на Министерство
Календарь настенный 3-х бл. квартальный	штука	1	300	на кабинет

Книга учета	штука	6	250	на Министерство
Кнопки канцелярские	упаковка	5	40	на Министерство
Кнопки гвоздики цветные	упаковка	5	50	на Министерство
Ластик	штука	2	50	
Линейка пластиковая	штука	1	70	
Лоток для бумаг секционный	штука	3	500	
Лоток для бумаг	штука	3	200	
Маркер перманентный	штука	1	100	
Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	230	
Ножницы	штука	1	150	
Нож канцелярский	штука	1	90	
Нить для прошивки документов 1000м	штука	3	50	на Министерство
Органайзер	штука	1	500	
Подкладка настольная	штука	1	800	
Папка с кнопкой (молнией, клипом)	штука	2	120	
Папка-угол	штука	12	35	
Папка с завязками	штука	8	25	
Папка – скоросшиватель «Дело»	штука	12	25	
Папка с файлами	штука	2	150	
Папка – регистратор	штука	15	200	
Папка файл с боковой перфорацией (100 шт./уп.)	упаковка	3	380	
Ручка шариковая	штука	4	50	
Ручка гелевая	штука	3	90	
Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	50	
Салфетки чистящие для оргтехники	упаковка	1	150	
Стикеры	штука	5	100	
Стержень для шариковой ручки	штука	2	35	
Стержень для карандаша авт.	упаковка	2	45	
Степлер	штука	2	190	
Скобы для степлера	упаковка	4	50	
Скотч	штука	1	90	
Скрепки канцелярские (100 шт./уп.)	упаковка	6	50	
Скрепочница	штука	1	150	
Точилка для карандашей	штука	1	70	
Текстовыделитель	штука	3	80	
Игла цыганская для прошивки документов	штука	5	20	на Министерство
Ежедневник, планинг	штука	1	300	

Аптечка	штука	1	700	на Министерство
---------	-------	---	-----	-----------------

Наименование и количество канцелярских принадлежностей может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.