

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 1719

г. Мурманск

### **О внесении изменений в Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Мурманской области**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.12.2015 № 581-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **п р и к а з ы в а ю** :

внести в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Мурманской области, утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.05.2016 № 1165 (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 07.07.2020 № 905) следующие изменения:

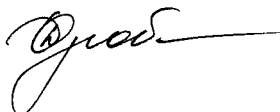
1. Приложение № 3 к вышеуказанному Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 4 к вышеуказанному Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приложение № 6 к вышеуказанному Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Приложение № 7 к вышеуказанному Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр



О.А. Дзюба

Приложение № 1  
к Приказу Министерства образования и  
науки Мурманской области  
от 24.12.2020 № 1719

**«Нормативы обеспечения функций Министерства  
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение компьютерного и периферийного  
оборудования, средств коммуникации»**

Наименование имущества	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена «не более» за 1 ед. руб.
Автоматизированная телефонная станция	не более 1 комплекта на Министерство	7	150 000
Диктофон	определяется руководителем (по функциональным особенностям)	5	5 000
Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	не более 1 ед. на рабочее место	5	17 000
Принтер лазерный, струйный с функцией цветной печати	не более 5 ед. на Министерство	5	30 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более 1 ед. на кабинет	5	30 000
Аппарат копировально-множительный формата А3	не более 5 ед. на Министерство	5	150 000
Сканер протяжной, планшетно-протяжной	не более 12 ед. на Министерство (дополнительно-определяется Министром)	5	40 000
Компьютерный комплект с программным обеспечением (рабочая станция)	не более 1 ед. на рабочее место (дополнительно-определяется Министром)	7	80 000
Ноутбук	определяется руководителем (по функциональным особенностям)	5	60 000
Факсовый аппарат	не более 3 ед. на Министерство	5	10 000
Настольный проводной телефонный аппарат, радиотелефон	не более 2 ед. на рабочее место (1 для внешней связи, 1 для внутренней связи)	5	5 000

Источник бесперебойного питания	не более 1 ед. на комплект компьютерной техники	5	25 000
Маршрутизатор, коммутатор, патч-панель	определяется Министром (по функциональным особенностям)	7	50 000
Фильтр сетевой	не более 1 ед. на рабочее место	5	2 500
Калькулятор	не более 1 ед. на рабочее место	3	1000
Накопитель USB-флеш	по мере необходимости	1-3	1 000
Диск внешний жесткий	по мере необходимости	1-3	6 000
Флоппи дисковод внешний	по мере необходимости	1-3	1000
Адаптер сетевой	по мере необходимости	1-3	3000
USB провод	по мере необходимости	1-3	2000

Наименование и количество компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.».

Приложение № 2  
к Приказу Министерства образования и  
науки Мурманской области  
от 24.12.2020 № 1719

**«Нормативы обеспечения функций Министерства  
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей  
информации, запасных частей и расходных материалов для содержания  
оргтехники**

Наименование имущества	Количество	Цена «не более» за 1 ед. руб.
Дискета	не более 100 ед. на Министерство	50
CD-диск, DVD-диск	не более 150 ед. на Министерство	300
Системный блок	не более 1 ед. на рабочее место	45 000
Монитор	не более 1 ед. на рабочее место (дополнительно-определяется Министром)	12 000
Клавиатура	не более 1 ед. на рабочее место	3 000
Мышь компьютерная оптическая	не более 1 ед. на рабочее место и для каждого ноутбука	1 400
Картридж, тонер-картридж для МФУ и лазерного принтера формата А4 лазерных чёрно- белой печати	не более 10 на единицу соответствующей техники	10 000
Тонер-картридж, копи-картридж для копировально-множительных аппаратов формата А3	не более 5 на единицу соответствующей техники	12 000
Картридж цветной для принтера лазерного, струйного цветной печати	не более 20 на единицу соответствующей техники	5 000
Адаптер беспроводной	по мере необходимости	500
Чехол для планшета	по мере необходимости	2500
Ремкомплекты, фотобарабаны, прочие запасные части для оргтехники	по мере необходимости	25 000

Наименование и количество магнитных и оптических носителей информации, запасных частей и расходных материалов для содержания оргтехники может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.»

