

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 01.04.2022 № 592

**Положение
об Аккредитационной комиссии Министерства образования и науки
Мурманской области**

(в редакции приказа Министерства образования и науки
Мурманской области от 07.09.2023 № 1396)

1. Общие положения

1.1. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) и действует на основании настоящего положения.

1.2. В своей деятельности Аккредитационная комиссия Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Аккредитационная комиссия) руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797;

– Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП;

– Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.07.2023 № 1348;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам аккредитации образовательной деятельности;

– настоящим Положением об Аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Положение).

1.3. Аккредитационная комиссия рассматривает вопросы государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по

месту жительства) на территории Мурманской области, за исключением организаций, государственная аккредитация образовательной деятельности которых осуществляется федеральными органами государственной власти (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

2. Основные задачи и функции (направления деятельности)

Аккредитационной комиссии

2.1. Основными задачами Аккредитационной комиссии являются рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов о государственной аккредитации образовательной деятельности, об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности или о лишении государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их филиалов.

2.2. Функциями Аккредитационной комиссии являются участие в принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности, об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности или о лишении государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их филиалов.

3. Права Аккредитационной комиссии

3.1. Аккредитационная комиссия в целях решения возложенной на нее задачи и выполнения функций имеет право:

– приглашать на свои заседания экспертов, участвовавших в проведении аккредитационной экспертизы, представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их учредителей, иных лиц, не входящих в состав Аккредитационной комиссии;

– знакомиться с заключением экспертной группы, составленным по результатам аккредитационной экспертизы, и актом о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, составленным уполномоченным специалистом Министерства;

– знакомиться с документами и материалами по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Министерством с целью федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Состав и организация работы Аккредитационной комиссии

4.1. Состав Аккредитационной комиссии утверждается приказом Министерства.

4.2. В состав Аккредитационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Аккредитационной комиссии. Количественный состав Аккредитационной комиссии не должен превышать 11 человек.

4.3. Председателем Аккредитационной комиссии является заместитель министра образования и науки Мурманской области, заместителем председателя – начальник отдела контроля и надзора Министерства.

В состав Аккредитационной комиссии в качестве членов могут быть включены представители структурных подразделений Министерства и, по согласованию, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совещательных органов при Министерстве.

4.4. Председатель Аккредитационной комиссии возглавляет Аккредитационную комиссию и руководит ее деятельностью, определяет даты проведения и проект повестки заседаний Аккредитационной комиссии, ведет заседания Аккредитационной комиссии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

4.5. Полномочия председателя Аккредитационной комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Аккредитационной комиссии.

В случае одновременного отсутствия председателя Аккредитационной комиссии и заместителя председателя Аккредитационной комиссии члены Аккредитационной комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Аккредитационной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае временного отсутствия секретаря Аккредитационной комиссии (в том числе по причине болезни, отпуска, командировки) его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

4.6. Секретарь аккредитационной комиссии информирует о времени и месте заседания Аккредитационной комиссии членов Аккредитационной комиссии, осуществляет организационное обеспечение заседаний и ведение протокола Аккредитационной комиссии, обеспечивает по поручению председателя Аккредитационной комиссии размещение материалов Аккредитационной комиссии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4.7. Члены Аккредитационной комиссии участвуют в заседаниях лично, без права передоверия.

4.8. Члены Аккредитационной комиссии вправе в случае несогласия с принятым решением Аккредитационной комиссии письменно изложить свое мнение.

4.9. Решения Аккредитационной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Аккредитационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аккредитационной комиссии. Если председатель Аккредитационной комиссии не участвовал в голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Аккредитационной комиссии.

4.10. Аккредитационная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Аккредитационной комиссии или заместитель председателя Аккредитационной комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования членов Аккредитационной комиссии в обязательном порядке уведомляют об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление направляется членам Аккредитационной комиссии в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо в виде электронной копии, полученной методом сканирования, на рабочий адрес электронной почты каждого члена Аккредитационной комиссии. Указанное уведомление считается надлежащим уведомлением и означает факт его получения. К уведомлению прикладывается бланк листа решения, в котором указываются вопросы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Аккредитационной комиссии.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Аккредитационной комиссии. Если председатель Аккредитационной комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Аккредитационной комиссии.

Секретарь Аккредитационной комиссии в голосовании участие не принимает.

Принявшими участие в заседании Аккредитационной комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Аккредитационной комиссии, решения которых получены Министерством до даты окончания их приема и способом, указанными в уведомлении о проведении заседания Аккредитационной комиссии.

4.11. Принятие решения членом Аккредитационной комиссии осуществляется по каждому вопросу повестки заседания Аккредитационной комиссии путем проставления в бланке листа решения любого знака напротив формулировки «за», «против» или «воздержался».

4.12. Решения, принятые на заседании Аккредитационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и все присутствующие на заседании члены Аккредитационной комиссии.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Аккредитационной комиссии и (или) заместитель председателя Аккредитационной комиссии, секретарь Аккредитационной комиссии.

4.13. Решения Аккредитационной комиссии носят рекомендательный характер.
