**Министерство образования и науки Мурманской области**

**объявляет конкурс**

на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного областного учреждения, подведомственного Министерству:

**Государственное областное бюджетное учреждение «Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег»** (г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 8А).

Основные требования к претендентам:

К образованию: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

К стажу: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Дополнительные требования к претендентам: Должен иметь навыки планирования деятельности организации, разработки документов, формирования системы показателей деятельности организации и работников; организации работы персонала, постановки цели и формулирования задач, определения приоритетов; выработки вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; планирования ресурсного обеспечения в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы); проведения публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам входящим в компетенцию.

Уровень подготовки претендента конкурса будет определяться конкурсной комиссией по следующим направлениям:

1. основы планирования деятельности учреждения;

2. основы финансирования и организации бухгалтерского учета;

3. основы организации управления;

4. основы законодательства о труде;

5. основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

6. основы законодательства в области охраны труда;

7. вопросы управления и распоряжения государственным имуществом;

8. основы федерального и регионального законодательства в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9. основные направления государственной политики в сфере опеки и попечительства.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

а) личное заявление;

б) копия паспорта или документа, его заменяющего (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) копия трудовой книжки, заверенной кадровыми службами по месту работы (службы), в случае, если кандидат не работает – с предъявлением оригинала;

г) копия документов о профессиональном образовании (диплом с приложением), а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) собственноручно заполненная анкета с фотографией;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;

л) согласие кандидата на обработку персональных данных.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим перечнем, характеризующие личность претендента, его деловую репутацию, профессиональную квалификацию, предложения по программе деятельности учреждения и т.д.

В случае несвоевременного представления документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, по решению конкурсной комиссии документы подлежат возврату.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса.

Срок подачи документов со дня объявления об их приеме с 19 мая 2023 года по 13 июля 2023 года.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, 1-й этаж, кабинет 13, тел. 8 (8152) 486-701, доб. 1783 или 1781.