Приложение № 3  
к Приказу Министерства образования и  
науки Мурманской области  
от 24.12.2020 № 1219

**«Нормативы обеспечения функций Министерства  
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение мебели и прочего оборудования»**

Наименование имущества	Количество «не более»	Срок эксплуатации в годах	Цена «не более» за 1 ед. руб.
<b>Кабинет министра образования и науки Мурманской области</b>			
Брифинг – приставка к столу	1 ед. на кабинет	7	60 000
Жалюзи	1 ед. на окно	5	15 000
Зеркало	1 ед. на кабинет	10	8 000
Кресло для заседаний	7 ед. на кабинет	3	15 000
Кресло руководителя	1 ед. на кабинет	3	40 000
Набор мягкой мебели	1 компл. на кабинет	7	150 000
Обогреватель	1 ед. на кабинет	3	5 000
Сейф	1 ед. на кабинет	10	40 000
Стол для заседаний	1 ед. на кабинет	7	35 000
Стол журнальный	1 ед. на кабинет	7	10 000
Стол под компьютер	1 ед. на кабинет	7	18 000
Стол приставной	1 ед. на кабинет	7	20 000
Стол руководителя	1 ед. на кабинет	7	120 000
Стул для посетителей	2 ед. на кабинет	7	7 000
Тумба подкатная к рабочему столу	2 ед. на кабинет	7	10 000
Тумба приставная к рабочему столу	1 ед. на кабинет	7	110 000
Тумбочка для документов	1 ед. на кабинет	7	10 000
Часы настенные	1 ед. на кабинет	3	5 000
Шкаф	1 ед. на кабинет	7	20 000
Шкаф для документов	3 ед. на кабинет	7	83 000
Шкаф для одежды	1 ед. на кабинет	7	20 000
Электрочайник	1 ед. на кабинет	3	6 000
<b>Кабинеты заместителей министра образования и науки Мурманской области</b>			
Жалюзи	1 ед. на окно	5	15 000
Зеркало	1 ед. на кабинет	10	5 000
Кресло для отдыха	2 ед. на кабинет	7	12 000
Кресло офисное	1 ед. на кабинет	3	15 000
Обогреватель	1 ед. на кабинет	3	5 000
Стол журнальный	1 ед. на кабинет	7	8 000
Стол компьютерный	1 ед. на рабочее место	7	18 000
Стол приставной	1 ед. на кабинет	7	15 000

Стол рабочий	2 ед. на рабочее место	7	15 000
Стул для посетителей	3 ед. на кабинет	3	5 000
Тумба	3 ед. на кабинет	7	10 000
Часы настенные	1 ед. на кабинет	3	5 000
Шкаф для документов	2 ед. на кабинет	7	15 000
Шкаф для одежды	1 ед. на кабинет	7	17 000
Электрочайник	1 ед. на кабинет	3	5 000
<b>Кабинеты сотрудников и работников Министерства образования и науки Мурманской области</b>			
Жалюзи	1 ед. на окно	5	15 000
Зеркало	1 ед. на кабинет	10	3 000
Кресло офисное	1 ед. на рабочее место	3	12 000
Лампа настольная	1 ед. на рабочее место	5	5 000
Обогреватель	1 ед. на кабинет	3	5 000
Подставка под системный блок	1 ед. на рабочее место	7	5 000
Сейф	определяется руководителем (по функциональным особенностям)	10	40 000
Стеллажи для документов	3 ед. на кабинет	7	11 000
Стол журнальный	1 ед. на кабинет	7	5 000
Стол компьютерный	1 ед. на рабочее место	7	15 000
Стол приставной	2 ед. на кабинет	7	15 000
Стол рабочий	1 ед. на рабочее место	7	10 000
Стул для посетителей	3 ед. на кабинет	3	3 000
Тумбочка / тумба под оргтехнику	2 ед. на рабочее место	7	10 000
Часы настенные	1 ед. на кабинет	3	4 000
Шкаф для документов	2 ед. на кабинет	7	12 000
Шкаф для одежды двухстворчатый	1 ед. на кабинет	7	12 000
Шкаф для одежды одностворчатый	2 ед. на кабинет	7	6 000
Шкаф металлический архивный	1 ед. на работника	10	15 000
Шкаф угловой	3 ед. на кабинет	7	10 000
Электрочайник	1 ед. на кабинет	3	4 000
<b>Министерство образования и науки Мурманской области</b>			
Доска пробковая	определяется руководителем (по мере необходимости)	3-5	3 500
Доска магнитно-маркерная	определяется руководителем (по мере необходимости)	3-5	10 000
Стул для актового зала	определяется руководителем (по мере необходимости)	3-5	10 000

Наименование и количество мебели и прочего оборудования может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.».

