



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.09.2023

№ 1489

г. Мурманск

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Мурманской области от 28.06.2023 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр

Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 20.09.2023 № 1489

Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в подведомственные Министерству образования и науки Мурманской области общеобразовательные организации, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в подведомственные Министерству образования и науки Мурманской области общеобразовательные организации (далее – подведомственные общеобразовательные организации), осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Мурманской области от 28.06.2023 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» и устанавливает процедуры рассмотрения вопросов:

1.1.1. по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе:

- при недостижении детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при приеме в первый класс;
- при достижении детьми возраста свыше восьми лет на 1 сентября текущего учебного года при приеме в первый класс;
- для решения вопроса об устройстве ребенка в подведомственную общеобразовательную организацию при полученном отказе гражданином, проживающим на территории, закрепленной за подведомственной общеобразовательной организацией.

1.1.2. по переводу обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае получения отказа совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в предоставлении места в выбранной ими организации, в связи с отсутствием свободных мест;

1.1.3. по переводу обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), в случае:

- прекращения деятельности исходной организации;
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии) исходной организации;
- аннулирования лицензии исходной организации;
- лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Мурманской области.

2. Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации

2.1. Основанием для рассмотрения Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) вопроса по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации в случаях, установленных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Порядка, является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка в Министерство при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в подведомственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения по адаптированной образовательной программе и (или) для создания специальных условий);

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (при приеме в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября соответствующего года);

– копия аттестата об основном общем образовании установленного образца с предъявлением оригинала (при приеме в подведомственную общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования);

– документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.2. Министерство создает комиссию по рассмотрению вопросов по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации, по переводу обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства и формируется из числа специалистов:

- Министерства;

- Государственного областного бюджетного учреждения Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует ее деятельность, знакомит членов Комиссии с заявлениями родителей (законных представителей) их представленными к заявлению документами, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии ведет ее документацию и доводит решения Комиссии до сведения министра образования и науки Мурманской области, подведомственной общеобразовательной организации, родителей (законных представителей).

2.6. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы по приему граждан в подведомственные общеобразовательные организации:

- в случае достижения возраста свыше восьми лет на 1 сентября текущего учебного года при приеме в первый класс заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1 к настоящему Порядку) вместе с документами, предусмотренными абзацами 4, 7, 10, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в течение 3 рабочих дней с момента поступления;

- в случае недостижения детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при приеме в первый класс заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2 к настоящему Порядку) вместе с документами, предусмотренными абзацами 4, 7, 10, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в период с 1 июля по 5 сентября текущего года;

- в случае получения отказа гражданам, проживающим на территории, закрепленной за подведомственной общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организации заявление (Приложение № 3 к настоящему Порядку) – в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

2.7. В случае наличия всех документов, предусмотренных абзацами 4, 7, 10, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, и отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья к обучению ребенка в первом классе Комиссия рекомендует разрешить зачисление ребенка в 1 класс в текущем учебном году и направляет копию протокола в Министерство.

2.8. На основании решения Комиссии Министерством издается приказ о разрешении зачисления ребенка в первый класс.

2.9. В случае выявления противопоказаний по состоянию здоровья Комиссия выносит решение об отказе в разрешении к обучению в первом классе в текущем учебном году и информирует об этом родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней в соответствии с указанным способом информирования в их заявлении.

2.10. Комиссия решает вопрос об устройстве граждан в другую подведомственную общеобразовательную организацию (при получении отказа детям, проживающим на территории, закрепленной за подведомственной общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организацию) и

информирует о его решении родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента решения вопроса.

3. Порядок рассмотрения вопросов осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Основанием для рассмотрения Министерством вопроса перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае, установленном подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Порядка, при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителей.

К заявлению, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, прилагается копия уведомления об отказе в предоставлении места совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в выбранной организации в связи с отсутствием свободных мест.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

3.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документа, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает вопрос о переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня, в случае получения отказа в предоставлении места совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в выбранной ими организации в связи с отсутствием свободных мест.

3.3. На основании решения Комиссии Министерство в течение 1 рабочего дня направляет совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о наличии (отсутствии) свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации, в которую может быть переведен обучающийся.

