

Технология проставления апостиля

1. К документу об образовании и (или) о квалификации прилагается лист апостиля (10*10 см) (**Апостиль (apostille)**), содержащий информацию, предусмотренную типовым формуляром апостиля в Конвенции 1961 года (типовой образец).

APOSTILLE	
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Страна
Настоящий официальный документ	
2. был подписан (фамилия)
3. выступающим в качестве
4. скреплен печатью / штампом (название учреждения)
Удостоверено	
5. в	6. (дата)
7. (название удостоверяющего органа)
8. за N
9. печать / штамп	10. подпись

2. В документе об образовании и (или) о квалификации с приложенным листом апостиля (**Апостиль (apostille)**) пробивается отверстие.

3. Документ об образовании и (или) квалификации со скрепленным листом апостиля (**Апостиль (apostille)**) прошивается тесьмой красного цвета. На оборотной стороне листа апостиля проставляется штамп с указанием количества скрепленных листов. Далее лист апостиля (**Апостиль (apostille)**) (с двух сторон) скрепляется печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования (РОИВ), и заверяется подписью руководителя РОИВ (заместителя руководителя).