Приложение № 4  
к Приказу Министерства образования и  
науки Мурманской области  
от 24.12.2020 № 1719

**«Нормативы обеспечения функций Министерства  
образования и науки Мурманской области, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей  
на 1 работника расчетной численности основного персонала**

Наименование	Единица измерения	Количество «не более» в год	Цена «не более» за 1 ед. руб.	Примечание
Антистеплер	штука	1	70	
Батарейка АА,	штука	4	200	
Батарейка аккумуляторная	штука	2	500	
Блок для заметок	штука	5	200	
Блок для заметок в боксе	штука	1	250	
Блокнот для записей	штука	1	130	
Бумага А3, 500 листов в пачке	пачка	10	600	на Министерство
Бумага А4, 500 листов в пачке	пачка	36	300	и более при необходимости
Бумага для факса, 30 м	рулон	90	100	на Министерство
Гелевая подушка	штука	5	90	на Министерство
Дырокол	штука	1	500	
Дырокол на 4 отверстия	штука	2	4000	на отдел (структурное подразделение) 1 раз в 3 года
Ежедневник, планинг	штука	1	400	
Журнал регистрации	штука	10	150	на Министерство
Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	4	40	
Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	4	50	
Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	4	70	
Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	4	90	
Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	4	120	
Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	4	200	
Игла для прошивки документов	штука	5	20	на Министерство
Календарь настенный 3-х бл. квартальный	штука	3	300	на кабинет
Карандаш	штука	6	40	
Клей	штука	1	30	
Клей-карандаш	штука	2	70	

Клейкие закладки-флажки	упаковка	8	80	
Книга учета	штука	10	250	на Министерство
Кнопки гвоздики цветные	упаковка	5	50	на Министерство
Кнопки канцелярские	упаковка	5	40	на Министерство
Коврик для мыши	штука	1	150	
Конверт	штука	10 000	20	и более при необходимости на Министерство
Корректирующая жидкость (лента)	штука	2	110	
Краска штемпельная	штука	7	100	на Министерство
Ластик	штука	2	50	
Линейка пластиковая	штука	1	70	
Лоток для бумаг	штука	3	200	
Лоток для бумаг секционный	штука	3	500	
Люверсы	упаковка	2	200	на Министерство
Маркер перманентный	штука	1	100	
Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	230	
Нить для прошивки документов 1000м	штука	5	200	на Министерство
Нож канцелярский	штука	1	90	
Ножницы	штука	1	150	
Органайзер настольный	штука	1	700	
Папка – регистратор	штука	15	200	
Обложка «Дело»	штука	12	25	
Папка – скоросшиватель «Дело»	штука	12	25	
Папка – скоросшиватель пластик	штука	12	25	
Папка с завязками	штука	8	25	
Папка с кнопкой (молнией, клипом, на резинке)	штука	2	120	
Папка с файлами	штука	2	150	
Папка файл с боковой перфорацией (100 шт./уп.)	упаковка	3	380	
Папка-угол	штука	12	35	
Подкладка настольная	штука	1	1000	
Портфель для хранения секретных документов	штука	5	5000	на Министерство
Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	50	
Разделитель листов пластиковый А4	упаковка	2	200	
Ручка гелевая	штука	5	200	
Ручка шариковая	штука	5	60	
Резак сабельный для бумаги	штука	1	6 000	на Министерство
Салфетки чистящие для оргтехники	упаковка	1	150	
Скобы для степлера	упаковка	4	50	
Скотч	штука	1	90	



Скрепки канцелярские (100 шт./уп.)	упаковка	6	50	
Скрепочница	штука	1	150	
Степлер	штука	2	200	
Степлер большой	штука	1	1550	на отдел (структурное подразделение) при необходимости
Стержень для карандаша авт.	упаковка	2	45	
Стержень для шариковой/гелевой ручки	штука	4	35	
Стикеры	штука	5	100	
Текстовыделитель	штука	3	80	
Точилка для карандашей	штука	1	70	
Точилка для карандашей настольная механическая	штука	1	680	на отдел (структурное подразделение) при необходимости
Фотобумага глянцевая А4	упаковка	2	700	на Министерство
Шило	штука	1	100	на Министерство
Шпагат джутовый	штука	2	600	на Министерство

Наименование и количество канцелярских принадлежностей может быть изменено по решению Министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.».