3.4. Министерство обеспечивает перевод в подведомственную общеобразовательную организацию совершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия, а также несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.5. В случае получения письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося о переводе в предлагаемую принимающую организацию, Министерство информирует об этом принимающую организацию в течение 1 рабочего дня с момента получения такого согласия.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию и Министерство о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.7. В случае отказа совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от перевода в предлагаемую принимающую организацию Министерство в течение 3 рабочих дней рекомендует рассмотреть другую подведомственную общеобразовательную организацию (при наличии свободных мест).

4. Порядок рассмотрения вопросов осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации

4.1. Основанием для рассмотрения Министерством вопроса перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, в случаях, указанных в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка, являются:

- принятие решения о прекращении деятельности исходной организации;
- получение письменного уведомления исходной организации о приостановлении действия лицензии или аннулировании лицензии;
- получение письменного уведомления исходной организации о лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- получение письменного уведомления исходной организации о скором прекращении действия государственной аккредитации (менее 25 рабочих дней) и одновременном отсутствии уведомления от аккредитационного органа о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;
- получение письменного уведомления исходной организации о полученном отказе от аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (если действие государственной аккредитации прекращено).

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в приказе Министерства указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.3. С момента поступления в Министерство информации, указанной в 3 и 4 абзацах пункта 4.1 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет выбор принимающей организации в течение 10 рабочих дней и направляет указанную информацию в исходную организацию.

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. Министерство решает вопрос перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, в случае отказа совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от перевода в предлагаемую принимающую организацию в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения вопросов по
приему граждан в подведомственные
Министерству образования и науки
Мурманской области
общеобразовательные организации,
осуществления перевода обучающихся в
другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
общеобразовательной программе
соответствующего уровня
(ФОРМА)

Министру образования и науки Мурманской области

Ф.И.О., родителей (законных представителей)

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка

Ф.И.О., дата рождения

_____ достигшего на 1 сентября 20 _____ года возраста более восьми лет, на обучение по образовательной программе начального общего образования в подведомственную Министерству образования и науки Мурманской области общеобразовательную организацию _____

наименование общеобразовательной организации

в связи с _____

указать причины, по которым ребенок не приступил к обучению по программам начального общего образования

О принятом решении прошу сообщить:

- лично либо через представителя (на основании доверенности) при посещении Министерства
 по почте (через операторов почтовой связи)
 в формате электронного документа по электронной почте.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).
3. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Документы, подтверждающие родство заявителя.
5. Иные документы, предусмотренные пунктом 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 .

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения вопросов по
приему граждан в подведомственные
Министерству образования и науки
Мурманской области
общеобразовательные организации,
осуществления перевода обучающихся в
другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
общеобразовательной программе
соответствующего уровня

(ФОРМА)

Министру образования и науки Мурманской области

Ф.И.О., родителей (законных представителей)

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения

не достигшего на 1 сентября 20 _____ года возраста шести лет и шести месяцев на
обучение по образовательной программе начального общего образования в
подведомственную Министерству образования и науки Мурманской области
общеобразовательную организацию _____

наименование общеобразовательной организации

О принятом решении прошу сообщить:

- лично либо через представителя (на основании доверенности) при посещении Министерства
 по почте (через операторов почтовой связи)
 в формате электронного документа по электронной почте.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).
3. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Документы, подтверждающие родство заявителя.
5. Иные документы, предусмотренные пунктом 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 .

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

/ _____
расшифровка

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения вопросов по
приему граждан в подведомственные
Министерству образования и науки
Мурманской области
общеобразовательные организации,
осуществления перевода обучающихся в
другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
общеобразовательной программе
соответствующего уровня

(ФОРМА)

Министру образования и науки Мурманской области

Ф.И.О., родителей (законных представителей)

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас решить вопрос о приеме на обучение моего ребенка _____
Ф.И.О., дата рождения

в подведомственную Министерству образования и науки Мурманской области
в связи с тем, что в _____
наименование общеобразовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г. в предоставлении места было отказано по причине
дата

О принятом решении прошу сообщить:

- лично либо через представителя (на основании доверенности) при посещении Министерства
 по почте (через операторов почтовой связи)
 в формате электронного документа по электронной почте.

Приложение:

1. Копия уведомления об отказе в предоставлении места.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка