

Технология проставления апостиля

1.К документу об образовании и (или) о квалификации прилагается лист апостиля (15*15 см) (**Апостиль (apostille)**), содержащий информацию, предусмотренную типовым формуляром апостиля в Конвенции 1961 года (типовой образец).

APOSTILLE (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)			
1. Страна Country / Pays			
Настоящий официальный документ This public document / Le présent acte public			
2. был подписан has been signed by a été signé par			
3. выступающим в качестве acting in the capacity of agissant en qualité de			
4. скреплен печатью / штампом bears the seal/stamp of est revêtu du sceau/timbre de			
Удостоверено Certified / Attesté			
5. В at / á		6. Дата the / le	
7. Учреждение by / par			
8. № № / sous n°			
9. Печать / штамп Seal / stamp Sceau / timbre		10. Подпись Signature Signature	

2.В документе об образовании и (или) о квалификации с приложенным листом апостиля (**Апостиль (apostille)**) пробивается отверстие.

3. Документ об образовании и (или) квалификации со скрепленным листом апостиля (**Апостиль (apostille)**) прошивается тесьмой красного цвета. На оборотной стороне листа апостиля проставляется штамп с указанием количества скрепленных листов. Далее лист апостиля (**Апостиль (apostille)**) (с двух сторон) скрепляется печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования (РОИВ), и заверяется подписью руководителя РОИВ (заместителя руководителя).